

KPT-DIIA.071.64.2020

Kielce, 15.12.2020 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSE NA PERSONEL PROJEKTU POLAND PRIZE**

**w celu wsparcia przy realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 - oś priorytetowa: II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5. Programy akceleratorne – Poland Prize**

Kielecki Park Technologiczny (zwany dalej **KPT lub Akcelerator**) ogłasza otwarty konkurs na **personel projektu Poland Prize** w celu wsparcia przy jego realizacji.

**I. Opis projektu**

1. Głównym celem Projektu jest poprawa innowacyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie pochodzących spoza Polski startupów w rozwoju rozwiązań, które będą odpowiadały na potrzeby polskich Odbiorców Technologii – średnich i dużych polskich firm.
2. W ramach Projektu Akcelerator:
  - a) będzie wyszukiwać i sprowadzać do Polski zespoły startupowe posiadające nowatorskie rozwiązania technologiczne, zainteresowane założeniem i rozwinięciem działalności gospodarczej w Polsce oraz zapewni wsparcie w ich osiedleniu się oraz rozpoczęciu działalności gospodarczej w Polsce;
  - b) przy udziale Odbiorców technologii i Inwestorów realizować będzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej program akceleratorny dla tych startupów pochodzących z zagranicy, których rozwiązania mają potencjał do wdrożenia/pozyskania kapitału;
  - c) udzielać będzie pomocy publicznej startupom (granty w formie pieniężnej) celem wsparcia ich działań.
3. KPT pełnić będzie rolę Lidera Projektu (Akceleratora).
4. Planowany termin złożenia wniosku o dofinansowanie - do 23 grudnia 2020 r. do godz. 23:59:59.
5. Po zakończeniu niniejszego zapytania powstanie baza personelu do którego w trakcie realizacji projektu będą wysyłane zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy zgodnie z trybem przewidzianym w umowie o dofinansowanie projektu, wytycznych programowych oraz wewnętrznych regulacji KPT. Postępowania będą dotyczyć konkretnych stanowisk, konkretnej liczby godzin i terminów oraz zakresu pracy.

6. Udział potencjalnej osoby w realizacji projektu nie jest gwarantowany, a będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania Projektu oraz udziału w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy.

## II. Podstawowy zakres zadań i kryteria wyboru

### 1. SCOUT

A. W ramach zapytania poszukiwani są **Scouci**, którzy w ramach Projektu będą realizować poniższe zadania:

- zrekrutowanie startupów pochodzących spoza Polski, o potencjale wzrostu, z uwzględnieniem specjalizacji branżowej; w tym udział w zagranicznych wydarzeniach,
- działania tworzące korzystne warunki dla przyjazdu startupów do Polski, uregulowanie ich statutu pobytowego i założenie działalności (Działania w ramach I etapu Scouting).
- udzielanie podstawowych informacji na temat programu spotykanym na co dzień w swojej pracy startupom, które będą według nich kwalifikowały się do programu,
- udział w wydarzeniach online i offline – prezentacja programu Poland Prize,
- udział w spotkaniach B2B organizowanych w ramach w/w wydarzeń w celu rozmów one2one,
- organizowanie spotkań informacyjnych online – min. 6 spotkań
- publikowanie informacji na temat programu na grupach tematycznych/forach dotyczących startupów i grupach branżowych,
- wysyłka mailingu do instytucji otoczenia biznesu z kraju współpracy z prośbą o publikację i kolportaż informacji dotyczącej Programu.

B. **Kandydat na Scouta** musi przedstawić w CV poniższe informacje:

- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),
- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych,
- opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie.

Należy opisać:

- doświadczenie w realizacji zadań związanych scoutingem, rozumianym jako działania mające zapewnić zrekrutowanie startupów pochodzących spoza Polski, w tym udział w zagranicznych wydarzeniach, działania tworzące warunki dla przyjazdu startupów do Polski, uregulowanie ich statutu pobytowego i założenie działalności.



- W opisie należy zawrzeć informacje, czy wskazana osoba posiada doświadczenie w realizacji programów akceleratornych. Jeżeli wskazana osoba uczestniczyła w co najmniej jednej rundzie programu akceleracji należy wskazać co najmniej: nazwę akceleratora, tytuł projektu, okres realizacji, informacje wskazujące na jej istotną wartość dodaną dla osiągnięcia celów projektu. Nie jest to warunek obligatoryjny.

Przedstawiony opis w CV powinien potwierdzać adekwatne doświadczenie oraz ich kompetencje w zakresie właściwym dla powierzonych zadań.

## 2. KONSJERŻ (OPIEKUN STARTUPU/DEDYKOWANY DORADCA)

### A. Zadaniem konsjerża będą:

- działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej (Działania w ramach I etapu soft landing);
- udzielanie informacji na temat funkcjonowania polskiego systemu socjalnego, edukacyjnego, opieki zdrowotnej i ubezpieczeń społecznych, rynku mieszkaniowego, dostępu do rynku pracy, charakterystyki instytucji wojewódzkich i samorządowych pracujących na rzecz cudzoziemców, systemu podatkowego, możliwości działań integracyjnych dla dzieci itp.;
- wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych związanych z uzyskaniem wizy czy kart stałego pobytu;
- wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych dotyczących ZUSu, Urzędu Skarbowego, ubezpieczeń dodatkowych, wynajmu/zakupu auta;
- udzielaniu wsparcia w dostępie do opieki medycznej, w kontakcie z placówkami medycznymi - w razie potrzeby podczas wizyty lekarskiej zapewniana jest obecność w charakterze tłumacza;
- pomocy w analizie umów najmu mieszkania i warunków mieszkaniowych;
- wsparcie w poszukiwaniu szkoły/przedszkola/biura jeśli członkowie zespołu startupu będą chcieli przenieść się do Polski wraz z rodziną.

