

KPT-DPR.081.1.4.2021

Załącznik nr 3 – wzór umowy

UMOWA NR 1/...../KPT/2020

Zawarta w dniu04.2021 r. w Kielcach, pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach, przy ulicy Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25, reprezentowaną przez:

Justynę Lichosik – Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w, ul., 25-....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. CE Responsible „CE Sustainable model to support social entrepreneurship”, współfinansowanego z programu Interreg Central Europe.

Projekt przygotowany został w partnerstwie międzynarodowym nakierowany jest na tematykę innowacji społecznych, CSR, wsparcia przedsiębiorczych organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców społecznych. Celem projektu jest budowanie potencjału przedsiębiorców, innowatorów społecznych przy wsparciu dojrzałych i działających z sukcesem firm komercyjnych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dwóch zadań:

Zadanie nr 1: Organizacja i realizacja 4 warsztatów dla przedsiębiorstw społecznych. Tematyka warsztatów obejmie obszary:

- a. innowacje i marketing,
- b. narzędzia ICT w komunikacji i pracy zdalnej,
- c. rola i znaczenie mentoringu i coachingu,
- d. finansowanie działalności przedsiębiorstw społecznych.

W celu opracowania zakresu warsztatów Zamawiający przekaze Wykonawcy wypracowane w międzynarodowym partnerstwie materiały szkoleniowe. Wykonawca weźmie pod uwagę treści zawarte w materiale i dwa tygodnie od podpisania umowy przedstawi plan warsztatów.

Każdy z warsztatów powinien trwać min 2h (przy czym 1 godzina rozumiana jest jako 60 minut).

Warsztaty mogą zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej bądź online.

Łącznie w 4 warsztatach weźmie udział minimum 50 organizacji (brak ograniczenia geograficznego).

Po stronie Wykonawcy pozostaje:

- Zapewnienie trenera do przeprowadzenia warsztatu/ów.
- Rekrutacja uczestników.
- Realizacja warsztatów, zapewnienie sali szkoleniowej, ew. oprogramowania dla realizacji warsztatów w formie online.
- Przygotowanie listy obecności (według wzoru Zamawiającego na papierze projektowym w przypadku spotkań stacjonarnych, w przypadku spotkań online dopuszcza się listę w formacie Excel. Lista obecności będzie zawierać min. imię, nazwisko, nazwa organizacji, e-mail, oświadczenia RODO).
- Przygotowanie 1 raportu z cyklu 4 warsztatów (według wzoru Zamawiającego, zawierającego dokumentację m.in. zdjęcia, listę osób, przebieg).

Zadanie nr 2: organizację i realizację minimum 2 sesji dotyczących mentoringu dla przedsiębiorstw klasycznych i 2 warsztatów dotyczących mentoringu. Tematyka powinna wpisywać się w obszary:

1. rola i znaczenie mentora i mentoringu, budowa kompetencji mentora
2. jak przygotować strategię CRS, jak współpracować z NGOsmi – case study – forma warsztatowa dla mentorów w firmie.

W celu opracowania zakresu sesji i warsztatów Zamawiający przekaze Wykonawcy wypracowane w międzynarodowym partnerstwie materiały szkoleniowe. Wykonawca weźmie pod uwagę treści zawarte w materiale i dwa tygodnie od podpisania umowy przedstawi plan warsztatów.

Każdy z warsztatów powinien trwać min 1,5h (przy czym 1 godzina rozumiana jest jako 60 minut).

Sesje/warsztaty mogą zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej bądź online.

Łącznie w sesjach weźmie udział minimum 50 przedsiębiorstw (brak ograniczenia geograficznego). Liczba sesji/warsztatów może być większa, zakładając, że wskaźnik 50 przedsiębiorstw zostanie osiągnięty. Spotkania mogą mieć charakter indywidualnych sesji/warsztatów.

Po stronie Wykonawcy pozostaje:

- Zapewnienie trenera do przeprowadzenia sesji/warsztatu/ów.
- Rekrutacja uczestników.

- Realizacja sesji/warsztatów, w tym zapewnienie sali szkoleniowej, ew. oprogramowania dla realizacji warsztatów w formie online.
- Przygotowanie listy obecności z każdego ze spotkań (według wzoru Zamawiającego na papierze projektowym w przypadku spotkań stacjonarnych, w przypadku spotkań online dopuszcza się listę w Excel. Lista obecności będzie zawierać min. imię, nazwisko, nazwa organizacji, e-mail, oświadczenia RODO).
- Przygotowanie 1 raportu z sesji dotyczących mentoringu (według wzoru Zamawiającego, zawierającego dokumentację przeprowadzonego spotkania, tematykę, przebieg, zdjęcia).
- Przygotowanie 1 raportu z warsztatów dla mentorów w firmie (według wzoru Zamawiającego, zawierającego dokumentację przeprowadzonego spotkania, tematykę, przebieg, zdjęcia).

Zadania 1 i 2 mogą być realizowane równolegle.

Realizacja Zadania 1 oraz Zadania 2 powinna być zakończona – w tym przedstawione raporty ze spotkań - do 30 czerwca 2021 r.

Wykonawca każdorazowo minimum na 2 tygodnie przed warsztatem przedstawi Zamawiającemu uszczegółowiony program spotkania z czasem jego trwania, miejscem, ew. linkiem do platformy online oraz biografią trenera do akceptacji.

Wszystkie materiały, w tym informacje dot. rekrutacji, ogłoszenia, prezentacje trenera będą realizowane na wizualizacjach uzyskanych od Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi promocyjnymi Interreg Central Europe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia .

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych Umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy, w celu jej prawidłowego wykonania.
4. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Jeżeli w przedmiocie umowy nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do osiągnięcia celu, Wykonawca jest z mocy niniejszej umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w terminach zabezpieczających terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca dokona poprawek, jeżeli przedłożony przedmiot zamówienia nie uzyska akceptacji przez Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w terminie od dnia **30.06.2021 r.**

§ 4

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 1, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia pod rygorem zastosowania uprawnień z tytułu rękojmi, uregulowanych w kodeksie cywilnym.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy na łączną kwotę brutto: **.....,00 zł** (słownie: złotych groszy 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie wystawionego i dostarczonego rachunku/faktury po dokonaniu przez Zamawiającego wcześniejszej akceptacji wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr rachunku:**
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o przedstawiony rachunek/fakturę na podstawie protokołu odbioru.
5. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem formalnym rachunku.
6. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT/rachunku zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657 261 73 25 Odbiorca faktury VAT/rachunku:
Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w wyniku wykonania przedmiotu umowy zostaną wytworzone utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów.

2. Zamawiający może korzystać z utworów na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) w każdym innym zakresie dla potrzeb realizacji projektu.

3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5.

§ 7

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – 3% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
- 3) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy - 1% wynagrodzenia
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia;
- 5) za nieosiągnięcie podanego w § 1 liczby uczestników w minimalnej liczbie 50 przypadającej na każde z zadań - 10% wynagrodzenia.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

ADRESY STRON I PRZEDSTAWICIELE STRON

Adres **Zamawiającego**:

Dane do rachunku:

Nabywca:

Gmina Kielce

Ul. Rynek 1

25-303 Kielce

NIP 657-261-73-25

Odbiorca rachunku:

Kielecki Park Technologiczny

Ul. Olszewskiego 6

25-663 Kielce

Nr Telefonu i Faksu: (041) 278 72 00

e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Przedstawicielem Zamawiającego: *Justyna Lichosik*

Adres **Wykonawcy**:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i nr domu:

Nr Telefonu:

e-mail:

Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo w siedzibie Zamawiającego.
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, ze zm.).
2. Wszelkie spory związane z umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH ZAWIERANYCH W KIELECKIM PARKU TECHNOLOGICZNYM

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (dalej: KPT),
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym: iod@technopark.kielce.pl lub listownie pod adresem KPT.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. RODO (umowa zlecenie/ umowa o dzieło) oraz w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń.
4. Pani/a dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi KPT zawarł umowę na świadczenie usług (np. hostingowych, IT, doradczych, obsługi prawnej) wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa (prawa podatkowego, dotyczącego ochrony roszczeń), czy wynikający z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji. Po tym okresie zostaną trwale usunięte.

6. Przysługuje Pani/u prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, prawo do uzyskania kopii danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do ich usunięcia po okresie wynikającym z przepisów prawa oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie związanym z przetwarzaniem na podstawie z prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. obroną roszczeń (w pozostałym zakresie sprzeciw prawo do sprzeciwu nie obowiązuje)).
7. Mamy nadzieję, że nie będzie to konieczne, ale jeśli uważa Pani/Pan, że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Zachęcamy jednak przed podjęciem takiej decyzji do kontaktu z naszym IOD.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy i w efekcie jej realizacji.
9. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Kielce, dnia 2021 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Dotyczy umowy nr **1/...../KPT/2021** z dnia03.2021 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym: **Gminą Kielce** z siedzibą w Kielcach, przy ulicy Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25 reprezentowaną przez: Justynę Lichosik – Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce, a Wykonawcą:, z siedzibą:, ul., 25-..... .

Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest: Organizacja i realizacja warsztatów dla przedsiębiorstw społecznych oraz organizacja i realizacja warsztatów i sesji dla przedsiębiorstw klasycznych.

Termin realizacji usługi: 30.06.2021 r.

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z jego zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania, a niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT/rachunku.

2. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej usługi:

.....

Uwaga:

Zaznaczenie wiersza 1 oznacza, że protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia przez Z Wykonawcę rachunku, zgodnie z zapisami umowy i wypłacenia wynagrodzenia.

Zaznaczenie wiersza 2 oznacza, że wynagrodzenie może być wypłacone po usunięciu zastrzeżeń Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA