

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.technopark.kielce.pl

Kielce: Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorstw typu startup

Numer ogłoszenia: 117048 - 2016; data zamieszczenia: 10.05.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Kielecki Park Technologiczny , ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 278 72 00, faks 41 278 72 01.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.technopark.kielce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Jednostka organizacyjna JST..

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorstw typu startup.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorstw typu startup jako usług podstawowych w ramach projektu pod nazwą Platforma startowa - TechnoparkBiznesHub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I - Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów - PROJEKT PILOTAŻOWY - zwany dalej Projektem. Podmiotami, na rzecz których będą świadczone usługi w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego będą przedsiębiorstwa typu startup (spółki kapitałowe założone przez pomysłodawców zakwalifikowanych przez Zamawiającego do programu inkubacji w ramach Projektu). Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w postaci

dwóch powiązanych ze sobą zadań: Zadanie numer 1: Obsługa księgowa. Zadanie numer 2: Doradztwo podatkowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy natomiast sposób realizacji określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ..

II.1.5)

☒ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.10.00-6, 79.21.11.00-7, 79.21.11.10-0, 78.21.11.20-3, 79.21.12.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.04.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium w wysokości 3 000,00 PLN (trzy tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5

do SIWZ: Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli w okresie wskazanym świadczył usługę obsługi księgowej oraz doradztwa podatkowego dla minimum 10 podmiotów każdy posiadający status spółki prawa handlowego przez okres minimum 6 miesięcy a zakres świadczonej obsługi obejmował wykonywanie łącznie następujące czynności polegających na: a) prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów związanych z prowadzoną przez przedsiębiorstwo działalnością określoną we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku; b) sporządzaniu rocznych sprawozdań finansowych obejmujących wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową; c) prowadzeniu dokumentacji podatkowej, na którą składają się w szczególności odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług, odrębne ewidencje dla celów podatku dochodowego od osób prawnych, ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (w tym know-how), ewidencje wyposażenia; d) prowadzeniu obsługi kadrowej przedsiębiorstw, w tym sporządzania dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, prowadzenia akt osobowych pracowników oraz całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi i ewidencjonowaniem nieobecności pracowników, kompletowania dokumentacji pracowników w celu ustalenia kapitału początkowego, obsługiwania zatrudnienia osób w ramach umów cywilnoprawnych, sporządzania i przesyłania właściwym organom obowiązującej sprawozdawczości, pomocy na rzecz przedsiębiorstw przy kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; e) prowadzeniu obsługi płacowej przedsiębiorstw, w tym sporządzania listy płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę, sporządzania listy płac wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych, przygotowywania wynagrodzeń do wypłaty w systemie bankowym przedsiębiorstwa typu startup, sporządzania i przesyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzania rocznych informacji o dochodach, sporządzania i przesyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej. f) usług doradztwa podatkowego polegających minimum na wykonywaniu łącznie następujących czynności: - udzielania przedsiębiorstwu niezbędnych informacji i wyjaśnień z zakresu jego zobowiązań podatkowych; - wsparcia prawnego i udzielania konsultacji z zakresu prawa podatkowego; - opracowywania opinii i analiz wraz ze wskazaniem rekomendacji dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem prawa podatkowego; - opiniowania umów pod względem rozliczeń podatkowych; - reprezentowania przedsiębiorstwa przed organami podatkowymi w postępowaniu kontrolnym. Łączna wartość wykonanych usług to minimum 120 000,00 zł brutto Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ) Warunek ten, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 6 osobami: -Osoba nr 1 - Ekspert (samodzielny księgowy)- posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną. -Osoba nr 2 - Ekspert (samodzielny księgowy) - posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną. -Osoba nr 3 - Ekspert (samodzielny księgowy) - posiada wykształcenie wyższe magisterskie, minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną. -Osoba nr 4 - Ekspert (specjalista ds. obsługi kadrowo-płacowej) - posiada wykształcenie wyższe magisterskie, minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi kadrowo-płacowej spółek prawa handlowego posiadających osobowość prawną. -Osoba nr 5 - Doradca podatkowy - posiada wykształcenie wyższe, minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie doradztwa podatkowego, posiada uprawnienia doradcy podatkowego. -Osoba nr 6 - Koordynator prac związanych z obsługą księgową (w tym obsługą kadrowo-płacową)- posiada wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu/koordynowaniu zespołem ekspertów świadczących usługi księgowe (w tym kadrowo-płacowe) oraz posiada uprawnienia biegłego rewidenta. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na potwierdzenie należy złożyć: - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 120 000,00 PLN.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - (społeczne) Realizacja przedmiotu zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 20

IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.technopark.kielce.pl

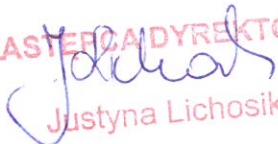
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY UL. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.05.2016 godzina 09:00, miejsce: KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY UL. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Platforma startowa - TechnoparkBiznesHub współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I - Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów - PROJEKT PILOTAŻOWY.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZASTĘPCA DYREKTORA

Justyna Lichosik

