



Znak sprawy: KPT-DIIA.270.2.8.2018

Kielce, dnia 30.07.2018 r.

**ZATWIERDZAM:**

Justyna Lichosik  
(-)  
(podpisano w oryginale)

.....  
(podpis Dyrektora KPT)

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b>	Kielecki Park Technologiczny 25-663 Kielce, ul. Olszewskiego 6, tel. 41 278 72 00 fax 41 278 72 01 strona internetowa: <a href="http://www.technopark.kielce.pl">www.technopark.kielce.pl</a> email: <a href="mailto:biuro@technopark.kielce.pl">biuro@technopark.kielce.pl</a>  jednostka budżetowa Gminy Kielce
---------------------	--

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach projektu Startup Business Hub KPT”**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach projektu Startup Business Hub KPT.





Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Kieleckiego Parku Technologicznego w następujących obszarach tematycznych: weryfikacja pomysłu biznesowego i identyfikacja profilu przedsiębiorcy; finansowanie działalności gospodarczej; marketing i sprzedaż oraz internacjonalizacja.

Zakres tematyczny szkoleń:

Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych mających na celu przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy i umiejętności w/w obszarach. Uczestnicy szkoleń będą odpowiedzialni za świadczenie usług na rzecz świętokrzyskich MŚP we wczesnej fazie rozwoju tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 24 miesiące (od daty ich utworzenia, wskazanej w dokumentach rejestrowych).

Zamówienie zostało podzielone na następujące zadania:

Zadanie I – Szkolenia dotyczące obszaru Weryfikacja pomysłu biznesowego i identyfikacja profilu przedsiębiorcy;

Zadanie II – Szkolenia dotyczące obszaru Finansowanie działalności gospodarczej;

Zadanie III – Szkolenia dotyczące obszaru Marketing i sprzedaż;

Zadanie IV – Szkolenia dotyczące obszaru Internacjonalizacja.

Celem Zamówienia jest podniesienie kompetencji pracowników Kieleckiego Parku Technologicznego w/w obszarach tematycznych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji,**

**3.2.** Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Startup Business Hub KPT, współfinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Wspieranie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie” Osi 2 „Konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**3.3. Wspólny Słownik – kod CPV:**

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.**

**8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 26.09.2018 r. w siedzibie Zamawiającego.**

**9. Określenie warunków udziału w postępowaniu**

**9.1** Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.1 Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,





9.1.2 Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 Spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.2.2 Braku podstaw do wykluczenia.

9.2.3 Potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych.

9.3 Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

**9.4.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań. Wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3





#### 9.4.2 Zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

##### a) wykazu wykonanych usług

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał **minimum jedną usługę** polegającą na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w obszarze Weryfikacja pomysłu biznesowego\* i/lub Finasowanie działalności gospodarczej\* i/lub Marketing i sprzedaż\* i/lub Internacjonalizacja o wartości nie mniejszej niż 30 000 złotych brutto.

**Do każdej pozycji wykazu usług (załącznik 7 do SIWZ) należy załączyć dowody określające czy usługa została wykonana w sposób należyty.**

##### b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia wyznaczy zespół specjalistów składających się z minimum 4 osób, które bezpośrednio będą realizować przedmiot zamówienia.**

Każda z tych osób posiada następujące, wykształcenie i doświadczenie zawodowe:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) min. 5 letnie praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie obejmującym przedmiot szkolenia, ale jeśli zakończone, to nie dawniej niż 12 miesięcy od daty złożenia oferty
- w przypadku szkoleń z obszaru Weryfikacja pomysłu biznesowego i identyfikacja profilu przedsiębiorcy należy wykazać współpracę z minimum 10 przedsiębiorstwami typu startup w zakresie tworzenia i weryfikacji modelu biznesowego;
- w przypadku szkoleń z obszaru Finasowanie działalności gospodarczej należy wykazać współpracę z funduszem inwestycyjnym lub inwestorem prywatnym w zakresie udziału w procesie inwestycyjnym np. w roli menedżera inwestycyjnego lub wykazać się doświadczeniem w doradztwie inwestycyjnym;
- w przypadku szkoleń z obszaru Marketing i sprzedaż należy wykazać się doświadczeniem managerskim (kierowniczym) w zakresie obejmującym przedmiot szkolenia.





- w przypadku szkoleń z obszaru Internacjonalizacja należy wykazać się doświadczeniem managerskim (kierowniczym) w zakresie obejmującym przedmiot szkolenia.

- c) bieżąca aktywność zawodowa w zakresie obejmującym przedmiot szkolenia lub przerwana, ale nie dawniej niż od 12 miesięcy licząc do dnia złożenia oferty,
- d) doświadczenie i umiejętność prowadzenia warsztatów i szkoleń – udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 5 szkoleń/warsztatów (każde kolejne szkolenie będzie oceniane dodatkowo zgodnie z kryteriami oceny ofert) obejmujących przedmiot szkolenia do którego trener (ekspert) został wyznaczony.

#### 9.4.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3

#### Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### 9.4.4 Braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia





publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz.U.2015 r. poz. 233); - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

**9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio**

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. a) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

**9.4.6** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

**9.5.1** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.







9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.5.4 Wykonawcy, którzy wspólnie złożyli ofertę odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia.

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi)**

#### **10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6.

#### **11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. Określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik NR 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są mu znane

11.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

#### **12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1 Oferta musi zawierać:





x	<b>13.1.1. Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;</b>
1	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi <b>załącznik Nr 2</b> do niniejszej SIWZ,
2	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 ( <b>załącznik nr 3 i 4 SIWZ</b> )
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w Uwaga 1 pkt a) do d)
x	<b>13.1.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem 9.4.2 b)- <b>załącznik nr 6 SIWZ</b>
2	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 9.4.2 a) - <b>załącznik nr 7 SIWZ</b>
x	<b>13.1.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
2	Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów o których mowa w pkt.9.4.4 w odniesieniu do tych podmiotów.

