

**Umowa świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”
nr/WI KPT/.....**

zawarta w Kielcach dnia roku pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach, przy ulicy Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25 reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego – pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce,
zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

a

..... z siedzibą w Kielcach, pod adresem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą numer NIP oraz REGON....., reprezentowanym/ą przez:

(imię i nazwisko – funkcja)

..... z siedzibą w Kielcach, pod adresem, wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającym/ą numer NIP oraz REGON....., reprezentowanym/ą przez:

(imię i nazwisko – funkcja)

..... zamieszkałym w, pod adresem, osobą fizyczną ubiegającą się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z Urzędu Pracy,
zwanym/ą dalej „**Zleceniodawcą**”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Wirtualny Inkubator”, której zakres określa Regulamin świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, stanowiący integralną część umowy.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie na terenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Kielce - Inkubatorów Technologicznych/Centrum Technologicznego* zarządzanych przez Kielecki Park Technologiczny - jednostkę organizacyjną Gminy Kielce powołaną uchwałą nr XXII/477/2008 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Kielecki Inkubator Technologiczny w Kielcach oraz ustalenia źródeł finansowania dochodów własnych jednostki i ich przeznaczenia z późn. zm.
3. Świadczenie usług odbywać się będzie w zakresie określonym dla pakietu **Technopak**, który szczegółowo opisano w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” w Kieleckim Parku Technologicznym. Zleceniodawca w ramach wskazanego pakietu zleca również świadczenie dodatkowej usługi polegającej na archiwizacji dokumentacji^{*1}.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na posługiwanie się adresem: 25-663 Kielce, ul. Karola Olszewskiego 6 przez Zleceniodawcę dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej (adres siedziby firmy, adres do doręczeń korespondencji, umieszczenie udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach).
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż na podstawie odrębnych umów, których stroną jest Kielecki Park Technologiczny, z nieruchomości opisanych w ust. 2 korzystają także inne podmioty. Zleceniodawca oświadcza, że okoliczność ta nie stanowi naruszenia niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę i nie jest podstawą roszczeń.
6. Zleceniobiorca nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Zleceniodawcy o nawiązaniu lub rozwiązaniu umów z innymi podmiotami korzystającymi z nieruchomości, o których mowa w ust.2, ani przekazania Zleceniodawcy jakichkolwiek danych, indywidualnych lub zbiorczych w tym zakresie.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za świadczoną usługę należne jest za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Zleceniobiorca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie: złotych 00/100) za realizację podstawowego zakresu usługi Technopaku oraz zł netto (słownie: złotych 00/100) za świadczenie usługi archiwizacji dokumentacji^{[*]1}.
3. W przypadku umów zawartych z osobami ubiegającymi się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Urzędu Pracy lub innej instytucji, wynagrodzenie należne jest od dnia zarejestrowania działalności we właściwej ewidencji^{[*]1}.
4. W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy rozpoczyna się w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca, wynagrodzenie za świadczoną usługę naliczane jest za cały miesiąc kalendarzowy.
5. Do wskazanego w ust.2 wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
6. Wynagrodzenie będzie płatne z góry na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Kielecki Park Technologiczny, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia. Faktury za dany miesiąc będą wystawiane w terminie 14 dni od dnia jego rozpoczęcia.
7. Faktury za świadczenie usługi będą wystawiane przez Kielecki Park Technologiczny z siedzibą w Kielcach, 25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6.
8. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy, wystawione faktury za świadczone usługi wygenerowane z systemu księgowego Zleceniobiorcy mogą być przesyłane na wskazany adres poczty elektronicznej.
9. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w banku **ING Bank Śląski nr: 20 1050 1461 1000 0023 6673 8553**
10. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zleceniodawcę.
11. Zleceniodawca zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat wynikających z umowy.
12. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany cen świadczonych usług, nie częściej niż po upływie roku kalendarzowego, w oparciu o wskaźnik inflacji za poprzedni rok kalendarzowy. O zmianie cen Zleceniodawca zostanie poinformowany elektronicznie.

§3

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje: **od do** .
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do systematycznego odbioru korespondencji kierowanej do Zleceniodawcy, a przychodzącej na adres Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do informowania Zleceniobiorcy o zmianie profilu działalności, na którą została podpisana umowa ze Zleceniobiorcą.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o zmianie osoby reprezentującej firmę/osoby do kontaktu oraz przekazania nowych danych kontaktowych.
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku świadczenia usług dla kilku jego podmiotów o podobnych lub identycznych nazwach może zaistnieć problem z jednoznacznym odróżnianiem korespondencji i bierze na siebie wynikające z tego ryzyka konsekwencje.
6. Zleceniobiorca może odmówić odbioru przesyłki, które wymagają uiszczenia opłaty przy odbiorze oraz przekazów pieniężnych, a także przesyłek co do których powźmie podejrzenie o ich niezgodnej z prawem zawartości.
7. Jeśli ze względu na zawartość, gabaryty lub przeznaczenie korespondencja przychodząca nie może zostać zeskanowana (dotyczy pakietu Technopak 2, Technopak 3), korespondencja ta zostanie zdeponowana w siedzibie Zleceniobiorcy budynku Orange na okres 7 dni roboczych, o czym pracownik Zleceniobiorcy niezwłocznie powiadomi Zleceniodawcę za pomocą e-maila przesłanego na wskazany adres Zleceniodawcy bądź telefonicznie.
8. W przypadku określonym w ust. 7, Zleceniodawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt odebrać korespondencję od Zleceniobiorcy. W przypadku nieodebrania przesyłki w ciągu 7 dni roboczych od 8 dnia może być

naliczana opłata za każdy dzień przechowywania w wysokości 5,00 netto (słownie: pięć złotych 00/100) powiększone o obowiązujący podatek VAT.

9. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za umieszczone w przesyłkach przedmioty ani za wynikające z ich składowania konsekwencje. Ewentualną odpowiedzialność przyjmuje na siebie Zleceniodawca.
10. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy skanowania dokumentów wielostronicowych (dotyczy pakietu Technopak 2, Technopak 3) tj. katalogów, gazet, ofert przygotowanych w sposób ogólny i innych materiałów reklamowych. W ramach świadczonych usług Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o odebraniu powyżej wskazanych dokumentów wielostronicowych za pomocą e-maila przesłanego na wskazany adres.
11. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub błędy w dostarczeniu korespondencji przez firmę kurierską lub pocztową.
12. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadamia Zleceniodawcę, na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających realizację Usługi, w szczególności o przypadkach uszkodzeń, awarii telefonów, swojego systemu informatycznego (poczty elektronicznej, serwerów etc.), które wymagają napraw i uniemożliwiają komunikację ze Zleceniodawcą lub wykonywanie obowiązków umownych, pod rygorem utraty uprawnień do możliwości powoływania się na nie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Usługi przez Zleceniobiorcę.
13. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zleceniobiorcy w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
14. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazania Zleceniobiorcy poprawnego i aktualnego numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu do korespondencji. Brak wskazania przez Zleceniodawcę poprawnego i aktualnego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej stanowi przesłankę wyłączającą odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
15. Realizacja dodatkowych usług jest możliwa w zależności od potrzeb i ustaleń Stron, przy czym ewentualna odpłatność za dodatkowe usługi będzie każdorazowo negocjowana pomiędzy Stronami umowy.
16. Zleceniobiorca oświadcza, iż do wszelkich zdarzeń oraz czynności związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy właściwy jest następujący adres do korespondencji: ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, tel. 41 278 72 00 oraz adres e-mail wirtualnyinkubator@technopark.kielce.pl. Osobami upoważnionymi ze strony Zleceniobiorcy do kontaktu z Zleceniodawcą są pracownicy wymienieni na stronie www.technopark.kielce.pl

§4

ROZWIĄZANIE UMOWY LUB WSTRZYMANIE ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Na wniosek Zleceniodawcy oraz za zgodą Zleceniobiorcy umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu określonego w ust. 1. We wniosku winien zostać wskazany proponowany termin rozwiązania umowy oraz przyczyna zmiany okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
 - a) gdy Zleceniodawca zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pod warunkiem uprzedzenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę na piśmie bądź mailowo o zamiarze rozwiązania umowy i udzieleniu Zleceniodawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty zaległego wynagrodzenia;
 - b) poniesienia przez Zleceniobiorcę szkody w skutek działań bądź z winy Zleceniodawcy lub osób trzecich, którymi Zleceniodawca posługuje się w celu wykonania umowy;
 - c) w przypadkach wykorzystywania udostępnionego adresu w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy;
 - d) spowodowania przez Zleceniodawcę sytuacji, w których Zleceniobiorca nie może nawiązać kontaktu ze Zleceniodawcą, np. notoryczne nieodbieranie telefonu lub poczty elektronicznej; zmiana danych kontaktowych oraz korespondencyjnych bez uprzedniego poinformowania Zleceniobiorcy o tym fakcie;
 - e) zawieszenia przez Zleceniodawcę prowadzenia działalności gospodarczej, na okres powyżej dwóch miesięcy lub zakończenia działalności gospodarczej;
 - f) dwukrotnym naruszeniem obowiązków przez Zleceniodawcę innych niż wymienionych wyżej.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Zleceniodawcy z rozliczenia wszelkich należności.

§5

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie. Przetwarzaniu podlegają będą dane pracowników Zleceniodawcy współpracujących ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy takie jak: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca nie będzie udostępniał żadnych informacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy ani opracowanej dokumentacji oraz korespondencji osobom spoza firmy Zleceniodawcy, chyba że na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy lub zostanie do tego zobowiązany przez organy państwowe.
2. W sprawach nieuregulowanych tą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Zleceniobiorcy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Szczegółowe zasady świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” zostały określone w Regulaminie świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator”, który znajduje się na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.
7. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” i akceptuje jego postanowienia.
8. Zmiany Regulaminu świadczenia usługi pn. „Wirtualny Inkubator” dokonywane są przez Zleceniobiorcę jednostronnie, poprzez powiadomienie (pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) Zleceniodawcy o treści nowego Regulaminu. Zmiana Regulaminu, o której mowa w zdaniu poprzednim, wchodzi w życie od dnia wskazanego w treści powiadomienia.
9. Integralną częścią umowy w zakresie pakietów Technopak 2 i Technopak 3 są:
 - upoważnienie wewnętrzne
 - pocztowe upoważnienie imienne, bądź pełnomocnictwo pocztowe.
10. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu. W przypadku sprzeczności zapisów umowy i Regulaminu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy umowy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

[*] Niepotrzebne skreślić