

REGULAMIN

świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w różnych dostępnych wariantach, w ramach oferty Kieleckiego Parku Technologicznego z siedzibą ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.
2. Świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” odbywa się na terenie budynków - Inkubatorów Technologicznych/Centrum Technologicznego, których właścicielem jest Gmina Kielce, w imieniu, której budynkami zarządza Kielecki Park Technologiczny, będący jednostką organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Kielecki Inkubator Technologiczny w Kielcach oraz ustalenia źródeł finansowania dochodów własnych jednostki i ich przeznaczenia z późn. zm.
3. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) Adres – adres, który Zleceniodawca, w ramach zawartej umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” ma prawo używać jako adres dla siedziby działalności gospodarczej oraz adres korespondencyjny (25 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 6, a w uzasadnionych przypadkach inny adres wskazany przez KPT, tj. ul. Olszewskiego 19a, 19b, 19c, 20, 21).
 - b) Archiwum – pomieszczenie, w którym przechowywana jest dokumentacja Podmiotu, który zawarł umowę na świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” – Technopak 2 z dodatkową opcją świadczenia usługi archiwizacji dokumentacji, znajdujące się w Inkubatorze Technologicznym Kieleckiego Parku Technologicznego (budynek Orange) ul. Olszewskiego 6, 25 – 663 Kielce.
 - c) Dyrektor KPT – Dyrektor Kieleckiego Parku Technologicznego, działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce.
 - d) Formularz Aplikacyjny – wniosek, który należy złożyć aplikując o przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - e) Inkubator Technologiczny (IT) – należy przez to rozumieć nieruchomości - budynki ORANGE INC lub SKYE INC stanowiące własność Gminy Kielce zarządzane przez Kielecki Park Technologiczny, znajdujące się na nieruchomości położonej w Kielcach stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w wieczystym użytkowaniu Gminy Kielce, przy ul. Karola Olszewskiego 6, stanowiącej działki o numerach ewidencyjnych 6/159, 6/163, 6/81, 6/160, 6/161, 6/162, 6/332 obręb 0005, dla których Sąd Rejonowy w Kielcach VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgi wieczyste o następujących numerach KI1L/00099746/8 i KI1L/00059760/0, oraz działek o numerach ewidencyjnych 6/79, 6/80, obręb 05, 10105 dla której Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Kw KI1L/00075850/.
 - f) Kaucja – określona suma pieniędzy, którą zobowiązany jest wpłacić Podmiot przed zawarciem umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, której zadaniem jest zabezpieczenie potencjalnych roszczeń KPT z tytułu: nieopłaconej opłaty za wybrany Pakiet (kaucja gwarancyjna), zgubienia klucza bądź niezwrócenia kluczyka do skrzynki pocztowej (kaucja za kluczyk), zgubienia bądź niezwrócenia karty dostępu do budynku SKYE (kaucja za kartę).

O wysokości wymaganej kaucji informuje KPT.
 - g) KPT – Kielecki Park Technologiczny, jednostka organizacyjna Gminy Kielce reprezentowana przez Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, powołana uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Kielecki Inkubator Technologiczny w Kielcach oraz ustalenia źródeł finansowania dochodów własnych jednostki i ich przeznaczenia z późn. zm.

