

Znak sprawy: KPT-DIIA.270.1.7.2016

ZAMAWIAJĄCY:

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY
UL. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE
TEL: 41 278 72 00
FAX: 41 278 72 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na:

**„Przeprowadzenie warsztatów i konsultacji indywidualnych
z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej oraz świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej
spółek kapitałowych typu startup”**

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora
Kieleckiego Parku Technologicznego
(-)

.....
/podpisano w oryginale/

KIELCE, 14.07.2016 r.

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce
tel.: 41 278 72 00
www.technopark.kielce.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcą (m.in. pytania, odpowiedzi itp.) musi odbywać się w języku polskim.

2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.technopark.kielce.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Przeprowadzenie warsztatów i konsultacji indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej oraz świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej spółek kapitałowych typu startup”

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie warsztatów i konsultacji indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej oraz świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej spółek kapitałowych typu startup” jako usług w ramach projektu pod nazwą „Platforma startowa – TechnoparkBiznesHub” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I – Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów – PROJEKT PILOTAŻOWY – zwany dalej Projektem.

3.2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w postaci trzech powiązanych ze sobą zadań:

Zadanie numer 1: Przeprowadzenie warsztatów z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej,

Zadanie numer 2: Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych z zakładania działalności w formie spółki kapitałowej,

Zadanie numer 3: Obsługa prawna spółek kapitałowych typu startup.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ,

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego.

7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. kody CPV**

79100000-5 – Usługi prawnicze,

79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne,

79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej,

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać: **do dnia 30.04.2017r.**

9. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;**

9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku.

9.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ:

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli w okresie wskazanym świadczył usługę obsługi prawnej dla minimum 10 podmiotów posiadających status spółki prawa handlowego lub wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego przez okres minimum 6 miesięcy każda, a łączny zakres świadczonej obsługi obejmował wykonywanie następujących czynności które zostały wykorzystane, polegających na:

- Indywidualnym doradztwie wyboru formy prowadzenia spółki kapitałowej pod względem kosztów i czasu utworzenia, kosztów działalności, obowiązków ewidencyjnych, kosztów podatkowych oraz odpowiedzialności cywilnej lub karnej w razie niepowodzenia,
- przygotowywania dokumentacji rejestrowej podmiotu oraz doradztwo i występowanie jako pełnomocnik przed KRS w całym procesie rejestracyjnym,
- obsłudze organów spółek (posiedzenia zarządu, rady nadzorczej, zgromadzenia wspólników) przygotowywanie projektów protokołów zgromadzeń wspólników, walnych zgromadzeń, przygotowywanie projektów uchwał, tworzenie sprawozdań zarządu i rady nadzorczej, przygotowywanie regulaminów zarządu, rady nadzorczej, walnego zgromadzenia itp.,
- udzielaniu porad prawnych w sprawach bieżących, w formie ustnej, telefonicznej, mailowej i pisemnej,
- opiniowaniu i sporządzania umów handlowych, listów intencyjnych, porozumień, protokołów,
- specjalistycznym doradztwie prawnym w tym minimum dotyczącego: zawierania porozumień typu join venture, ochrony danych osobowych, ochrony własności intelektualnej w działalności Przedsiębiorstwa - rejestracja znaków towarowych, świadczenia usług z wykorzystaniem sieci Internet (transakcje kupna/sprzedaży), najkorzystniejszego sposobu zatrudniania oraz przygotowanie umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, umów o zakazie konkurencji, umów o świadczenie usług, kontraktów managerskich i innych niezbędnych dokumentów.

Łączna wartość wykonanych usług w okresie 6 miesięcy dla 10 wskazanych podmiotów to minimum **150.000,00 zł brutto**

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty od min. 5 podmiotów.

W wykazie usług należy przypisać każdemu z podmiotów zakres świadczonej usługi która jest wymagana.

9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).

Warunek ten, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 4 osobami:

- **Osoba nr 1 – Ekspert** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną oraz doświadczenie w prowadzeniu min 16 h szkoleń/warsztatów z zakresu zakładania działalności gospodarczej, gdzie aktem założycielskim prowadzonej działalności podlega rejestracji w KRS,
- **Osoba nr 2 – Ekspert** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.
- **Osoba nr 3 – Ekspert** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata oraz minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.
- **Osoba nr 4 – Ekspert** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata lub aplikanta radcowskiego lub aplikanta adwokackiego oraz minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną,
- **Osoba nr 5 – Ekspert** – posiada wykształcenie wyższe magisterskie, uprawnienia radcy prawnego lub adwokata lub aplikanta radcowskiego lub aplikanta adwokackiego oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną.

UWAGA: w zakresie wymaganych uprawnień radcy prawnego/adwokata, aplikanta dopuszcza się równoważne uprawnienia obowiązujące w innych krajach Unii Europejskich i krajów GPA.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

Usługa świadczonej obsługi prawnej musi być realizowane wyłącznie przez osoby wskazane w ofercie lub zmienione za zgodą Zamawiającego na zasadach opisanych w SIWZ.



9.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

9.2.5. Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem do SIWZ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

9.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.5.

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.5, składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.4.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9.4.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

9.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.6.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.6.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.7 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do

ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

9.8. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi.

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom.

11.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

11.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3 Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularz ofertowy” – załącznik do SIWZ . Oferta cenowa musi odpowiadać załączonej kalkulacji do oferty cenowej. Załącznik do SIWZ.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych

1.	Podpisane oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1
2.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem do SIWZ
3.	wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem do SIWZ
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik do SIWZ.
2	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ
x	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.9 SIWZ)	

13.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej:

„Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- 13.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego musi być złożony w formie oryginału.
- 13.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 14.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Patrycja Janakowska - Tel. 41 278 72 41

15.2 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, email: biuro@technopark.kielce.pl, tel.: 41 278 72 00, fax: 41 278 72 01.

15.3 Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. **od 07:30 do 15:30** w siedzibie Zamawiającego.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

17.1 Wadium w wysokości **5 000,00** PLN (pięć tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645

z dopiskiem „Wadium” i nr postępowania: KPT-DIIA.270.1.7.2016

17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.9.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsza.
 - 17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 18.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 18.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 18.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 18.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Przeprowadzenie warsztatów i konsultacji indywidualnych

z zakładania działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej oraz świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej spółek kapitałowych typu startup”

„Nie otwierać przed 22.07.2016 r. godz. 09:15”

- 18.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

19. Miejsce i termin składania ofert.

19.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **22.07.2016 r.** do godz.

09:00.

19.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

20.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **22.07.2016 r.** godz. **09:20.**

20.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

20.3 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

20.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

21. Sposób obliczenia ceny oferty

21.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym należy podać kwotę za obsługę jednego przedsiębiorstwa oraz łączną kwotę za świadczenie usługi.

Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.

21.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

21.3 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

21.4 W okolicznościach o których mowa w pkt. 21.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

22.1 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	70%
2	Doświadczenie	20%
3	Dyżur w siedzibie zamawiającego	10%

22.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

2) W ramach kryterium „doświadczenie” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$P1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

P1 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

S_o – ilość obsługiwanych podmiotów przez okres 6 miesięcy w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia obsługi, informacja dla kogo obsługa była realizowana. Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 9). Maksymalnie można wykazać po **10 podmiotów** wskazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę. Wykonawca nie może wykazywać się tymi samymi usługami w załącznikach nr 5 oraz nr 9.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Smax – największa ilość obsługiwanych podmiotów w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jedynie za usługi zrealizowane przez Wykonawcę (w tym w ramach konsorcjum). Zamawiający nie przyzna punktów za realizację usług wykonanych przez podmioty trzecie, z których zasobów Wykonawca korzysta zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

3) W ramach kryterium „**Dyżur w siedzibie zamawiającego**”.

Punkty zostaną przyznane za zaproponowanie dodatkowych godzin obsługi prawnej w ramach dyżuru w siedzibie zamawiającego w następujący sposób:

Lp.	Dyżur w siedzibie zamawiającego	Punkty:
1.	3 h	0 pkt.
2.	5 h	5 pkt.
3.	7 h	10 pkt.

22.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. *Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:*

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 lub ust. 2 pkt. 1 lit. a), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.



- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
 - c) Kopie dyplomów ukończenia studiów, dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych lub adwokatów lub aplikantów.
 - d) Szczegółową kalkulację cenową w rozbiściu na każde zadanie oddzielnie.

24. Istotne warunki umowy.

Określa wzór umowy jako załącznik do SIWZ.

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w okolicznościach;

- Zmiany terminu zakończenia umowy w okolicznościach niezależnych od stron umowy, w szczególności wynikających z decyzji administracyjnych.
- Zmiana osób na osobę o tych samych kwalifikacjach za zgodą Zmawiającego

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

26.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

26.1.1 pieniądzu;

26.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

26.3 gwarancjach bankowych;

26.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

26.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

26.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

26.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

26.5 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast pozostała część zabezpieczenia stanowiąca 30% jego wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Terminy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej określonej w art. 180 ust. 2 ustawy wnosi się w terminach wskazanych w pkt.1.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2: | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3: | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4: | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5: | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6: | Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik nr 7: | Wzór umowy |
| Załącznik nr 8: | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 9: | Wykaz usług do kryterium „Doświadczenie” |

Opracował: