

REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI GOLF ROOM KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO

Definicje:

Użyte w dalszej części Regulaminu wyrazy i określenia oznaczają:

KPT – Kielecki Park Technologiczny

GR – Golf Room zlokalizowany w Inkubatorze Technologicznym Skye Inc Kieleckiego Parku Technologicznego przy ul. Olszewskiego 6 w Kielcach w skład którego wchodzi powierzchnia przeznaczona do wynajmu:

- a. **Golf room – nr 0.20 /max. do 5 os./,**
- b. części wspólne: komunikacja wewnątrz budynku, pokój socjalny (nr -1.11), toalety (parter),
- c. miejsca parkingowe: 2 nieoznaczone i niestrzeżone miejsca parkingowe na terenie KPT oddane do dyspozycji użytkowników GR (na żądanie).

Wydarzenie – organizacja kursu, szkolenia, szkółki golfowej, eventu, prezentacji, spotkania towarzyskiego lub innego tego typu spotkanie na terenie GR

Organizator – osoba, która na mocy formularza rezerwacyjnego GR KPT organizuje wydarzenie oraz wynajmuje GR

Uczestnik – osoba, która uczestniczy w Wydarzeniu organizowanym przez Organizatora

Wynajmujący – Kielecki Park Technologiczny

Cennik Wynajmu GR, Cennik – wydawany przez Wynajmującego cennik zawierający stawki wynajmu powierzchni GR, oraz stawki za udostępnienie do dwóch nieoznaczonych miejsc parkingowych wyznaczonych przez Wynajmującego, Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§1 Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu powierzchni GR Organizatorom Wydarzeń i obowiązuje wszystkich Organizatorów i Uczestników Wydarzeń na terenie GR.
2. Wynajmujący oferuje Organizatorom wynajem powierzchni GR wg zasad określonych w niniejszym regulaminie i w Cenniku wynajmu GR.

3. W ramach wynajmu powierzchni GR Organizator ma prawo do współkorzystania z innymi Organizatorami z części wspólnych GR.

§2 Zasady wynajmu i rezerwacji

1. Wynajem powierzchni GR może nastąpić tylko w deklarowanym w formularzu celu zorganizowania planowanego Wydarzenia lub innym po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody przez KPT. Organizator nie ma prawa wynająć, użyczyć, udostępnić powierzchni GR w innym celu, w szczególności w celu przeznaczenia powierzchni GR na magazyn, powierzchnię produkcyjną, powierzchnię handlową lub przeznaczoną do świadczenia usług, itp. zadań.

2. Do wynajęcia powierzchni GR dochodzi poprzez zgłoszenie przez Organizatora woli wynajmu **(Rezerwacja powierzchni GK poprzez wypełnienie i przesłanie / dostarczenie formularza)** oraz potwierdzenie Rezerwacji przez Wynajmującego.

3. Rezerwacja powierzchni GR dokonywana jest przez Organizatora za pomocą formularza rezerwacji dostępnego w siedzibie Wynajmującego, w jego biurze na terenie KPT lub na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl w zakładce „Golf Room”. Zgłoszenia Rezerwacji powierzchni GR Organizator dokonuje drogą e-mail’ową, faksem na numer wskazany na stronie internetowej lub osobiście. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Wynajmującego drogą e-mail’ową, faksem na nr faksu wskazany przez Organizatora lub osobiście, do 3 dni roboczych (lub w razie konieczności krócej niż 3 dni) od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez Wynajmującego jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

4. Czynsz za wynajem powierzchni GR jest wyliczony w oparciu o stawkę za 1 godzinę wynajmu (60 minut) powierzchni GR. Stawki wynajmu określone są w Cenniku wynajmu powierzchni GR wydawanym przez KPT, Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Rezerwację dokonuje się wedle kolejności zgłoszeń.

6. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji możliwe jest:

a. nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną datą organizacji Wydarzenia,

b. nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną datą organizacji Wydarzenia jeśli rezerwacji dokonano w terminie do 3 dni przed wynajmem,

c. Dyrektor KPT ma prawo do skrócenia okresu anulowania terminu wynajmu, dot. pkt. 6a i 6b.

Rezygnacja musi zostać zgłoszona do Wynajmującego drogą e-mail’ową faksem na nr faksu wskazany na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl lub osobiście (pisemnie).

7. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 6a oraz 6b Wynajmujący ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.

8. Opłata za wynajęcie powierzchni naliczana jest zgodnie z dokonaną przez Organizatora rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania lokalu zarezerwowanego przez Organizatora Wydarzenia.

9. Zwrot wynajętej przez Organizatora powierzchni GR powinien nastąpić w ciągu 15 minut od zakończenia okresu wynajmu, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu powierzchni i wyposażenia przez Organizatora i obsługę GR lub w szczególnych okolicznościach w umówionym przez Wynajmującego i Organizatora wydarzeniu terminie.

W przypadku gdy Organizator nie przekaze wynajętej powierzchni w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, zostanie obciążony dodatkową opłatą za cały okres do rzeczywistego przekazania wynajętych powierzchni. Dodatkowa opłata będzie naliczona za każdą rozpoczętą godzinę najmu według stawki wskazanej w cenniku.

10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przerwy w wynajmie GR pomiędzy poszczególnymi Wydarzeniami, która jednak nie może być dłuższa niż 60 minut.

11. Płatność za wynajem powierzchni GR oraz za usługi dodatkowe nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu Wydarzenia. Termin płatności faktury wynosić będzie od 7 do 14 dni od daty otrzymania faktury.

12. W szczególnych przypadkach na prośbę Organizatora Wydarzenia Dyrektor KPT ma prawo wydać zgodę na wydłużony termin płatności.

§3 Szczególne zasady wynajmu i rezerwacji

1. Na warunkach określonych w Cenniku powierzchnia GR jest udostępniana niektórym Organizatorom na preferencyjnych stawkach.

2. W przypadku przedłużenia korzystania z sali, Organizator jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu ogólnych stawek dla Organizatorów określonych w Cenniku po wcześniejszym uzgodnieniu i otrzymaniu zgody przez Wynajmującego

3. Organizator nie może podnająć powierzchni GR innemu Organizatorowi.

§4 Obowiązki Organizatora i Uczestników Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany do:

- 1) utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia,
- 2) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych, opakowań, itp. elementów po zakończeniu Wydarzenia,
- 3) wyegzekwowania od firmy posprzątania po zrealizowanej usłudze cateringowej lub sprzątnięcia wszystkich pozostałości po usłudze gastronomicznej na własną rękę przez Organizatora,
- 4) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia organizowanego na terenie GR.

2. Organizator ma obowiązek wykorzystywać pomieszczenie GR zgodnie z jego przeznaczeniem. Wszelkie instrukcje obsługi niezbędne do obsługi znajdującego się w nim sprzętu są dostępne do wglądu u Wynajmującego, który w przypadku nieznamości sprzętu przez Organizatora zaleca także przed organizacją odbycie przeszkolenia osoby / osób biorących udział w Wydarzeniu.

3. Organizator może zamówić usługi dodatkowe typu catering, organizacja kursu, trener, dodatkowy sprzęt za pośrednictwem Wynajmującego lub bezpośrednio u dostawców usług. Koszty związane z możliwością zamówienia Usług u zewnętrznego Dostawcy przez Organizatora określane są indywidualnie. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wynajmującemu wszelkich danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.

3. W przypadku, gdy charakter lub specyfika Wydarzenia tego wymaga, Organizator ma obowiązek na własny koszt i we własnym zakresie, po uprzednim otrzymaniu zgody przez Wynajmującego, zapewnić ochronę i zabezpieczenie Wydarzenia. Dodatkowa ochrona Wydarzenia może być wykonywana na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Organizatorem, a firmą ochroniarską.

4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni w GR, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia GR. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

6. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni GR, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, a następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§5 Przepisy porządkowe

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie GR związane z organizacją Wydarzeń mogą być prowadzone w uzgodnieniu z Wynajmującym w godzinach działania KPT.

2. Na terenie GR spożywanie posiłków oraz picie napojów odbywa się tylko w miejscu do tego wyznaczonym.

3. Na terenie KPT, w tym na terenie GR, obowiązuje całkowity zakaz palenia.

4. Całe wyposażenie GR jest jego integralną częścią i nie może być zmieniane miejsce jego ekspozycji przez Organizatorów Wydarzeń.

5. Każdy z Organizatorów Wydarzeń może swobodnie korzystać z wynajętej powierzchni GR, pod warunkiem nie naruszenia praw innych Organizatorów, Lokatorów KPT oraz nie podejmowania żadnych działań mogących naruszać dobre imię GR i Wynajmującego (KPT).

6. Dostęp na teren KPT podlega kontroli i monitorowaniu przez wyspecjalizowaną firmę zapewniającą ochronę obiektu. Organizator powinien zgłosić ww. firmie listę osób odpowiedzialnych za organizację Wydarzenia.

7. Klucze do GR wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela Wynajmującego lub przez pracownika ochrony. Klucze powinny być oddawane przedstawicielowi Wynajmującego lub pracownikowi ochrony niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.

8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia GR, jeżeli charakter organizowanej Imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CK lub KPT.