- h) Osoba fizyczna – osoba, która ukończyła 18 rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
 - i) Osoba ubiegająca się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej – osoba, która planuje założyć działalność gospodarczą z wykorzystaniem środków z Urzędu Pracy lub innej instytucji, która przed otrzymaniem środków na jej otwarcie, zobowiązana jest do wskazania stałego oraz dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej i dla tych potrzeb aplikuje do usługi Wirtualnego Inkubatora.
 - j) Podmiot – korzystający z usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (podmiot zarejestrowany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji), który działa na własny rachunek, odpowiedzialność i ryzyko, a którego działalność nie godzi w wizerunek KPT, dla którego KPT świadczy na podstawie umowy usługę pn. „Wirtualny Inkubator”.
 - k) Pakiety – ofertowane przez Kielecki Park Technologiczny zestawy usług odnoszących się do usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
 - l) Pokój spotkań / sala konferencyjna – pomieszczenia znajdujące się w Inkubatorach Technologicznych udostępniane zgodnie z Regulaminem Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT (dostępnym na www.technopark.kielce.pl).
 - m) Pomysł na biznes – opis planowanej działalności (niezarejestrowanej) zgłoszony w formularzu aplikacyjnym przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.
 - n) Regulamin - niniejszy Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym.
 - o) Skrzynka pocztowa – skrzynka na tradycyjną korespondencję pocztową znajdująca się w Inkubatorach Technologicznych.
 - p) Umowa – umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, zawarta między Podmiotem lub osobą ubiegającą się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej (jako Zleceniodawcą) a Gminą Kielce, w imieniu której działa Kielecki Park Technologiczny (jako Zleceniobiorcą), której wzór określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - q) Wnioskodawca – osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej lub przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz inne osoby prawne nie prowadzące działalności gospodarczej (podmiot zarejestrowany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji), a których działalność nie godzi w wizerunek KPT, które są zainteresowane usługą pn. „Wirtualny Inkubator” i składają Formularz Aplikacyjny.
 - r) Wirtualny Inkubator (WI) – odpłatna usługa polegająca na udostępnieniu adresu Kieleckiego Parku Technologicznego dla Podmiotu na potrzeby prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (adres rejestracyjny dla siedziby Podmiotu, adres korespondencyjny) oraz obsłudze korespondencji pocztowej związanej z prowadzoną przez Podmiot działalnością gospodarczą, jak również zapewnieniu zaplecza technicznego, w tym udostępnieniu na cele biurowe wybranych pomieszczeń Centrum Konferencyjnego KPT (sal konferencyjnych / pokoi biznesowych / stref coworkingowych). Usługa realizowana jest w różnych wariantach (Pakietach), szczegółowo opisanych w Cenniku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. KPT zastrzega, iż niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Gminy Kielce – Kieleckiego Parku Technologicznego z jakiegokolwiek tytułu.

§ 2

ZASADY NABORU DO WIRTUALNEGO INKUBATORA

1. Z usług Wirtualnego Inkubatora mogą korzystać przedsiębiorcy prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą lub inne podmioty zarejestrowane w odpowiednich rejestrach, z którymi Gmina Kielce, zawarła umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
2. Wnioskodawcą ubiegającym się o przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora mogą być:
 - a) osoby fizyczne posiadające pomysł na biznes¹ (podmioty niezarejestrowane);
 - b) osoby fizyczne ubiegające się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Urzędu Pracy lub innej instytucji² (podmioty niezarejestrowane);

¹ Umowa świadczenia usługi WI podpisywana jest po zatwierdzeniu wniosku (Formularza Aplikacyjnego) o wejście do Wirtualnego Inkubatora przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego oraz zarejestrowaniu działalności w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

² Umowa świadczenia usługi WI podpisywana jest po zatwierdzeniu wniosku (Formularza Aplikacyjnego) o wejście do Wirtualnego Inkubatora przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego oraz przed zarejestrowaniem działalności w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

