

KPT-DPR.081.1.4.2021

Kielce, 30.03.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie 8 warsztatów mających na celu wyposażenie przedsiębiorstw społecznych i klasycznych w kompetencje z zakresu innowacji, marketingu, użycia narzędzi ICT w komunikacji i pracy, coachingu i mentoringu oraz sposobów na finansowanie działalności w ramach projektu pn. CE Responsible „CE Sustainable model to support social entrepreneurship”, współfinansowanego z programu Interreg Central Europe.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Kielecki Park Technologiczny

Ul. Olszewskiego 6

25 – 663 Kielce

Osoba do kontaktu: Anna Pabian-Lipska

Tel: 41 278 72 22

e-mail: [anna.lipska@technopark.kielce.pl](mailto:anna.lipska@technopark.kielce.pl)

### II. PRZY UDZIELANIU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA MOGĄ MIEĆ ZASTOSOWANIE PRZEPISY W NASTĘPUJĄCYCH AKTACH PRAWNYCH:

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą wdrożeniową” i akty prawne wydane na jej podstawie;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 późniejszymi zmianami);
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. t. j 2013, poz. 330 z późniejszymi zmianami);
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. tj.2011.177.1054 z późniejszymi zmianami);
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013, poz. 167);
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy;
7. Wytyczne dla Krajowego Kontrolera w Programach Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014-2020.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 8 warsztatów mających na celu wyposażenie przedsiębiorstw społecznych i klasycznych w kompetencje z zakresu innowacji, marketingu, użycia narzędzi ICT w komunikacji i pracy, coachingu i mentoringu oraz sposobów na finansowanie działalności w ramach projektu pn. CE Responsible „CE Sustainable model to support social entrepreneurship”, współfinansowanego z programu Interreg Central Europe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 1.

Kody CPV i nazwy kodów CPV (zgodnie ze Wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczących:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował projekt dedykowany grupie przedsiębiorstw społecznych/klasycznych, o wartości minimum 10 000,00 PLN brutto.

Na potwierdzenie należy złożyć **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
  - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia wyznaczy trenera, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a, min. 150 godzin szkoleń (gdzie 1 godzina stanowi 45 min.) z zakresu strategii dla przedsiębiorstw CSR i/lub współpracy z NGO.

Na potwierdzenie należy złożyć **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej oferty zawierającej wszelkie elementy oraz zgodnej z wymaganiami wymienionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku braku dokumentów, złożenia nieprawidłowych, niekompletnych, nieprawidłowo opisanych lub niepodpisanych dokumentów, składających się na ofertę, oferta będzie odrzucona.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone, właściwie podpisane przez Wykonawcę odpowiednie dokumenty.

4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Numer kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie	Punkty
1	Cena brutto	100 %	100

W ramach oceny ofert w zakresie zamówienia Oferent może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100

- 1.1** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia, zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, tj. 48 godziny od wezwania wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 1.2** W sytuacji, kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta przygotowana na załączniku nr 2 Formularzu ofertowym musi zawierać:
  - 1.1. Pełną nazwę Wykonawcy,
  - 1.2. Adres lub siedzibę wykonawcy, numer NIP,
  - 1.3. Numer telefonu,
  - 1.4. Adres e-mail,
  - 1.5. Wynagrodzenie za realizację zamówienia przedstawione jako wynagrodzenie netto i brutto - wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT, który wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena musi zawierać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 1.6. Datę przygotowania oferty.
  - 1.7. Podpis osoby reprezentującej podmiot składający ofertę.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Do oferty należy złożyć:
  - 4.1 Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów (jeśli dotyczy),
  - 4.2 Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
  - 4.3 Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
  - 4.4 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętkami imiennymi.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 08.04.2021 roku.**  
wysłać elektronicznie (podpisane dokumenty w formie skanu) na adres email:

[anna.lipska@technopark.kielce.pl](mailto:anna.lipska@technopark.kielce.pl) w tytule maila należy zamieścić: **ZAPYTANIE OFERTOWE nr KPT-DPR.081.1.4.2021 na przeprowadzenie 8 warsztatów mających na celu wyposażenie przedsiębiorstw społecznych i klasycznych w kompetencje z zakresu innowacji, marketingu, użycia narzędzi ICT w komunikacji i pracy, coachingu i mentoringu oraz sposobów na finansowanie działalności w ramach projektu pn. CE Responsible „CE Sustainable model to support social entrepreneurship”, współfinansowanego z programu Interreg Central Europe** lub złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera, w zamkniętej kopercie pod adresem:

Kielecki Park Technologiczny, 25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6

Na kopercie należy zamieścić:

- 1.1. nazwę i adres Zamawiającego
- 1.2. nazwę i adres Wykonawcy
- 1.3. dopisek *Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr KPT-DPR.081.1.4.2021 na przeprowadzenie 8 warsztatów mających na celu wyposażenie przedsiębiorstw społecznych i klasycznych w kompetencje z zakresu innowacji, marketingu, użycia narzędzi ICT w komunikacji i pracy, coachingu*

*i mentoringu oraz sposobów na finansowanie działalności w ramach projektu pn. CE Responsible „CE Sustainable model to support social entrepreneurship”, współfinansowanego z programu Interreg Central Europe.*

**1.4. dopisek „Nie otwierać przed dniem 08.04.2021 roku godz. 12:00”**

Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone i nie będą zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Komisyjne otwarcie i ocena ofert nastąpią w dniu 08.04.2021 roku o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni od dnia otwarcia ofert. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wyniki oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej: <https://www.bip.technopark.kielce.pl/pl/przed/ogloszenia> w terminie 7 dni od oceny ofert.
6. Zawarcie umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego, należy składać w formie pisemnej na adres email wskazanej osoby do kontaktu: [anna.lipska@tehnopark.kielce.pl](mailto:anna.lipska@tehnopark.kielce.pl) natomiast odpowiedzi zostaną udzielone w terminie 2 dni roboczych w tej samej formie.

**IX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej: <https://www.bip.technopark.kielce.pl/pl/przed/ogloszenia>.

**X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
6. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze wykonawcy pakiet szablonów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia i raportowania, w tym szablon listy obecności, prezentacji ppt., szablon



do raportu mailowego, księgę znaków, logo projektu wraz z informacją o dofinansowaniu z programu Interreg we wszystkich formatach do wykorzystania w majlingu, zaproszeniach i komunikacji w mediach nt. szkoleń, info na facebooka itd., certyfikacie/zaświadczeniu o ukończonym szkoleniu.

7. Wykonawca zobowiązany jest to stosowania w/w zasad informowania o współfinansowaniu projektu zgonie z wytycznymi Interreg Central Europe, które przekaże Zamawiający.
8. Z wykonawcą zostanie podpisana umowa „Powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
9. Wykonawca, po zakończeniu realizacji usług lub na żądanie Zamawiającego zgadza się zwrócić wszelkie logotypy, materiały źródłowe, w tym informacje poufne uzyskane w ramach realizacji usług i usunąć je z zasobów Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewni, że usługi organizowane zostaną z zachowaniem zasady racjonalny koszt, optymalny czas, optymalne i skuteczne narzędzia.
11. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany osobiście przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.

#### **XI. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (dalej: KPT), **tel. 041 278 72 00 e-mail: [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)**.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) pod adresem mailowym - email: [iod@technopark.kielce.pl](mailto:iod@technopark.kielce.pl) lub listownie pod adresem KPT.
3. Dane osobowe gromadzone w trakcie postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów o zamówieniach finansowanych ze środków publicznych jak i na podstawie przepisów ogólnych (np. przepisy archiwalne w zakresie przechowywania dokumentów zebranych w trakcie postępowania), a podstawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na KPT (art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po ich zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Prawa, które przysługują:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Prawa, które nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



9. Aby skorzystać ze swoich praw należy przelać w formie pisemnej do KPT lub Inspektora Ochrony Danych (na adres podany w niniejszej klauzuli).
10. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe uczestniczenie w postępowaniu i zawarciu umowy.

**Wyjaśnienie:** RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** - Wzór umowy

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** – Doświadczenie Wykonawcy (wykaz projektów)

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego** – Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia

DYREKTOR  
*Justyna Lichosik*

