

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr KPT-DIIA.270.1.8.2021**  
na zakup usług specjalistycznych  
w ramach projektu Platformy Startowe - „Start In Podkarpackie”

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Kielecki Park Technologiczny  
Ul. Olszewskiego 6  
25 – 663 Kielce  
Osoba do kontaktu: Katarzyna Wójcik  
Tel: 41 278 72 07  
Mail: [Katarzyna.wojcik@technopark.kielce.pl](mailto:Katarzyna.wojcik@technopark.kielce.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi specjalistycznej niezbędnej do stworzenia MVP w zakresie: usług związanych z budową marki produktu, na rzecz przedsiębiorstwa typu startup Pets Analytics Sp. z o.o. inkubowanego przez Kielecki Park Technologiczny w ramach projektu Platformy Startowe - „Start In Podkarpackie”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 1.**

Wydatki będą podlegały rozliczeniu w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 - 2020, Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania:1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów na podstawie umowy Nr UDA-POPW.01.01.01-18-0001/18-00 z dnia 14.11.2018r. zawartej między Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. o dofinansowanie projektu Nr POPW.01.01.01-18-0001/18 Platformy Startowe „Start In Podkarpackie”.

**Kody CPV i nazwy kodów CPV (zgodnie ze Wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**

79961100-9 - Usługi fotografii reklamowej.

**IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 19 kwietnia 2021.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy:
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu serii zdjęć osób i zdjęć obrazujących działalność przedsiębiorcy za minimum 5 tys. złotych brutto oraz minimum jedną usługę polegającą na sesji wizerunkowej dla firmy o wartości nie mniejszej niż 5 tys. złotych brutto.
3. Na potwierdzenie wyżej wymienionych usług należy złożyć:
4. **Wykaz usług wykonanych** (czyli zakończonych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi były wykonywane.
5. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej oferty zawierającej wszelkie elementy oraz zgodnej z wymaganiami wymienionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku braku dokumentów, złożenia nieprawidłowych, niekompletnych, nieprawidłowo opisanych lub niepodpisanych dokumentów, składających się na ofertę, oferta będzie odrzucona.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone, właściwie podpisane przez Wykonawcę odpowiednie dokumenty.
8. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Numer kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie	Punkty
1	Cena brutto	100%	100

W ramach oceny ofert w zakresie zamówienia Oferent może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:



Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100

- 1.1** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia, zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, tj. 48 godziny od wezwania wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 1.2** W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia **umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)** Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferta przygotowana na załączniku nr 2 Formularzu ofertowym musi zawierać:
  - Pełną nazwę Wykonawcy,
  - Adres lub siedzibę wykonawcy, numer NIP,
  - Numer telefonu,
  - Adres e-mail,
  - Wynagrodzenie za realizację zamówienia przedstawione jako wynagrodzenie netto i brutto - wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT, który wykonawca jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena musi zawierać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Datę przygotowania oferty.
  - Podpis osoby reprezentującej podmiot składający ofertę.
- Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Do oferty należy złożyć:
  - Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli nie wynika to bezpośrednio ze złożonych dokumentów (jeśli dotyczy),

4.2 Wykaz usług zgodny ze wzorem w **załączniku nr 4** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

4.3 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczętkami imiennymi.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **nie później niż o godzinie 9:00 w dniu 12.03.2021 roku.** wysłać elektronicznie (podpisane dokumenty w formie skanu) na adres email:

[katarzyna.wojcik@technopark.kielce.pl](mailto:katarzyna.wojcik@technopark.kielce.pl) w tytule maila należy zamieścić: *ZAPYTANIE OFERTOWE nr KPT-DIIA.270.1.8.2021 na zakup usług specjalistycznych w ramach projektu Platformy Startowe - „Start In Podkarpackie”* lub złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera, w zamkniętej kopercie pod adresem:

Kielecki Park Technologiczny, 25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6

Na kopercie należy zamieścić:

- 1.1. nazwę i adres zamawiającego
- 1.2. nazwę i adres Wykonawcy
- 1.3. dopisek *Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr KPT-DIIA.270.1.8.2021 na zakup usług specjalistycznych w ramach projektu Platformy Startowe - „Start In Podkarpackie*
- 1.4. dopisek *„ Nie otwierać przed dniem 12.03.2021 roku godz. 10:00”*

Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone i nie będą zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Komisyjne otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 12.03.2021 roku o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Wszystkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy składać na adres email wskazanej osoby do kontaktu: [katarzyna.wojcik@technopark.kielce.pl](mailto:katarzyna.wojcik@technopark.kielce.pl).
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi podmioty, które złożyły ofertę.

## IX. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.



6. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym zobowiązuje się do akceptacji warunków świadczenia usług, w tym warunków używania logotypów pod sankcją kar umownych, w odniesieniu do logotypów Programu, logotypów Partnerów oraz partnerów współpracujących, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Partnerów.
7. Wykonawca, po zakończeniu realizacji usług lub na żądanie Zamawiającego zgadza się zwrócić wszelkie logotypy, materiały źródłowe, w tym informacje poufne uzyskane w ramach realizacji usług i usunąć je z zasobów Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewni, że usługi organizowane zostaną z zachowaniem zasady racjonalny koszt, optymalny czas, optymalne i skuteczne narzędzia.

#### X. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kielecki Park Technologiczny, z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce (dalej: KPT), **tel. 041 278 72 00 e-mail: [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)**.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) pod adresem mailowym - email: [iod@technopark.kielce.pl](mailto:iod@technopark.kielce.pl) lub listownie pod adresem KPT.
3. Dane osobowe gromadzone w trakcie postępowania przetwarzane będą na podstawie przepisów o zamówieniach finansowanych ze środków publicznych jak i na podstawie przepisów ogólnych (np. przepisy archiwalne w zakresie przechowywania dokumentów zebranych w trakcie postępowania),  
a podstawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na KPT (art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa..
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po ich zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Prawa, które przysługują:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Prawa, które nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
9. *Aby skorzystać ze swoich praw należy przestać w formie pisemnej do KPT lub Inspektora Ochrony Danych (na adres podany w niniejszej klauzuli).*
10. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe uczestniczenie w postępowaniu i zawarcie umowy.

\*Wyjaśnienie: RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

”**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

”” **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

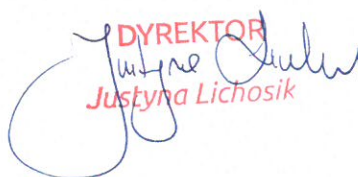
## XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** – Wzór umowy

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** – Wykaz usług

DYREKTOR  
  
Justyna Lichosik

kw DL