- c) przedsiębiorcy;
 - d) inne osoby prawne.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2 ubiegający się o wejście do Wirtualnego Inkubatora zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Aplikacyjnego i dostarczenia osobiście bądź za pośrednictwem poczty/kuriera do sekretariatu KPT - pokój 0.15 w budynku ORANGE INC, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce lub przesłania drogą elektroniczną na adres: wirtualnyinkubator@technopark.kielce.pl
 4. Aktualny wzór Formularza Aplikacyjnego dostępny jest na stronie internetowej Kieleckiego Parku Technologicznego (www.technopark.kielce.pl).
 5. Złożony Formularz Aplikacyjny podlega weryfikacji. W ramach weryfikacji pracownik KPT sprawdza prawidłowość wypełnienia dokumentu.
 6. Wnioskodawca, który złożył Formularz Aplikacyjny może zostać wezwany w formie elektronicznej do uzupełnienia formularza, jeżeli informacje będą nieczytelne lub niepełne.
 7. Przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora uzależnione jest od wyniku rozpatrzenia Formularza Aplikacyjnego przez Dyrektora KPT.
 8. Pozytywne rozpatrzenie Formularza Aplikacyjnego oznacza wyrażenie zgody na zawarcie umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, która daje możliwość posługiwania się adresem Kieleckiego Parku Technologicznego (ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce lub w uzasadnionych przypadkach innym adresem wskazanym przez KPT) na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej (adres siedziby firmy, adres do doręczeń korespondencji, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach).
 9. Wnioskodawca ubiegający się o wejście do Wirtualnego Inkubatora zostaje poinformowany o wyniku rozpatrzenia drogą pisemną bądź elektroniczną w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia Formularza Aplikacyjnego.
 10. Wynik, o którym mowa w ust. 7, jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
 11. W przypadku **osób posiadających pomysł na biznes**, po pozytywnym rozpatrzeniu Formularza Aplikacyjnego, przed podpisaniem umowy konieczna jest rejestracja działalności we właściwym rejestrze lub ewidencji i dostarczenie dokumentów rejestrowych w czasie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uzyskania zgody. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o wejście do Wirtualnego Inkubatora, KPT wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów do umowy.
 12. W przypadku **osób ubiegających się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Urzędu Pracy lub innej instytucji**, po pozytywnym rozpatrzeniu Formularza Aplikacyjnego, podpisywana jest umowa uprawniająca do korzystania z adresu KPT w celach rejestracji działalności. W terminie 30 dni od zawarcia umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest zarejestrować działalność gospodarczą w odpowiednim rejestrze lub ewidencji i dostarczyć do KPT dokumenty rejestrowe. W przypadku niedostarczenia dokumentów rejestrowych, zawarta umowa wygasa z ostatnim dniem wyznaczonym na ich dostarczenie.
Na wniosek podmiotu ubiegającego się o wejście do Wirtualnego Inkubatora, KPT wyznaczyć może dodatkowy termin złożenia dokumentów.
 13. KPT nie jest związany kolejnością składanych wniosków oraz może dokonywać rozpatrzeń Formularzy Aplikacyjnych według ustalonej przez siebie kolejności.
 14. W przypadku wskazania adresu KPT w rejestrze lub ewidencji przed zawarciem umowy, Wnioskodawca może być zobowiązany uiścić opłatę w wysokości przysługującej za pakiet Technopak 1, za okres od dnia wpisu adresu KPT w rejestrze/ewidencji do dnia zawarcia umowy.
 15. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 11 oraz w ust. 12, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów rejestrowych nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wpisu do rejestru/ewidencji. W przypadku niezachowania wskazanego terminu, data początku obowiązywania umowy może przesunąć się w czasie.
 16. Świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” odbywa się na zasadach opisanych w § 4.
 17. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wnioskodawcę kaucji, o której mowa w § 3 ust. 3. Kaucja winna być wpłacona nie później niż w przeciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym KPT poinformowało drogą elektroniczną o konieczności jej wpłaty oraz o jej wysokości. W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie zawarcie umowy może zostać odroczone w czasie.

18. Brak zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Formularza Aplikacyjnego jest równoznaczne z jego rezygnacją z prowadzenia działalności w KPT. Na wniosek zainteresowanego, KPT może wydłużyć termin na zawarcie umowy.

§ 3

UMOWA

1. Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata (36 miesięcy).
2. Po tym okresie, Podmiot może wystąpić na piśmie bądź drogą elektroniczną o zawarcie nowej umowy na kolejne okresy, nie dłuższe jednak niż 3 lata. W celu dalszego korzystania z usługi, Podmiot zobowiązany jest do poinformowania KPT o woli zawarcia umowy oraz złożenia Formularza Aplikacyjnego.
3. **Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wnioskodawcę kaucji, w której skład wchodzi:**
 - a) **kaucja gwarancyjna w wysokości 3 - krotnej wartości miesięcznej opłaty brutto za wybrany Pakiet** (obligatoryjnie w każdym przypadku), którą KPT może przeznaczyć na pokrycie należnych opłat z tytułu świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” lub innych roszczeń,
 - b) **kaucja za klucz do skrzynki pocztowej w wysokości 30 zł brutto** (w przypadku, gdy w ramach Pakietu zostaje udostępniona skrzynka pocztowa), którą w przypadku zgubienia klucza do skrzynki pocztowej, bądź niezwrócenia kluczyka po zakończeniu umowy - KPT może przeznaczyć na pokrycie kosztów dorobienia kluczyka lub wymiany zamka w skrzynce pocztowej³,
 - c) **kaucja za kartę dostępu do drzwi bocznych w budynku SKYE w wysokości 20 zł brutto** (w przypadku przydzielenia skrzynki pocztowej w budynku SKYE), którą w przypadku zgubienia karty, bądź jej niezwrócenia po zakończeniu umowy - KPT może wykorzystać na pokrycie kosztów jej dorobienia.
4. Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną o wysokości wymaganej do wpłacenia kaucji (kaucji gwarancyjnej i jeśli dotyczy – kaucji za klucz / kaucji za kartę). Powiadomienie zostanie przesłane na adres email wskazany w Formularzu Aplikacyjnym.

