

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem jest Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla inwestycji pn.: Rozbudowa Zespołu Inkubatorów Technologicznych KPT - Budowa Inkubatora California Inc., zlokalizowanego w Kielcach.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w stosunku do opisanych niżej elementów za wiedzą i zgodą Zamawiającego.

Program należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

W ramach części informacyjnej PFU należy uzyskać w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 2) oświadczenie zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
 - a) kopię mapy zasadniczej,
 - b) wyniki badań gruntowo-wodnych,
 - c) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
 - d) inwentaryzację zieleni,
 - e) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
 - f) pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
 - g) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,
 - h) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,
 - i) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

1.2. Dane dotyczące terenu:

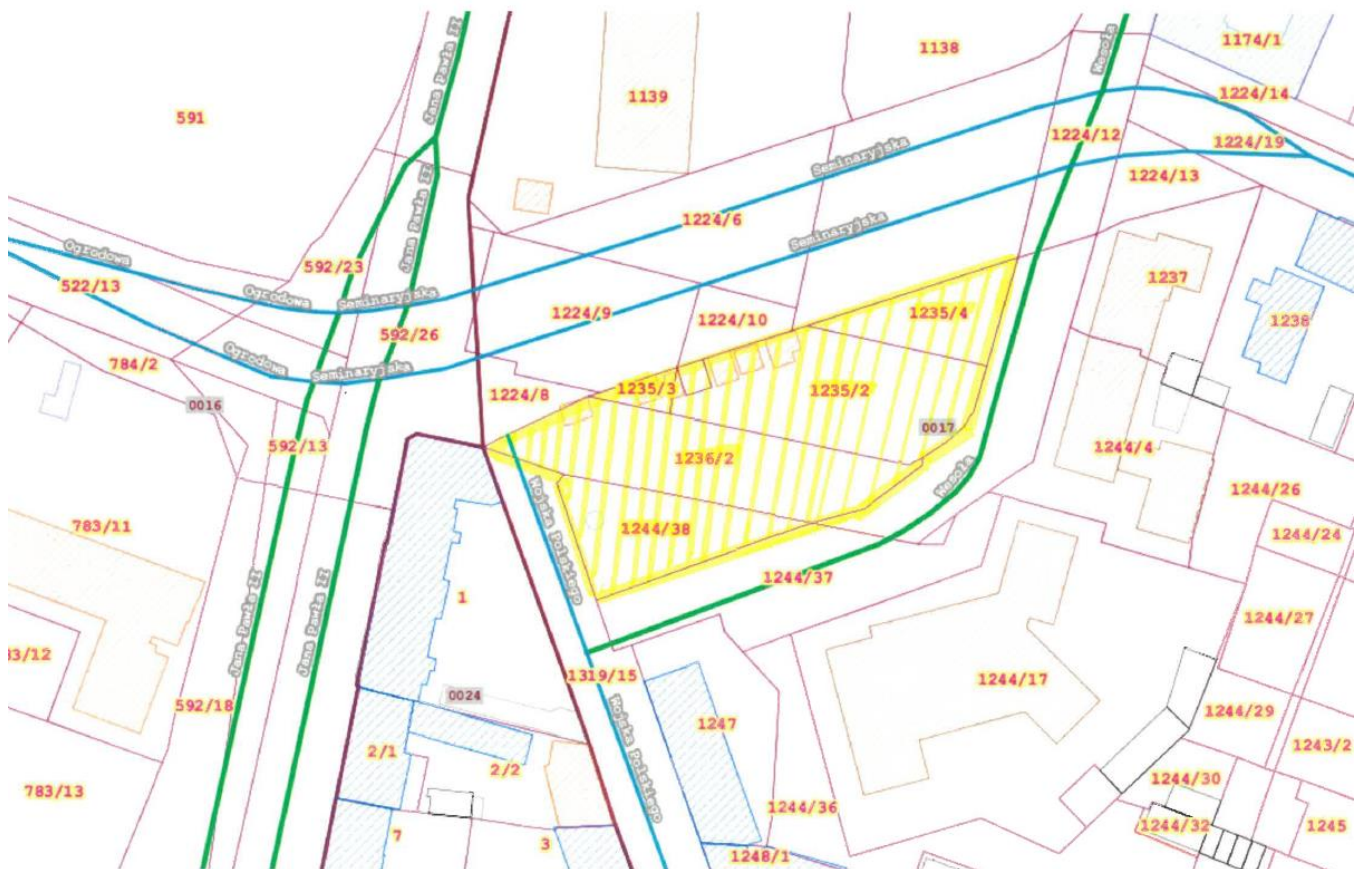
Planowany obiekt zostanie posadowiony w Kielcach, na działkach stanowiących własność/użytkowanie wieczyste Gminy Kielce.