- 13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.







Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

- 14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Sprawy formalnoprawne – **Anna Stąpór**, tel. +48 41 278 72 41, mail biuro@technopark.kielce.pl

Sprawy merytoryczne – **Małgorzata Chmielewska**, tel.+ 48 41 278 72 25, mail biuro@technopark.kielce.pl

- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

**16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

- 17.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.





**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane;**

**19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach projektu Startup Business Hub KPT”  
„Nie otwierać przed 07.08.2018 r. godz. 09:15”**
- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert.**

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, sekretariat pok.0,15 Budynek Orange), w terminie do dnia **07.08.2018 r.** do godz. **09:00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 21.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **07.08.2018 r.** godz. **09:15**;
- 21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**22. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 22.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.





- 22.2 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 22.3 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
- 22.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.5 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.6 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.7 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.8 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Doświadczenie i kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40% = 40 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 22.9 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $C_n / C_b \times 60$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej	60 %	60 pkt.





	- 60 wskaźnik stały		
2	<p><b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</b></p> <p>Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkoleń/warsztatów obejmujących przedmiot szkolenia do którego trener (ekspert) został wyznaczony. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:</p> <p><b>Ocenie podlega tylko jedna osoba z każdego obszaru tematycznego (razem 4 osoby). Trenerzy których doświadczenie zostanie ocenione w ramach tego kryterium zostaną wyznaczeni przez Wykonawcę w ofercie poprzez wskazanie ich imion i nazwisk:</b></p> <p>a) W ramach obszaru: <b>Weryfikacja pomysłu biznesowego i identyfikacja profilu przedsiębiorcy</b> osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów obejmujących przedmiot szkolenia do którego został wyznaczony:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przeprowadziła 5 i mniej warsztatów/szkoleń – 0 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 6 warsztatów/szkoleń – 2 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 7 warsztatów/szkoleń – 4 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 8 warsztatów/szkoleń – 6 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 9 warsztatów/szkoleń – 8 pkt.</li><li>- przeprowadziła 10 i więcej warsztatów/szkoleń – 10 pkt.</li></ul> <p>b) W ramach obszaru: <b>Finasowanie działalności gospodarczej</b> osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów obejmujących przedmiot szkolenia do którego został wyznaczony:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przeprowadziła 5 i mniej warsztatów/szkoleń – 0 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 6 warsztatów/szkoleń – 2 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 7 warsztatów/szkoleń – 4 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 8 warsztatów/szkoleń – 6 pkt.,</li><li>- przeprowadziła 9 warsztatów/szkoleń – 8 pkt.</li><li>- przeprowadziła i więcej 10 warsztatów/szkoleń – 10 pkt.</li></ul>	40%	40 pkt.





	<p><b>c) W ramach obszaru: <i>Marketing i sprzedaż</i></b> osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów obejmujących przedmiot szkolenia do którego został wyznaczony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadziła 5 i mniej warsztatów/szkoleń – 0 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 6 warsztatów/szkoleń – 2 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 7 warsztatów/szkoleń – 4 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 8 warsztatów/szkoleń – 6 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 9 warsztatów/szkoleń – 8pkt.</li> <li>- przeprowadziła 10 i więcej warsztatów/szkoleń – 10 pkt.</li> </ul> <p><b>d) W ramach obszaru: <i>Internacjonalizacja</i></b> osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów obejmujących przedmiot szkolenia do którego został wyznaczony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadziła 5 i mniej warsztatów/szkoleń – 0 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 6 warsztatów/szkoleń – 2 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 7 warsztatów/szkoleń – 4 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 8 warsztatów/szkoleń – 6 pkt.,</li> <li>- przeprowadziła 9 warsztatów/szkoleń – 8 pkt.</li> <li>- przeprowadziła 10 i więcej warsztatów/szkoleń – 10 pkt.</li> </ul>		
--	---	--	--

- a. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanymi okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.10 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

### **23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;





23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

23.3.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

#### **24. Istotne warunki umowy**

Wzór umowy stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ

#### **25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

**25.1** Zamawiający przewiduje zmiany w umowie zgodnie z warunkami umowy i zgodnie z art.144 .

**25. 2.** Zmiana personelu Wykonawcy na inną osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym SIWZ oraz zgodnym z otrzymaną punktacją.

**25.3. Ponadto umowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku:**

a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Zakres zmian może dotyczyć wszelkich konsekwencji wynikających z zaistniałej sytuacji w tym finansowych i terminowych

Zmiany mogą być dokonywane na pisemny wniosek stron umowy wraz z uzasadnieniem, w formie sporządzonego na piśmie aneksu

#### **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

26.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

#### **27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.**

#### **28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**







**29. Zamawiający informuje, że :**

29.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, którzy złożą oferty będzie Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce,

29.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [damian.kierzkowski@technopark.kielce.pl](mailto:damian.kierzkowski@technopark.kielce.pl),  
tel. 41 278 72 13,

29.3. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia postępowania a po wyborze oferty i zawarciu umowy dla potrzeb jej wykonania

29.4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),,

29.5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

29.6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora do wykonania ciężących na administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa lub umownych zobowiązań,

29.7. Wykonawcy posiadają prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,

29.8. Wykonawcy posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

29.9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwy udział w postępowaniu.

29.10. Przekazane dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.

**30. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

Załącznik nr 1: Wzór umowy

Załącznik nr 1 a: Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Wykaz osób

Załącznik nr 7: Wykaz usług

Załącznik nr 8: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