Kaucja winna być wpłacona nie później niż w przeciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym KPT poinformowało o jej wysokości. W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie zawarcie umowy może zostać odroczone w czasie.
5. W przypadku umów zawartych na okres krótszy niż na 3 lata, Podmiot, w celu dalszego korzystania z usługi zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie umowy. Każdorazowe przedłużenie umowy do maksymalnego okresu 3 lat wymaga podpisania aneksu.
6. W przypadku przedłużenia umowy do maksymalnego okresu 3 lat, o którym mowa w ust. 5, Podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia kaucji do wysokości opłaty za świadczenie usług obowiązującej na dzień zawarcia aneksu. O konieczności dopłaty oraz jej wysokości KPT poinformuje Podmiot drogą elektroniczną.
7. Wpłacona kaucja (kaucja gwarancyjna / kaucja za klucz / kaucja za kartę) nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji i zostanie zwrócona po zakończeniu umowy w terminie 7 dni na wniosek Podmiotu, chyba że zostanie wykorzystana zgodnie z celem jej ustanowienia.

§4

OGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI WIRTUALNEGO INKUBATORA

1. W ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” dostępne są do wyboru trzy pakiety:
 - Technopak 1
 - Technopak 2
 - Technopak 3

Do pakietu Technopak 2 za dodatkową opłatą istnieje możliwość świadczenia usługi archiwizacji dokumentacji nadesłanej i odebranej przez KPT na poniższych zasadach:

- Usługa archiwizacji świadczona jest przez okres trwania umowy w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce;

³ Kaucja za klucz pokrywa jednorazowe dorobienie klucza lub jednorazową wymianę zamka. W przypadku, gdy KPT dorobi klucz lub wymieni zamek więcej niż jeden raz – Podmiot zobowiązany jest do ponownej wpłaty kaucji za klucz do skrzynki pocztowej.

- Archiwum znajduje się w budynku Orange KPT. Dla każdego zainteresowanego Podmiotu wydzielona jest odrębna sekcja na przechowywanie korespondencji.
 - W przypadku wypełnienia przydzielonego segmentu, Podmiot po otrzymaniu wiadomości od KPT zobowiązany jest w terminie 7 dni własnym staraniem i na własny koszt opróżnić segment. W przypadku nieopróżnienia - KPT nie będzie przechowywał dalszej nadsyłanej korespondencji, chyba że Podmiot zamówi dodatkowy segment;
 - KPT nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie przechowywanej dokumentacji spowodowane zdarzeniami losowymi i ich następstwami min. zalaniem, pożarem, wylądowaniami atmosferycznymi, czynnikami zewnętrznymi, na które KPT nie ma wpływu i którym nie mogło zapobiec;
 - Do przechowywanej dokumentacji dostęp będą mieli upoważnieni pracownicy KPT, którzy na każdorazowe żądanie Podmiotu, prześlą zarchiwizowaną dokumentację. Przechowywana dokumentacja może być również udostępniana na żądanie instytucji uprawnionej do kontroli działalności Podmiotu oraz organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
2. Szczegółowy zakres i cena pakietów w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” wskazane zostały w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 3. Rozpoczęcie świadczenia usługi w ramach wybranego przez Wnioskodawcę Pakietu możliwe jest po zawarciu umowy z zastrzeżeniem ust.4.
 4. W przypadku podmiotów niezarejestrowanych, ubiegających się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Urzędu Pracy lub innej instytucji, od momentu podpisania Umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” do czasu zarejestrowania działalności gospodarczej we właściwej ewidencji - świadczenie usługi polegać będzie wyłącznie na udostępnieniu adresu dla potrzeb korespondencji oraz rejestracji działalności.
 5. Usługi Wirtualnego Inkubatora świadczone są w dni powszednie od godziny 7:30 do godziny 15:30. Po wcześniejszym ustaleniu z KPT możliwy jest wynajem pokoju spotkań biznesowych lub sali konferencyjnej w godzinach dostosowanych do potrzeb Podmiotu.
 6. KPT w ramach Pakietu – Technopak 1 lub Technopak 2 (bez dodatkowej opcji archiwizacji) udostępni Podmiotowi skrzynkę pocztową w Inkubatorze Technologicznym - **ORANGE INC** lub **SKYE INC** Kieleckiego Parku Technologicznego lub w innej zarządzanej przez KPT nieruchomości.
 - 1) Dostęp do skrzynek pocztowych znajdujących się w budynku Orange Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce jest możliwy 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
 - 2) Dostęp do skrzynek pocztowych znajdujących się w budynku SKYE INC Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce jest możliwy w godzinach 7:00 – 19:00 w dni robocze, 9:00 – 18:00 w soboty i niedziele lub 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu po otrzymaniu przez Podmiot karty dostępu do drzwi bocznych w budynku SKYE KPT.
 7. Wybór lokalizacji oraz numeru skrzynki należy do KPT.
 8. KPT nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub błędy w dostarczeniu korespondencji przez firmę kurierską lub pocztową.
 9. Wszystkie rodzaje usług świadczonych przez KPT w ramach wybranego Pakietu dotyczą wyłącznie Podmiotu i bez pisemnej zgody KPT nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne użyczenie podmiotom trzecim, zarówno skrzynki, jak i pozostałych elementów przedmiotu umowy.
 10. W przypadku, gdy w ramach Pakietu zostaje udostępniona skrzynka pocztowa, Podmiot otrzymuje klucz do skrzynki na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W czasie obowiązywania umowy, skrzynka pocztowa zostanie oznaczona przez KPT nazwą firmy.
 11. Podmiot, któremu przydzielono skrzynkę pocztową w budynku SKYE i który wyraził wolę posiadania karty dostępu do drzwi bocznych – otrzyma ją na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 12. W celu realizacji usługi odbioru korespondencji pocztowej przez KPT w ramach pakietu Technopak 2 lub Technopak 3 - Podmiot zobowiązany jest udzielić upoważnienia dla personelu KPT.
 13. Dokumentem potwierdzającym możliwość odbioru korespondencji adresowanej na Podmiot, jej skanowania, przechowywania lub archiwizacji jest podpisane przez Podmiot upoważnienie wewnętrzne, a także pocztowe upoważnienie imienne, bądź pełnomocnictwo pocztowe. Wzory dokumentów zostaną przesłane do Podmiotu po podpisaniu umowy.

14. Pocztowe upoważnienie imienne do odbioru korespondencji nie stanowi pełnomocnictwa pocztowego, o którym mowa w ustawie z 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
15. Podmiot zobowiązany jest poinformować KPT o złożeniu pełnomocnictwa pocztowego w placówce pocztowej. W przypadku pełnomocnictwa pocztowego, Podmiot zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pełnomocnictwo pocztowe w dowolnej placówce pocztowej.
16. Dane osobowe pracowników KPT wskazane w upoważnieniu lub pełnomocnictwie pocztowym nie mogą być wykorzystywane przez Podmiot w innych celach niż ustanowiono. Podmiot może odwołać upoważnienie w każdym czasie. W przypadku odwołania upoważnienia, KPT przestaje świadczyć usługę odbioru i skanowania korespondencji, co nie powoduje zmiany pakietu, w tym zmiany należnego KPT z tego tytułu wynagrodzenia. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
17. Odbiór korespondencji w ramach pakietu Technopak 2 lub Technopak 3 zostanie pokwitowany datą i podpisem. Wszelka korespondencja będzie niezwłocznie skanowana i przesyłana w formie zaszyfrowanej na wskazany w upoważnieniu adres email. Podmiot otrzyma indywidualny kod odbioru, który zostanie przesłany elektronicznie w odrębnej wiadomości.
18. Jeśli ze względu na zawartość, gabaryty lub przeznaczenie korespondencja przychodząca nie może zostać zeskanowana, korespondencja ta może zostać zdeponowana w siedzibie KPT na okres 7 dni roboczych, w tym czasie Podmiot winien przesyłkę odebrać. Za nieodebranie przesyłki w określonym terminie może być zgodnie z umową naliczona opłata za przechowywanie.
19. KPT może odmówić odbioru przesyłki, które wymagają uiszczenia opłaty przy odbiorze oraz przekazów pieniężnych.
20. KPT zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przesyłek adresowanych na Podmiot, co do których ma podejrzenie, że ich zawartość bądź forma jest niezgodna z prawem. Takie samo prawo przysługuje w przypadku korespondencji, której odbiór i przechowywanie wiąże się z nadmiernymi kosztami lub utrudnieniami.
21. Podmiot zobowiązany jest do systematycznego odbioru kierowanej do niego korespondencji i innych przesyłek.
22. KPT nie ponosi odpowiedzialności za przesyłki pocztowe i mienie pozostawione w skrzynce pocztowej.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

1. KPT informuje, że na żądanie organów władzy i administracji państwowej ma obowiązek przekazywania informacji i dokumentów związanych z umową.
2. KPT ma prawo wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych, marketingowych, prezentacjach oraz raportach czy statystkach informacje o Podmiotach zainteresowanych usługą „Wirtualny Inkubator” lub Podmiotach, dla których usługa ta jest świadczona. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa.
3. KPT zastrzega sobie prawo ograniczenia dostępności do pokoju spotkań/sal konferencyjnych w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych okolicznościowych spotkań, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu. W takim przypadku nie stanowi to zmiany umowy pomiędzy stronami, zaś Podmiot nie będzie rościć z tego tytułu odszkodowania.
4. W przypadku nieuregulowania przez Podmiot jakichkolwiek płatności na rzecz KPT - po uprzednim poinformowaniu Podmiotu o nieuregulowanych płatnościach oraz wyznaczeniu 7-dniowego terminu na uregulowanie należności – KPT ma prawo wstrzymać odbieranie i obsługiwanie przesyłek kierowanych do Podmiotu oraz zaprzestać informowania go o nich (dotyczy pakietu Technopak 2, Technopak 3) i nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieotrzymywania lub opóźnionego otrzymania korespondencji przez Podmiot. Wznowienie odbioru nastąpi po uregulowaniu płatności.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu płatności, Podmiot zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia płatności na adres mailowy KPT (wirtualnyinkubator@technopark.kielce.pl).
6. Dyrektor KPT ma prawo do zmiany podstawowej ceny Pakietu po upływie każdego roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik równy średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok kalendarzowy. Waloryzacja dokonywana jest na podstawie

jednostronnego oświadczenia Dyrektora KPT i obowiązuje od kolejnej faktury wystawionej po dacie zwaloryzowania stawki czynszu.

7. Podmiot, z którym została podpisana umowa o świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator” zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Wynajmu Powierzchni w Centrum Konferencyjnym KPT znajdującego się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.
8. Podmiot korzystający z Wirtualnego Inkubatora prowadzący działalność gospodarczą w KPT - działa na własny rachunek, odpowiedzialność i ryzyko. Podmiot, ma prawo do:
 - posługiwania się przydzielonym adresem, poprzez wskazanie miejscowości, nazwy ulicy i numeru nieruchomości;
 - dostępu do powierzchni Centrum Konferencyjnego KPT zgodnie z wybranym Pakietem, a po wyczerpaniu przydzielonego limitu na zasadach preferencyjnych zgodnie z obowiązującym cennikiem Centrum Konferencyjnego;
 - korzystania ze szkoleń, doradztwa i udziału w imprezach organizowanych przez KPT na zasadach ogólnych, określonych odrębnie na każdego rodzaju wydarzeń i podawanych do publicznej wiadomości.
9. Podmiot korzystający z Wirtualnego Inkubatora nie jest uprawniony do posługiwania się nazwą „Kielecki Park Technologiczny” podczas wskazywania adresu przedsiębiorstwa w rejestrach i ewidencjach oraz informacjach o podmiocie (na stronach internetowych oraz drukach firmowych, stemplach, wizytówkach).
10. Podmiot korzystający z Wirtualnego Inkubatora nie jest uprawniony do umieszczania swoich reklam, oznaczeń, szyldów zarówno na jak i w budynkach KPT, do prowadzenia jakichkolwiek działań reklamowych i marketingowych, jak również nie ma prawa zmieniać sposobu korzystania ze skrzynki pocztowej (o ile została mu przydzielona), zmieniać zamka oraz dokonywania jakichkolwiek w nich zmian.
11. Podmiot korzystający z Wirtualnego Inkubatora przyjmuje do wiadomości, że adres udostępniony w ramach umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualnego Inkubatora” jest udostępniany innym podmiotom prowadzącym odrębne działalności gospodarcze i oświadcza, że okoliczność ta nie stanowi naruszenia umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
12. Podmiot zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat wynikających z umowy.
13. Na każdorazowe żądanie KPT Podmiot jest zobowiązany przekazywać informacje o prowadzonej przez niego działalności w wymaganej formie i zakresie.

§6

PROCEDURA WYJŚCIA Z WIRTUALNEGO INKUBATORA

1. Wyjście z Wirtualnego Inkubatora (zakończenie umowy) następuje w przypadkach:
 - wygaśnięcia umowy o świadczenie usługi pn. „Wirtualny Inkubator”;
 - wypowiedzenia umowy przez Podmiot (rezygnacji z usługi);
 - rozwiązania umowy przez KPT.
2. Zasady rezygnacji przez Podmiot z usługi pn. „Wirtualny Inkubator” uregulowane są postanowieniami umowy.
3. KPT przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
 - a) gdy Podmiot zalega z zapłatą wynagrodzenia zgodnie z wybranym Pakietem za co najmniej dwa pełne okresy płatności;
 - b) poniesienia przez KPT szkody w skutek działań bądź z winy Podmiotu lub osób trzecich, którymi Podmiot posługuje się w celu wykonania umowy;
 - c) w przypadkach wykorzystywania udostępnionego adresu w sposób sprzeczny z treścią umowy;
 - d) spowodowania przez Podmiot sytuacji, w których KPT nie może nawiązać kontaktu z Podmiotem, np. notoryczne nieodbieranie telefonu lub poczty elektronicznej, zmiana danych kontaktowych oraz korespondencyjnych bez uprzedniego poinformowania KPT o tym fakcie;
 - e) zawieszenia przez Podmiot prowadzenia działalności gospodarczej, na okres powyżej dwóch miesięcy lub zakończenia działalności gospodarczej;
 - f) dwukrotnym naruszeniem obowiązków przez Podmiot innych niż wymienionych wyżej.
4. Podmiot od chwili zakończenia obowiązywania umowy nie może posługiwać się adresem KPT w informacjach o Podmiocie oraz w kontaktach z kontrahentami i klientami.

5. Podmiot ma obowiązek w przeciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy złożyć wnioski o wykreślenie ze wszystkich rejestrów adresu KPT udostępnionego w ramach umowy oraz przestać potwierdzenie zgłoszenia zmian. W przypadku zaniechania tego obowiązku po upływie wskazanego terminu – do dnia złożenia wniosku Podmiot obowiązany jest uiszczać opłatę za bezumowne korzystanie z adresu w wysokości ustalonej dla pakietu Technopak 1.
6. W przypadku niedostarczenia we wskazanym terminie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 - Kielecki Park Technologiczny skieruje wniosek do odpowiedniego organu o wszczęcie postępowania z urzędu i doprowadzenie do wykreślenia adresu udostępnionego w ramach umowy i wpisania aktualnego adresu.
7. Podmiot ma obowiązek w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy zabrać na własny koszt korespondencję ze skrzynki pocztowej, a w przypadku świadczenia usługi archiwizacji również przechowywane dokumenty.
8. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 5 lub ust. 7 KPT ma prawo domagać się wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z jego adresu udostępnionego w ramach umowy i usługi przechowywania dokumentów, za okres od zakończenia obowiązywania umowy do momentu zaprzestania korzystania z adresu KPT lub odbioru dokumentów, w wysokości opłaty miesięcznej obowiązującej na podstawie umowy.
9. Zakończenie współpracy w zakresie świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” nie zwalnia Podmiotu z rozliczenia wszelkich należności.
10. Podmiot zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności w maksymalnym terminie 14 dni od zakończenia bądź rozwiązania umowy. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie upoważnia KPT do dochodzenia należności na drodze sądowej.
11. Podmiot zobowiązany jest do zwrócenia kluczyka do skrzynki pocztowej, udostępnionego w ramach usługi w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
12. Podmiot zobowiązany jest do zwrócenia karty dostępu do drzwi w budynku SKYE w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
13. Po zakończeniu umowy, KPT nie będzie odbierał korespondencji kierowanej do Podmiotu i nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
14. Korespondencja nieodebrana przez Podmiot w terminie zakreślonym w ust. 7 może zostać przesłana przez KPT przesyłką poleconą na adres wskazany przez Podmiot, przy czym Podmiot będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z obsługą przygotowania i nadania takiej przesyłki.
15. KPT nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję, która nie została odebrana.
16. Po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia umowy - korespondencja nieodebrana przez Podmiot i niezlecona do wysyłki zostanie zutylizowana (zniszczona).

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z ADRESU KPT

1. Po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie, KPT udostępnia swój adres (25 – 663 Kielce, ul. Olszewskiego 6, a w uzasadnionych przypadkach inny adres wskazany przez KPT) do celów rejestracji działalności gospodarczej w przeznaczonych do tego rejestrach/ewidencjach.
2. KPT przysługuje prawo do weryfikowania posiadania tytułu prawnego (m. in. umów najmu, podnajmu) do korzystania z adresu KPT, w przypadku przedsiębiorców posługujących się tym adresem, a jednocześnie nieposiadających zgody KPT na jego wykorzystywanie (w tym: umowa najmu, umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”).
3. W przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorca nie posiada tytułu do korzystania z adresu wskazanego w ust. 1 – KPT wyznaczy termin na złożenie Formularza Aplikacyjnego Wirtualnego Inkubatora KPT lub wykreślenie ze wszystkich rejestrów/ewidencji (w tym również informacji o przedsiębiorcy, np. stron internetowych) dotychczasowego adresu oraz dostarczenie potwierdzenia zgłoszenia zmian.
4. W przypadku niedostarczenia we wskazanym terminie Formularza Aplikacyjnego lub potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 - Kielecki Park Technologiczny skieruje wniosek do Sądu Rejonowego w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego lub Ministerstwa Rozwoju i Technologii o wszczęcie postępowania z urzędu i doprowadzenie do wykreślenia adresu KPT i wpisania aktualnego.

5. Działania KPT wskazane w ust. 4 mają zastosowanie również w przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji co do posiadania tytułu prawnego do korzystania z adresu lub braku odpowiedzi ze strony przedsiębiorcy.
6. Niezależnie od działań wskazanych w ust. 4 oraz 5, KPT ma prawo do obciążenia każdego przedsiębiorcy korzystającego bezumownie z adresu KPT - wystawienia faktury za każdy miesiąc korzystania z adresu, zgodnie z ceną pakietu Technopak 1.
7. W przypadku stwierdzenia, że Wnioskodawca, który złożył Formularz Aplikacyjny korzystał z adresu KPT przed otrzymaniem zgody, o której mowa w §2 ust. 8, a jednocześnie nie posiadał umowy upoważniającej do korzystania z przedmiotowego adresu (np. umowa najmu, podnajmu, WI) - KPT przysługuje prawo do wystawienia faktury za każdy miesiąc bezumownego korzystania, zgodnie z ceną pakietu Technopak 1.
8. Przedsiębiorca, który otrzymał fakturę za bezumowne korzystanie z adresu jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności w terminie wyznaczonym na fakturze. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie upoważnia KPT do dochodzenia należności na drodze sądowej.
9. Obowiązek wykazania tytułu prawnego, o którym mowa w ust. 2 spoczywa na weryfikowanym przedsiębiorcy.
10. KPT nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wywołane zgłoszeniem o wykreślenie adresu przedsiębiorcy z urzędu.

§8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Kielecki Park Technologiczny ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (dalej: KPT), tel. 41 278 72 00, e-mail: biuro@technopark.kielce.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod e-mail: iod@technopark.kielce.pl lub listownie pod adresem KPT.
3. Dane osobowe Administrator przetwarza w celach związanych z działaniami podejmowanym przed zawarciem umowy świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” lub jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO, w celu prowadzenia marketingu i promocji własnych usług Administratora, prowadzenia raportów, statystyk i ulepszania usług elektronicznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a po jej zakończeniu w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes Administratora danych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi prawidłowe przeprowadzenia procesu naboru lub świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
5. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, jak również do podmiotów prowadzących działalność nadzorczą lub kontrolną wobec Kieleckiego Parku Technologicznego. Ponad to mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi KPT zawarł umowę na świadczenie usług (np. hostingowych, IT, doradczych, szkoleniowych, obsługi prawnej, partnerom biznesowym) wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania naboru (czas na składanie i rozpatrzenie aplikacji), realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa (prawa podatkowego, dotyczącego ochrony roszczeń) czy wynikający z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do uzyskania kopii danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych po okresie z przetwarzaniem,
 - f) prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy RODO
8. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz na ich podstawie nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskujący o przyjęcie do Wirtualnego Inkubatora oraz każdy Podmiot korzystający z usługi Wirtualnego Inkubatora zobowiązany jest do zapoznania się niniejszym Regulaminem.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w każdym czasie w drodze zarządzenia Dyrektora KPT.
3. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie www.technopark.kielce.pl
4. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą z Podmiotem pierwszeństwo ma umowa.
5. Podmioty, które zawarły umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” zostaną niezwłocznie poinformowane w formie elektronicznej o zmianach Regulaminu.
6. Jeżeli Podmiot nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie może w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianach rozwiązać umowę świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”.
W przypadku braku pisemnego sprzeciwu w tym okresie, przyjmuje się, że Podmiot akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie zgodnie z treścią zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

Załączniki do Regulaminu świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” :

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Formularz Aplikacyjny |
| Załącznik Nr 2 | Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” |
| Załącznik Nr 3 | Cennik Pakietów oraz rodzaj i zakres usług świadczonych w ramach usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym |