



**KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY**

www.technopark.kielce.pl

**KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY**  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce  
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01  
e-mail: biuro@technopark.kielce.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Kieleckiego Parku technologicznego z dnia 08.01.2016r.

## **REGULAMIN WYNAJMU POWIERZCHNI W CENTRUM FASHION DESIGN KIELECKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO**

**Kielecki Park Technologiczny** oferuje wynajem powierzchni w Centrum Fashion Design. Pomieszczenia zlokalizowane są w budynku CT OULU przy ulicy Olszewskiego 21, I piętro, moduł „F”. Dojazd autobusami linii: **54, 110 i 112**.

Definicje:

Użyte w dalszej części Regulaminu wyrazy i określenia oznaczają:

**KPT** – Kielecki Park Technologiczny

**CFD** – Centrum Fashion Design zlokalizowane w Kieleckim Parku Technologicznym, przy ul. Olszewskiego 21 w Kielcach, moduł F, w skład którego wchodzi następujące powierzchnie przeznaczone do wynajmu

- a. Studio FOTO
- b. Szwalnia
- c. Showroom
- d. Sala wykładowa
- e. Sala komputerowa
- f. Części wspólne CFD – pomieszczenie socjalne, toalety
- g. Szatnia CFD – niestrzeżone miejsce na terenie CFD przeznaczone do przechowywania okryć wierzchnich Uczestników



Kielecki Park Technologiczny posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
Wg normy PN-EN ISO 9001-2009





**Wydarzenie** – pokaz mody, konferencja, szkolenie, warsztat, event, prezentacja, sesja fotograficzna, lub inne działania z wykorzystaniem specjalistycznego zaplecza CFD.

**Organizator** – osoba, która na mocy formularza rejestracyjnego CFD KPT organizuje wydarzenie oraz wynajmuje pomieszczenie CFD nie będąca konsumentem.

**Uczestnik** – osoba, która uczestniczy w Wydarzeniu organizowanym przez Organizatora

**Wynajmujący** – Kielecki Park Technologiczny

**Cennik Wynajmu CFD** – wydawany przez Wynajmującego cennik zawierający stawki wynajmu poszczególnych powierzchni CFD, załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu powierzchni CFD Organizatorom Wydarzeń i obowiązuje wszystkich Organizatorów i Uczestników Wydarzeń na terenie CFD.
2. Wynajmujący oferuje Organizatorom wynajem powierzchni CFD wg zasad określonych w niniejszym regulaminie i w Cenniku wynajmu CFD.
3. W ramach wynajmu powierzchni CFD Organizator ma prawo do współkorzystania z innymi Organizatorami z części wspólnych CFD.

## § 2

1. Wynajem powierzchni CFD może nastąpić tylko w deklarowanym w formularzu celu zorganizowania planowanego Wydarzenia lub innym po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody przez KPT. Organizator nie ma prawa wynająć, użyczyć, udostępnić powierzchni CFD w innym celu, w szczególności w celu przeznaczenia powierzchni CFD na magazyn lub powierzchnię handlową.
2. Do wynajęcia powierzchni CFD dochodzi poprzez zgłoszenie przez Organizatora woli wynajmu (Rezerwacja powierzchni CFD poprzez wypełnienie i przesłanie formularza) oraz potwierdzenie rezerwacji przez Wynajmującego.
3. Rezerwacja powierzchni CFD dokonywana jest przez Organizatora za pomocą formularza rezerwacji dostępnego w siedzibie Wynajmującego, w jego biurze na terenie KPT lub na stronie internetowej



poprzez stronę [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl), zakładka „Centrum Fashion Design”. Zgłoszenia rezerwacji powierzchni CFD Organizator dokonuje drogą e-mail’ową na adres wskazany na stronie internetowej. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Wynajmującego drogą e-mail’ową na adres wskazany przez Organizatora, do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji terminu dokonane przez Wynajmującego jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

4. Czynsz za wynajem powierzchni CFD jest wliczony w oparciu o stawkę za godzinę/wynajmu konkretnej powierzchni CFD. Stawki wynajmu określone są w Cenniku wynajmu powierzchni CFD wydawanym przez KPT, Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Rezerwacji należy dokonać:

- a. co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą Wydarzenia, jeżeli Organizator wymaga usług dodatkowych, takich jak: catering, zakup specjalistycznych materiałów.
- b. na 5 dni roboczych przed planowaną datą Wydarzenia, jeżeli Organizator nie wymaga usług dodatkowych.

6. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe jest:

- a. nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną datą organizacji Wydarzenia, objętego rezerwacją, o jakiej mowa w pkt. 5a powyżej
- b. nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą organizacji Wydarzenia, objętego rezerwacją, o jakiej mowa w pkt. 5b powyżej

Rezygnacja musi być zgłoszona do Wynajmującego drogą e-mail’ową na adres wskazany na stronie [www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl), zakładka „Centrum Fashion Design”

7. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 6 lit. a), b) powyżej, Wynajmujący ma prawo obciążyć Organizatora pełnym kosztem wynajmu oraz zamówionych przez niego usług dodatkowych.



8. Opłata za powierzchnię i dodatkowe usługi zamówienie przez Organizatora naliczana jest zgodnie z dodatkową przez Organizatora rezerwacją i zamówieniem, niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania powierzchni oraz niezależnie od faktycznego wykorzystania wszelkich innych usług dodatkowych zamówionych przez Organizatora.

9. Zwrot wynajętej przez Organizatora powierzchni CFD powinien nastąpić w ciągu 20 minut od zakończenia okresu wynajmu, w celu przeprowadzenia wspólnych oględzin stanu powierzchni i wyposażenia przez Organizatora i obsługę CFD lub w szczególnych okolicznościach w umówionym przez Wynajmującego i Organizatora wydarzeniu terminie. W przypadku gdy Organizator nie przekaze wynajętej powierzchni w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, zostanie obciążony dodatkową opłatą za cały okres do rzeczywistego przekazania wynajętych powierzchni. Dodatkowa opłata będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę najmu według stawki wskazanej w cenniku.

10. Przerwa pomiędzy poszczególnymi wydarzeniami nie może być mniejsza niż 60 minut.

11. Płatność za wynajem powierzchni CFD oraz za usługi dodatkowe nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu Wydarzenia. Termin płatności faktury wynosić będzie 7 dni od daty otrzymania faktury.

### **§ 3**

1. Na warunkach określanych w Cenniku powierzchnia CFD jest udostępniana niektórym Organizatorom na preferencyjnych stawkach.

2. W przypadku przedłużenia korzystania z powierzchni, Organizator jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu ogólnych stawek dla Organizatorów określonych w Cenniku po wcześniejszym uzgodnieniu i otrzymaniu zgody przez Wynajmującego.

3. Organizator nie może podnająć powierzchni CFD innemu Organizatorowi.



## § 4

1. Organizator jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia
- 2) usunięcia wszystkich swoich materiałów po zakończeniu Wydarzenia
- 3) demontażu swojego sprzętu, eksponatów itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z Wynajmującym
- 4) wyegzekwowaniu od firmy cateringowej sprzątnięcia po zakończeniu cateringu lub sprzątnięcia po cateringu na własną rękę przez Organizatora

2. Organizator może zamówić usługi dodatkowe typu catering, materiały wymagane do zorganizowania Wydarzenia za pośrednictwem Wynajmującego lub bezpośrednio u dostawców usług. W przypadku zamówienia usług dodatkowych bezpośrednio u dostawcy, wymagane jest poinformowanie przez Wynajmującego o powyższym wskazując dane dostawcy. Koszty związane z możliwością zamówienia Usług u zewnętrznego Dostawcy przez Organizatora określa cennik. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wynajmującemu wszelkich danych kontaktowych podmiotów świadczących usługi dodatkowe dla danego Wydarzenia.

3. W przypadku, gdy charakter lub specyfika Wydarzenia tego wymaga, Organizator ma obowiązek na własny koszt i we własnym zakresie, po uprzednim otrzymaniu zgody przez Wynajmującego, zapewnić ochronę i zabezpieczenie Wydarzenia. O wyborze firmy ochroniarskiej organizator ma obowiązek poinformować Wynajmującego wskazując jej dane.

4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni CFD, w tym w szczególności za zniszczone, uszkodzone lub kradzież wyposażenia CFD. Za szkody związane z działalnością podmiotów





świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

6. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni CFD, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw a następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

## **§ 5**

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie CFD związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji Wydarzenia – np. maszyny szwalnicze, sprzęt komputerowy, standy, dodatkowe oświetlenia i nagłośnienia, elementy wystroju lub wyposażenia CFD itp.) mogą być prowadzone w uzgodnieniu z Wynajmującym w godzinach działania KPT.

2. Na terenie CFD obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz alkoholu z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych (np. miejsce organizacji cateringu, pomieszczenie socjalne).

3. Na terenie KPT, w tym CFD, obowiązuje całkowity zakaz palenia.

4. Standy reklamowe KPT są integralnym elementem wyposażenia powierzchni CFD i nie można zmieniać miejsca ich ekspozycji przez Organizatorów Wydarzeń.

5. Każdy z Organizatorów Wydarzeń może swobodnie korzystać z wynajętej powierzchni CFD, pod warunkiem nie naruszenia praw innych Organizatorów oraz nie podejmowania żadnych działań mogących naruszyć dobre imię CFD i Wynajmującego (KPT).



**KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY**

[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)

**KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY**  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce  
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01  
e-mail: [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)

6. Klucze do powierzchni na terenie CFD wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela Wynajmującego. Klucze powinny być oddane przedstawicielowi Wynajmującego niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia.

7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia powierzchni CFD, jeżeli charakter organizowanej Imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CFD lub KPT.

Załącznik nr 1 do Regulaminu CFD – cennik

Załącznik nr 2 do Regulaminu CFD – cennik haftu komputerowego



Kielecki Park Technologiczny posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
Wg normy PN-EN ISO 9001-2009





Załącznik nr 1 do Regulaminu CFD - cennik

POSZCZEGÓLNE POMIESZCZENIA WRAZ Z OPISEM	CENA WYNAJMU DLA LOKATORÓW (kwota netto)	CENA WYNAJMU DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH (kwota netto)
<b>SHOWROOM</b>  Zapewniamy klimatyczne miejsce na potrzeby branży modowej o powierzchni <b>71,6 m<sup>2</sup></b> . Showroom wyposażony jest w modułowy mobilny podest sceniczny o długości 9 m i szerokości 2 m + czarna wykładzina wybiegowa (zamienny na stół konferencyjny), ekran podwieszany o wym. 300 x 150 cm, projektor, nagłośnienie PSS-MIDI-8, lustro wiszące 120 x 210 cm, przebieralnia na obrysie koła fi 100, 5 sztuk ścianek modułowych o wym. 170 x 80 cm, manekiny wystawowe (damskie, męskie i dziecięce). Oświetlenie naturalne i sztuczne (oprawy oświetleniowe LUXIONA) umożliwiające komfortową pracę.  Dostęp do Internetu.  Układ do pokazu mody - 40 miejsc siedzących Układ szkoleniowy – 35 miejsc siedzących Układ konferencyjny – 50 miejsc siedzących	40 zł/za 1h  160 zł/za 5h  280 zł/za 8h	60 zł/za 1h  240 zł/za 5h  420 zł/za 8h
<b>STUDIO FOTO</b>  Studio fotograficzne o powierzchni <b>22,5 m<sup>2</sup></b> .  1. Wyzwalacz radiowy typu Canon (nadajnik-odbiornik) 2. Aparat fotograficzny typu Canon EOS 5DS R + obiektywy: - obiektyw EF11-24mm f/4L USM - obiektyw Canon EF 50mm f/1.2L USM - obiektyw Canon EF 24-105mm f/4L IS USM 3. MODE 3D ARM: - Kompletnie ramię 3D do Twister L100 oraz	35 zł/za 1h  140 zł/za 5h  245 zł/za 8h  Cena za metr zużytego	50 zł/za 1h  200 zł/za 5h  350 zł/za 8h  Cena za metr





<p>platforma obrotowa o śr. 100 cm do tworzenia prezentacji Mode360°</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- licencja do oprogramowania 3DRT - wersja white Label</li><li>- licencja oprogramowania ModeVid</li></ul> <p>4. Aparat fotograficzny - lustrzanka Canon 70D body</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obiektyw Canon24-105</li><li>- zasilacz do aparatu Canon</li><li>- filtr polaryzacyjny do obiektywu</li><li>- filtr UV do obiektywu</li></ul> <p>5. Komputer DELL Inspiron 5749 i5-200U/8GB/1000/Win8P GF840M</p> <p>6. Sufitowy system zawieszania lamp z 4 pantomografami do 15 kg typu FreePower, model WSTSFP-VST3050</p> <p>7. Lampa studyjna typu Aurora Digis Boom 400Ws, model WSLB-AR-DB400</p> <p>8. Lampa studyjna typu Aurora Orion 400Ws, model WSLBAR-O400</p> <p>9. Statywy do w/w lamp</p> <p>10. Statyw do aparatu</p> <p>11. Softbox typu LBD1218 120x180 cm, model WSSX-ARLBD1218</p> <p>12. Przenośny zestaw do zawieszania tła z napędem FreePower, model WSTS-FP-S12</p> <p>13. Tło kartonowe 2,72x11 m typu Savage Widetone USA, model WST-SV-2,72x11, w trzech kolorach (czarne, białe, szare)</p> <p>14. Wentylator studyjny SF-01 z pilotem FreePower</p> <p>15. Stół bezcieniowy 100x200 cm typu FreePower, model WSSBFPSB1200PT</p> <p>16. Czasza szeroka wide 43 cm typu Beauty Dish ALR 116 Aurora, model WSCR-AR-430W</p> <p>17. Strumienica do lamp z mocowaniem typu BOWENS Aurora, model WSCR-AR-112</p> <p>18. System zawieszania tła na 3 tła, model WSTS-FP-B300</p> <p>19. Światłomierz Polaris</p> <p>20. Blenda 120 x 180 (5 w 1)</p> <p>Po uprzednim uzgodnieniu istnieje możliwość zorganizowania stanowiska do wizażu.</p>	<p>tła 40 zł</p>	<p>zużytego tła 40 zł</p>
--	------------------	---------------------------



Ilość osób przebywających w Studio 1-4. Castingi, nietypowe sesje należy zgłaszać podczas rezerwacji studia.		
<b>SALA WYKŁADOWA</b>  Sala wykładowa o powierzchni <b>24 m<sup>2</sup></b> Układ szkoleniowy 14 osób + prowadzący.  Wypożyczenie: projektor, ekran, komputer, dostęp do Internetu.	15 zł/za 1h  60 zł/za 5h  105 zł/za 8h	25 zł/za 1h  100 zł/za 5h  175 zł/za 8h
<b>SALA KOMPUTEROWA</b>  Sala komputerowa o powierzchni 21,7 m <sup>2</sup> .  Sala komputerowa z pięcioma stanowiskami. Pracownia wyposażona jest w komputery stacjonarne IMAC Retina 5K, 27" oraz tablety Wacom Intous Pro L (format A4). Oprogramowanie Creative Cloud for teams ML 1 YEAR. W pracowni znajduje się również telewizor do podłączenia pod MACa 50" oraz drukarka laserowa A4 – HP M551dn, drukarka laserowa A3 – Xerox Phaser 5700dn.	30 zł/za 1h  120 zł/za 5h  210 zł/za 8h	45 zł/za 1h  180 zł/za 5h  315 zł/za 8h
<b>SZWALNIA</b>  Powierzchnia pracowni <b>84, 2 m<sup>2</sup></b> .  1. Klejarka płytowa z płytą roboczą o <b>powierzchni 90 x 40 cm</b> COMEL PL/T 900 – 1 szt. 2. Stół prasowniczy COMEL BR/A SXD + AKN04C z wytwornicą pary – 2 szt. 3. Manekin parowy PONY MGC/9L – 1 szt. 4. Manekin regulowany DIANA – 2 szt. 5. Stębnówka JACK SHIRLEY IIE – 6 szt. 6. Renderka JACK 8569ADI 01 364 – 1 szt. 7. Owerlok JACK 798E-5-516-03 – 1 szt. 8. Podszywarka GLOBAL BM 9210 – 1 szt.	60 zł/za 1h  240 zł/za 5h  420 zł/za 8h	80 zł/za 1h  320 zł/za 5h  560 zł/za 8h



**KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY**

[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)

**KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY**  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce  
tel.: 41 278 72 00, fax: 41278 72 01  
e-mail: [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)

9. Kompaktowa hafciarka 1-głowicowa JANOME MB-4 z oprogramowaniem – 1 szt.		
10. Dziurkarka Dürkopp Adler 559 – 1 szt.		
11. Stół krojczy o wym. 2 x 3 m.		

Do dyspozycji Organizatorów i Uczestników obszerny parking przed budynkiem OULU. Na terenie CFD istnieje możliwość bezpłatnego korzystania z internetu stacjonarnego.

Wszystkie sale mieszczą się w budynku w pełni dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W budynku OULU na parterze znajduje się bufet.



Kielecki Park Technologiczny posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
Wg normy PN-EN ISO 9001-2009



## Załącznik nr 2 do Regulaminu CFD – cennik haftu komputerowego

### Haft komputerowy

- koszt przygotowania projektu w programie komputerowym 20,00 – 100,00 zł netto (monogramy z gotowego katalogu czcionek w cenie – do wglądu w pracowni haftu).

Pozostałe wzory w zależności od skomplikowania – cena do uzgodnienia;

- haft nicią metalizowaną +30% wyższa cena;

- haft na gotowej odzieży (np. koszulka, kurtka, polar) +30% wyższa cena;

- wypełnienie haftu powyżej 50% cenę haftu mnożymy x2;

- ilość cm<sup>2</sup> wyliczamy na podstawie całkowitego, prostokątnego obrysu haftowanej grafiki;

Ilość (szt.)	do 10 cm <sup>2</sup>	do 20 cm <sup>2</sup>	do 30 cm <sup>2</sup>	do 40 cm <sup>2</sup>	do 50 cm <sup>2</sup>	do 60 cm <sup>2</sup>	do 70 cm <sup>2</sup>	do 80 cm <sup>2</sup>	do 90 cm <sup>2</sup>	do 100 cm <sup>2</sup>	do 150 cm <sup>2</sup>	do 200 cm <sup>2</sup>	do 300 cm <sup>2</sup>	do 400 cm <sup>2</sup>
1 – 4	10,00 zł	11,05 zł	12,15 zł	13,30 zł	14,45 zł	15,70 zł	17,05 zł	18,50 zł	19,00 zł	20,75 zł	35,50 zł	41,50 zł	66,00 zł	91,25 zł
5 – 9	5,00 zł	5,50 zł	6,10 zł	6,85 zł	7,70 zł	8,90 zł	10,25 zł	11,90 zł	12,20 zł	13,85 zł	22,00 zł	26,50 zł	40,00 zł	53,50 zł
10 – 19	2,60 zł	2,85 zł	3,15 zł	3,50 zł	3,85 zł	4,20 zł	4,65 zł	5,10 zł	5,60 zł	6,20 zł	8,65 zł	12,05 zł	16,85 zł	23,65 zł
20 – 49	2,30 zł	2,50 zł	2,80 zł	3,05 zł	3,35 zł	3,70 zł	4,05 zł	4,45 zł	4,90 zł	5,40 zł	7,55 zł	10,80 zł	14,85 zł	20,80 zł
50 – 99	2,10 zł	2,30 zł	2,55 zł	2,80 zł	3,10 zł	3,40 zł	3,70 zł	4,10 zł	4,50 zł	4,95 zł	6,95 zł	9,70 zł	13,60 zł	19,00 zł
100 – wzwyż	2,00 zł	2,20 zł	2,42 zł	2,65 zł	2,90 zł	3,20 zł	3,55 zł	3,90 zł	4,30 zł	4,70 zł	6,60 zł	9,25 zł	12,95 zł	18,15 zł

**UWAGA:** W przypadku czasochłonnych prac, nietypowych materiałów, nagłych terminów – ceny usług do uzgodnienia.