### B. Kandydat na Konsjerża musi przedstawić w CV poniższe informacje:

- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),
- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych,

- opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie.

Przedstawiony opis w CV powinien potwierdzać adekwatne doświadczenie oraz ich kompetencje w zakresie właściwym dla powierzonych zadań.

### 3. OPIEKUN AKCELERACJI

A. Zadaniem opiekuna akceleracji będzie:

- opieka nad startupem w trakcie procesu akceleracji (m.in. wsparcie w dopasowaniu usług do indywidualnych potrzeb startupu) oraz moderowanie współpracy pomiędzy startupami a Partnerami biznesowymi. Proces akceleracji jednego startupu to maksymalnie 10 miesięcy.

B. Kandydat na **opiekuna akceleracji** musi przedstawić w CV poniższe informacje:

- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),
- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych,
- opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie tj.:
  - ✓ doświadczenie na stanowisku menedżera/eksperta w obszarze wdrożeń innowacyjnych produktów w korporacjach i dużych firmach min. 5
  - ✓ znajomość metodologii takich jak: Lean Startup, Design Thinking.

Przedstawiony opis w CV powinien potwierdzać adekwatne doświadczenie oraz ich kompetencje w zakresie właściwym dla powierzonych zadań.

### 4. TŁUMACZ

A. Zadaniem tłumacza będzie:

- pomoc startupom spoza Polski w kontaktach z Akceleratorem oraz innymi uczestnikami projektu,
- tłumaczenie dokumentów startupom.

B. Kandydat na **Tłumacza** musi przedstawić w CV poniższe informacje:

- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),

- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych. Wymagane posługiwanie się językiem angielskim na poziomie co najmniej C1.

Przedstawiony opis w CV powinien potwierdzać adekwatne doświadczenie oraz ich kompetencje w zakresie właściwym dla powierzonych zadań.

## 5. RADCA PRAWNY

A. Zadaniem **Radcy Prawnego** będzie:

- pomoc startupom spoza Polski w zakładaniu spółek kapitałowych.

B. Kandydat na **Radcę Prawnego** musi przedstawić w CV poniższe informacje:

- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe) – wymagane wyższe wykształcenie prawnicze oraz posiadanie tytułu radcy prawnego lub adwokata,
- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych,
- opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie tj. związane z zakładaniem spółek kapitałowych.

Przedstawiony opis w CV powinien potwierdzać adekwatne doświadczenie oraz ich kompetencje w zakresie właściwym dla powierzonych zadań.

## III. Wymagane dokumenty oraz termin i forma ich składania

1. W odpowiedzi na ogłoszenie należy przesłać wiadomość mailową wraz z wyborem stanowiska. Konieczne jest załączenie CV potwierdzającego doświadczenie i kwalifikacje na dane stanowisko.
2. Wiadomości wraz z załączonym CV należy kierować na adres e-mail: [patrycja.duleba@technopark.kielce.pl](mailto:patrycja.duleba@technopark.kielce.pl) do 18.12.2020 do godziny 9.00.

## IV. Warunki realizacji zadań

1. Szczegóły realizacji zamówienia zostaną określone w umowie z przyszłym Wykonawcą, zawartej na podstawie postępowania na wyłonienie Wykonawcy, które zostanie przeprowadzone, w przypadku otrzymania przez KPT dofinansowania projektu w trybie przewidzianym w umowie o dofinansowanie projektu, wytycznych programowych oraz wewnętrznych regulacjach KPT.



2. Rozliczenie z kadrą projektu (scout, tłumacz, radca prawny) będzie realizowane w formie umowy zlecenie lub B2B z Akceleratorem.
3. Rozliczenie z Konsjerżem będzie realizowane w formie umowy zlecenie lub B2B między nim, a startupem zakwalifikowanym do udziału w programie z otrzymanego przez startup grantu.
4. Jest możliwe złożenie oferty jedynie na jedno stanowisko.
5. Scout, konsjerż, prawnik oraz tłumacz nie mogą ubiegać się o zakwalifikowanie do Programu jako uczestnicy.

#### V. Postanowienia końcowe

1. KPT zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części warunków niniejszego zapytania, w tym do jego unieważnienia w każdej chwili. Informacja o zmianie warunków lub unieważnieniu zapytania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
2. KPT zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków przyszłej realizacji zadań.
3. Jeśli projekt otrzyma dofinansowanie będzie prowadzony dodatkowy nabór na personel projektu.
4. Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego naboru jest Pani Patrycja Dulęba, e-mail: [patrycja.duleba@technopark.kielce.pl](mailto:patrycja.duleba@technopark.kielce.pl); tel. 41 278 72 45.

ZASTĘPCA DYREKTORA



Dominik Kraska