Lokalizacja – miasto Kielce, obręb 0017, działki numer ewidencyjny:

- 1244/38,
- 1236/2,
- 1235/2,

- 1235/3,
- 1235/1,
- 1235/4

Jest to teren w rejonie ul. Samaryjskiej, ul. Wesolej i ul. Wojska Polskiego.



1.3. Planowane funkcje obiektu:

- przestrzeń biurowa;
- przestrzeń konferencyjna;
- przestrzeń usługowa oraz restauracyjna i kawiarniana wraz z zapleczeniami;
- przestrzeń magazynowa, techniczna, porządkowa, pomocnicza;
- przestrzeń socjalno – rekreacyjna;
- przestrzeń parkingu podziemnego/naziemnego;
- przestrzeń komunikacyjna;

1.4. Zagospodarowanie terenu:

Obsługa komunikacyjna obiektu powinna zostać zapewniona poprzez zaprojektowanie dróg wewnętrznych, które zapewnią dostęp do miejsc parkingowych. Należy przewidzieć maksymalną ilość miejsc postojowych na zewnątrz obiektu, wymiary miejsc postojowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewidzieć miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla planowanej inwestycji założono budowę parkingu podziemnego i naziemnego, w tym miejsca przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Planuje się łączną ilość miejsc parkingowych w obiekcie na parkingach pod- i naziemnych w ilości min. 300 szt.

Należy założyć zaprojektowanie nasadzeń zieleni niskiej ozdobnej i trawnika, jak również możliwość nasadzenia zieleni pnącej, wkomponowanej w tkanę budynku wraz z założeniem wykonania części dachów jako zielone.

W PFU należy przewidzieć przeprojektowanie kolizji istniejącej infrastruktury technicznej w obrębie działek.

Mała architektura: ustawienie urządzeń typu ławki, stojaki na rowery, kosze na śmieci w formie nawiązującej do nowoczesnej architektury budynku.

Zagospodarowanie terenu w media – według potrzeb obiektu:

- sieć wodociągowa,
- sieć kanalizacji sanitarnej,
- sieć kanalizacji deszczowej,
- sieć ciepłownicza,
- sieć energetyczna,
- sieć teletechniczna,
- sieć gazowa.

1.5. Obiekt kubaturowy – podstawowe założenia:

Część wejściowa / Parter:

- reprezentacyjny hol wejściowy wraz ze stanowiskiem recepcyjnym;
- wielofunkcyjna sala konferencyjno-audytoryjna wraz zapleczem socjalno-sanitarnym i szatnią;
- lokale handlowo-usługowe i gastronomiczne,
- pomieszczenia sanitarne, techniczne i komunikacja – według potrzeb,
- garaż wielostanowiskowy.

Piętra biurowe:

- powierzchnie biurowe do wynajęcia:
 - wykończone lokale o zróżnicowanej powierzchni – ok. 60% powierzchni przeznaczonej jako biurowa,
 - powierzchnie typu „openspace” do swobodnej aranżacji przez najemcę, w stanie deweloperskim – ok. 40% powierzchni przeznaczonej jako biurowa,
 - założenie powierzchni coworkingowej – około 150-200 m²,
- ogólnodostępne węzły sanitarno-socjalne – w tym:
 - toalety męska i damska – ilości kabin dostosowane do planowanej liczby osób pracujących na kondygnacji,
 - toalety dla osób z niepełnosprawnościami,
 - pomieszczenia kuchenne-jadalne,
 - pomieszczenia gospodarcze,
- w pełni wyposażone sale konferencyjne:
 - około 2-3 sale konferencyjne, zróżnicowane wielkością,
 - możliwość podziału sal ściankami mobilnymi, każda część po podziale z niezależnym wejściem,
 - system audio-wideo (ekran, projektor, nagłośnienie) dostosowane do pracy w całej sali konferencyjnej,
 - każda z salek wyposażona w telewizor i zestaw do telekonferencji umieszczony na mobilnym stojaku.

Kondygnacja podziemna:

- podstawową funkcją kondygnacji podziemnej będzie garaż wielostanowiskowy – zlokalizowany na jednej lub dwóch kondygnacjach podziemnych.

Oczekiwane parametry wielkościowe

- Oczekiwana przez Zamawiającego powierzchnia użytkowa budynku: około 7 500 m² + garaż podziemny (jedna lub dwie kondygnacje) oraz naziemny (jedna lub dwie kondygnacje).
Pozostałe wielkości będą wynikowe,
- wysokość budynku - ≤ 25,00 m (budynek średniowysoki),
- Liczba kondygnacji nadziemnych: ok. 6 + ew. kondygnacja techniczna,
- z zaznaczeniem, że garaż zlokalizowany może być również na jednej lub dwóch kondygnacjach naziemnych z założeniem na tej przestrzeni również funkcji: stanowiska dla rowerów, pomieszczeń technicznych i podręcznych magazynów,
- łączna ilość miejsc parkingowych w obiekcie to min.300,
- Liczba kondygnacji podziemnych 1 lub 2.

1.6. Właściwości użytkowe

Planowany budynek powinien charakteryzować się wysokim poziomem estetyki i jakością rozwiązań architektonicznych i materiałowych, przy zachowaniu możliwie niskich kosztów realizacji, a przede wszystkim utrzymania budynku.

W ramach prac projektowych i robót budowlanych należy uwzględnić postanowienia tzw. Dyrektywy budynkowej, jak również zasady uniwersalnego projektowania DNSH (czyli zasada „nie czyn poważnych szkód”).

W nawiązaniu do powyższych zasad, należy w budynku zastosować wszelkie możliwe i uzasadnione ekonomicznie rozwiązania zmierzające do zmniejszenia negatywnego oddziaływania obiektu na środowisko naturalne, w tym przede wszystkim zmierzające do zmniejszenia zużycia i racjonalnego gospodarowania energią, stosowanie naturalnych metod chłodzenia i wentylacji, oświetlenia dziennego i ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem i przegrzewaniem.

Elewacje zewnętrzne powinny być zaprojektowane w stylu nowoczesnym, a zastosowanie jednolitych, nowoczesnych materiałów wykończeniowych pozwoli uzyskać uspokojony charakter zabudowy. Zaleca się zastosowanie możliwie dużej ilości rozwiązań ekologicznych, naturalnych (drewno, kamień, elewacje pokryte siatką z roślinnością pnącą itp.).

- Przestrzeń wspólna oraz część biur na wynajem (łącznie ok. 60% powierzchni użytkowej budynku) – wykończenie lokali w standardzie wykończonym „pod klucz” wraz z wyposażeniem (systemy prezentacyjne w salach konferencyjnych, podstawowe meble biurowe w pomieszczeniach biurowych, wyposażenie meblowe i kuchenne zapleczy socjalnych itp).
- Lokale usługowe oraz część biur (ok. 40% powierzchni użytkowej) w standardzie deweloperskim (ściany tynkowane, niemalowane, strop – niewykończona żelbetowa płyta konstrukcyjna, podłoga techniczna surowa, zostaną podejścia instalacyjne bez armatury).
- Komunikacja, garaż, pomieszczenia techniczne i socjalne – w stanie wykończonym.

Budynek powinien być wyposażony w instalacje, zgodnie ze standardem dostosowanym do budynku biurowego kl. A ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań minimalizujących zużycie energii i wody, w tym co najmniej:

- instalację wodno-kanalizacyjną ciepłej i zimnej wody,
- odzysk (zagospodarowanie) wody deszczowej i zużytej wody (instalacja wody szarej),
- ogrzewanie i chłodzenie z możliwością regulacji parametrów dla poszczególnych lokali, w tym w szczególności z wykorzystaniem naturalnych metod regulacji klimatu w pomieszczeniach

- wykorzystanie ciepła systemowego (przyłączenie do sieci ciepłowniczej PGE) współpracującego z wysokowydajną pompą ciepła;
- wentylację mechaniczną z wysokowydajnym odzyskiem ciepła,
- system integracji światła dziennego ze światłem sztucznym, umożliwiający maksymalizację wykorzystania światła dziennego, przy jednoczesnej ochronie stanowisk pracy przed przykrym olśnieniem oraz zautomatyzowane sterowanie oświetleniem sztucznym w celu uzyskania optymalnego oświetlenia przy zminimalizowanym zużyciu energii na cele oświetleniowe,
- zastosowanie przegród budowlanych o wysokich parametrach izolacyjności termicznej, racjonalną ilość przeszkleń,
- zastosowanie adaptacji akustycznej w przestrzeniach wspólnych i przeznaczonych na zbiorowy pobyt ludzi;
- instalację fotowoltaiczną, stanowiska ładowania pojazdów elektrycznych
- instalacje: LAN, CCTV, WiFi, SAP, kontroli dostępu itp.,
- automatyczny system zajętości miejsc parkingowych.

2. Założenia opracowania PFU:

- 2.1. Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.
- 2.2. Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, wielobranżowego projektu technicznego i projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
 - b) kosztów badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
 - c) kosztów wykonania robót budowlanych.
- 2.3. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego.
- 2.4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania dotyczące przedmiotu zamówienia z Zamawiającym.
- 2.5. Wykonawca opracuje Program Funkcjonalno-Użytkowy zgodny z ustawą PZP, który będzie stanowił podstawę do przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie, dostawę i wykonanie robót budowlanych związanych z przedmiotowym zadaniem.
- 2.6. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na prace projektowe lub projektowo-budowlane, aż do momentu wyłonienia Wykonawcy, opracowujący PFU będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania do postępowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.7. W PFU należy przewidzieć rozwiązania z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (np. fotowoltaika, pompa ciepła), budynek ma zostać zaprojektowany zgodnie z tzw. dyrektywą budynkową oraz z zachowaniem zasad DNSH.
- 2.8. Dokumentacja w przedmiocie jak wyżej wymaga profesjonalnego i kompleksowego podejścia – PFU powinien przewidywać wszystkie elementy niezbędne do spełnienia wszystkich wymaganych funkcji, gwarantować uzyskanie efektów spełniających założenia programowe, funkcjonalne i estetyczne.
- 2.9. Wykonawca będzie miał obowiązek uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.1. Program funkcjonalno-użytkowy, który powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454) – Rozdział 4 Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3.2. **PFU powinno zawierać również m.in. wstępną koncepcję funkcjonalno-architektoniczną w formie graficznej – w tym w szczególności: projekt zagospodarowania terenu nieruchomości oraz wizualizacje.**
- 3.3. Zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji.
- 3.4. Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla przedsięwzięcia pokazującego szacowane terminy uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji budowy i terminy wykonania robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, liczone od daty rozpoczęcia inwestycji. Graniczny termin wykonania i rozliczenia całego projektu to koniec grudnia 2028 r.
- 3.5. PFU będzie stanowić podstawę do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 31 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W dokumentacji należy stosować opis materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych z podaniem parametrów jakościowych równoważności dla materiałów i urządzeń.
- 3.6. Uzyskanie niezbędnych zapewnień dostaw mediów lub warunków technicznych z gestorami sieci, koniecznych do wykonania przedmiotowego zadania.

4. Dokumentacja jw. powinna:

- 4.1. Być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
- 4.2. W trakcie sporządzania PFU Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego w stosunku do formy, zawartości, rozwiązań projektowych, parametrów technicznych zastosowanych materiałów, itp.,
- 4.3. Być zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U.2023.682 j.t.*),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz.U.2022.1225 j.t. z późn. zm.*)
 - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz.U.2022.1679 j.t. z późn. zm.*),
 - d) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.2023.1605 j.t. z późn. zm.*),
 - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz.U.2021.2454 j.t.*),
 - f) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (*Dz.U.2023.344 j.t.*),
 - g) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (*Dz.U.2012.463 z późn.zm.*),
 - h) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (*Dz.U.2022.916 j.t.*),
 - i) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (*Dz.U.2003.120.1126*),
 - j) innych przepisów i norm budowlanych związanych z planowaną inwestycją.

- 4.4. Być zaopatrzona w oświadczenie o sporządzeniu PFU, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

5. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

5.1. Ilości:

- wersja papierowa – 4 egz.
- wersja elektroniczna – 1 egz. (całość PFU wraz z wizualizacjami) – w formacie edytowalnym i pdf.,
- część graficzna – zagospodarowanie i wizualizacje – 3 egz.

5.2. Forma papierowa PFU – wydruk dwustronny, dokument opatrzone stroną tytułową i spisem treści, strony ponumerowane, dokument podpisany, w skoroszytach zawieszanych,

5.3. Forma papierowa wizualizacji i zagospodarowania terenu - papier fotograficzny matowy, format min. A3

5.4. Tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- d) część graficzna – w formacie pdf, każdy obraz osobno.

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na nośniku pendrive.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 TYS.PLN W KIELECKIM PARKU TECHNOLOGICZNYM

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (dalej: KPT), tel. 41 278 72 00 e-mail: biuro@technopark.kielce.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) pod adresem e-mail: iod@technopark.kielce.pl lub listownie pod adresem KPT.
3. Pani/Pana dane osobowe gromadzone w trakcie postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych - art. 2 ust.1 pkt 1, przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa o zamówieniach finansowanych ze środków publicznych jak i na podstawie przepisów ogólnych (np. przepisy archiwalne w zakresie przechowywania dokumentów zebranych w trakcie postępowania) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą/udzieleniem zlecenia wybranemu wykonawcy (dla potrzeb jej/jego realizacji oraz rozliczenia). Podstawą przetwarzania danych jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Kieleckim Parku Technologicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów prowadzących działalność nadzorczą lub kontrolną wobec Kieleckiego Parku Technologicznego. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi KPT zawarł umowę na świadczenie usług (np. hostingowych, IT, doradczych, szkoleniowych, obsługi prawnej) wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przez okres realizacji umowy, a po jej zrealizowaniu do czasu wygaśnięcia roszczeń związanych z umową i przez obowiązujący okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jest obowiązkowe. Ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Prawa, które przysługują:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Prawa, które nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Aby skorzystać ze swoich praw należy przesłać stosowną informację w formie pisemnej do KPT lub Inspektora Ochrony Danych (na adres podany w niniejszej klauzuli).

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy/zlecenia w zakresie niezgodnym z przepisami prawa.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania