

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr KPT-DPR.081.1.4.2021*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przeprowadzenie 8 warsztatów mających na celu wyposażenie przedsiębiorstw społecznych i klasycznych w kompetencje z zakresu innowacji, marketingu, użycia narzędzi ICT w komunikacji i pracy, coachingu i mentoringu oraz sposobów na finansowanie działalności w ramach projektu pn. CE Responsible „CE Sustainable model to support social entrepreneurship”, współfinansowanego z programu Interreg Central Europe.**

Kielecki Park Technologiczny realizuje projekt pn. CE Responsible „CE Sustainable model to support social entrepreneurship”, współfinansowany z programu Interreg Central Europe.

Projekt przygotowany został w partnerstwie międzynarodowym nakierowany jest na tematykę innowacji społecznych, CSR, wsparcia przedsiębiorczych organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców społecznych. Celem projektu jest budowanie potencjału przedsiębiorców, innowatorów społecznych przy wsparciu dojrzałych i działających z sukcesem firm komercyjnych. Rezultatem projektu będzie zbudowanie silnej sieci przedsiębiorstw społecznych<sup>1</sup> i tzw. przedsiębiorstw klasycznych (inaczej altruistycznych)<sup>2</sup>.

W ramach budowania potencjału obu grup przedsiębiorstw odbędą się sesje coachingowe zwane warsztatami i sesje mentoringowe mające na celu wyposażenie przedsiębiorstw społecznych i klasycznych w kompetencje z zakresu innowacji, marketingu, użycia narzędzi ICT w komunikacji i pracy, mentoringu oraz sposobów na finansowanie działalności.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 warsztatów dla przedsiębiorstw społecznych oraz przeprowadzenie minimum 2 sesji dotyczących mentoringu i 2 warsztatów dotyczących mentoringu dla przedsiębiorstw klasycznych. Zamówienie podzielono na poniższe zadania:

### **Zadanie 1. Przeprowadzenie 4 warsztatów dla przedsiębiorstw społecznych**

Wykonawca zobowiązany jest to organizacji i realizacji 4 warsztatów dla przedsiębiorstw społecznych. Każdy z warsztatów będzie na inny temat tj.:

1. innowacje i marketing,
2. narzędzia ICT w komunikacji i pracy zdalnej,
3. rola i znaczenie mentoringu i coachingu,

<sup>1</sup> Przedsiębiorstwo społeczne – (z ang. social entrepreneur) na potrzeby projektu definiowane jest jako NGO (z ang. non governmental organization) tj. fundacje, stowarzyszenia, innowatorzy społeczni, spółdzielnie socjalne, kluby sportowe, centra integracyjne, inne instytucje wspierające działające zarówno non for profit jak i te prowadzące działalność komercyjną, a ich działania ukierunkowane są na pomoc lokalnej społeczności, jednocześnie podmioty te dążą do samodzielności finansowej w prowadzeniu własnej działalności.

<sup>2</sup> Przedsiębiorstwa klasyczne (altruistyczne) – przedsiębiorstwa działające dla zysku, które działają lub chcą działać prospołecznie, realizują lub chcą realizować strategię CSRową, angażują się w działania pro-społeczne.

#### 4. finansowanie działalności przedsiębiorstw społecznych.

Kolejność warsztatów jest dowolna.

Ramy wyjściowe, dla opracowania zakresu warsztatów stanowią wypracowane w międzynarodowym partnerstwie materiały szkoleniowe stanowiące **Załącznik nr 1a** do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca weźmie pod uwagę treści zawarte w materiale i maksymalnie dwa tygodnie (czternaście dni kalendarzowych) od podpisania umowy przedstawi plan warsztatów wraz z biografią trenera do akceptacji Zamawiającego.

Każdy z warsztatów powinien trwać min 2h (przy czym 1 godzina rozumiana jest jako 60 minut).

Warsztaty mogą zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej bądź online.

Łącznie w 4 warsztatach weźmie udział nie mniej niż 50 organizacji, czyli przedsiębiorstw społecznych, zgodnie z definicją w przypisie (brak ograniczenia geograficznego). Wskaźnik będzie rozliczany na bazie listy organizacji, z których pochodzą uczestnicy, możliwy jest udział większej liczby przedstawicieli z 1 organizacji.

Po stronie Wykonawcy pozostaje:

- Zapewnienie trenera do przeprowadzenia warsztatu/ów.
- Rekrutacja uczestników.
- Realizacja warsztatów, zapewnienie sali szkoleniowej, ew. oprogramowania dla realizacji warsztatów w formie online.
- Przygotowanie listy obecności (według wzoru Zamawiającego na papierze projektowym w przypadku spotkań stacjonarnych, w przypadku spotkań online dopuszcza się listę w Excel. Lista obecności będzie zawierać min. imię, nazwisko, nazwa organizacji, e-mail, oświadczenia RODO).
- Przygotowanie 1 raportu w j. angielskim z cyklu 4 warsztatów, wzór stanowi **Załącznik nr 1c** oraz zapewnienie dokumentacji zdjęciowej.
- Stała współpraca z Zamawiającym podczas kampanii informacyjnej i realizacji spotkań.

#### **Zadanie 2. Przeprowadzenie minimum 2 sesji dotyczących mentoringu dla przedsiębiorstw klasycznych i 2 warsztatów dotyczących mentoringu**

Wykonawca zobowiązany jest to organizacji i realizacji 2 sesji i 2 warsztatów dla przedsiębiorstw klasycznych (definicja w przypisie na str. 1). Tematyka każdego z 4 spotkań powinna wpisać się w obszar mentoringu, CSR w organizacji.

Sesja i warsztat rozumiane są jako spotkania o charakterze angażującym uczestników (nie wykładowym):

1. rola i znaczenie mentora i mentoringu, budowa kompetencji mentora
2. jak przygotować strategię CRS, jak współpracować z NGO-sami – case study – forma warsztatowa dla mentorów w firmie

Ramy wyjściowe, dla opracowania zakresu sesji i warsztatów stanowią wypracowane w międzynarodowym partnerstwie materiały szkoleniowe stanowiące **Załącznik nr 1 b** do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca weźmie pod uwagę treści zawarte w materiale i maksymalnie dwa tygodnie (czternaście dni kalendarzowych) od podpisania umowy przedstawi plan warsztatów wraz z bio trenera do akceptacji Zamawiającego.

Każdy z warsztatów/sesji powinien trwać min 1,5h (przy czym 1 godzina rozumiana jest jako 60 minut).

Sesje/warsztaty mogą zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej bądź online.

Łącznie w sesjach weźmie udział nie mniej niż 50 przedsiębiorstw (brak ograniczenia geograficznego). Liczba sesji/warsztatów może być większa, zakładając, że wskaźnik 50 przedsiębiorstw (klasycznych) zostanie osiągnięty. Spotkania mogą mieć charakter indywidualnych sesji/warsztatów.

Po stronie Wykonawcy pozostaje:

- Zapewnienie trenera do przeprowadzenia sesji/warsztatu/ów.
- Rekrutacja uczestników.
- Realizacja sesji/warsztatów, w tym zapewnienie sali szkoleniowej, ew. oprogramowania dla realizacji warsztatów w formie online.
- Przygotowanie listy obecności z każdego ze spotkań (według wzoru Zamawiającego na papierze projektowym w przypadku spotkań stacjonarnych, w przypadku spotkań online dopuszcza się listę w Excel. Lista obecności będzie zawierać min. imię, nazwisko, nazwa organizacji, e-mail, oświadczenia RODO).
- Przygotowanie 1 raportu w j. angielskim z sesji dotyczących mentoringu, wzór stanowi Załącznik 3 oraz zapewnienie dokumentacji zdjęciowej.
- Przygotowanie 1 raportu w j. angielskim z warsztatów dla mentorów w firmie w j. angielskim z sesji dotyczących mentoringu, wzór stanowi **Załącznik nr 1 c** oraz zapewnienie dokumentacji zdjęciowej.
- Stała współpraca z Zamawiającym podczas kampanii informacyjnej i realizacji spotkań.

### **Zadania 1 i 2 mogą być realizowane równolegle.**

We wstępie każdego spotkania przewidziany zostanie czas 5 min, na informację nt. projektu, ze strony Zamawiającego.

Realizacja Zadania 1 oraz Zadania 2 powinna być zakończona – w tym przedstawione raporty ze spotkań - **do 30 czerwca 2021r.**

Wykonawca każdorazowo 2 tygodnie (czternaście dni kalendarzowych) od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu uszczegółowiony program spotkania z czasem jego trwania, miejscem, ew. linkiem do platformy online oraz biografię trenera do akceptacji.

Wszystkie materiały, w tym informacje dot. rekrutacji, ogłoszenia, prezentacje trenera będą realizowane na wizualizacjach/materiałach uzyskanych od Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi promocyjnymi Interreg Central Europe. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże wykonawcy pakiet szablonów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia i raportowania, w tym szablon listy obecności, prezentacji ppt., szablon do raportu mailowego, księgę znaków, logo projektu wraz z informacją o dofinansowaniu z programu Interreg we wszystkich formatach do wykorzystania w majlingu, zaproszeniach i komunikacji w mediach nt. szkoleń, info na facebooka itd., certyfikacie/zaświadczeniu o ukończonym szkoleniu.

Wykonawca zobowiązany jest to stosowania w/w zasad informowania o współfinansowaniu projektu zgodnie z wytycznymi Interreg Central Europe.

***Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia:***

***Załącznik nr 1a do OPZ***

Materiały do zadania 1

***Załącznik nr 1b do OPZ***

Materiały do zadania 2

***Załącznik nr 1c do OPZ***

Wzór sprawozdania/raportu ze spotkań