

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorstw typu startup”** jako usług podstawowych w ramach projektu pod nazwą „Platforma startowa – TechnoparkBiznesHub” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I – Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów – PROJEKT PILOTAŻOWY – zwany dalej Projektem.
2. Podmiotami na rzecz których będą świadczone usługi w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego będą przedsiębiorstwa typu startup (spółki kapitałowe założone przez pomysłodawców zakwalifikowanych przez Zamawiającego do programu inkubacji w ramach Projektu).
3. Pomysłodawcy zakwalifikowani do programu inkubacji zobowiązani będą do rejestracji działalności gospodarczej (w formie spółek kapitałowych) na terenie Polski Wschodniej (Polska Wschodnia to obszar obejmujący województwa: lubelskie, podlaskie, podkarpackie, świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie).
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 30.04.2017 r.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz minimalnie 5, maksymalnie 23 przedsiębiorstw typu startup. Przewidywany czas świadczenia usług na rzecz jednego przedsiębiorstwa typu startup wynosi nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 miesięcy. Zamawiający stosuje prawo opcji, zgodnie z którym należy wycenić usługi na rzecz 23 przedsiębiorstw, z Zamawiający gwarantuje ich wykonanie na rzecz minimum 5 przedsiębiorstw. Do obliczenia całkowitej wartości zamówienia należy przyjąć, że usługa świadczona będzie dla maksymalnie 23 przedsiębiorstw, a średnia ilość miesięcy świadczenia usług dla jednego przedsiębiorstwa wyniesie 6 miesięcy.

6. Świadczenie usług na rzecz danego przedsiębiorstwa będzie odbywać się na podstawie harmonogramu, który zostanie ustalony w trybie roboczym pomiędzy przedsiębiorstwem typu startup, Zamawiającym i Wykonawcą – Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia stanowi SIWZ oraz Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

7. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowanych przez Wykonawcę w postaci dwóch powiązanych ze sobą zadań:

**Zadanie numer 1: Obsługa księgowa.**

**Zadanie numer 2: Doradztwo podatkowe.**

8. W ramach **Zadania numer 1 Obsługa księgowa:**

**8.1** Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) opracowania oraz aktualizowania zasad rachunkowości przedsiębiorstwa typu startup i przekazywania ich do zatwierdzania temu przedsiębiorstwu;
- b) prowadzenia ksiąg rachunkowych zwanych dalej „księgami”, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów związanych z prowadzoną przez przedsiębiorstwo typu startup działalnością określoną we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2013 poz. 330 z zm.);
- c) sporządzania rocznych sprawozdań finansowych obejmujących wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową;
- d) prowadzenie dokumentacji podatkowej, na którą składają się w szczególności odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług, odrębne ewidencje dla celów podatku dochodowego od osób prawnych, ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (w tym know-how), ewidencję wyposażenia, zwane dalej „ewidencjami”;
- e) sprawdzania pod względem rachunkowym i formalnym dokumentów księgowych dostarczanych przez przedsiębiorstwo typu startup przed ich zaksięgowaniem w księgach i ewidencjach oraz informowania przedsiębiorstwa typu startup o ewentualnych brakach lub wadliwości przedstawionych dokumentów niezwłocznie po ich stwierdzeniu;



# PLATFORMY STARTOWE

TechnoparkBiznesHub

- f) sporządzania dla wszystkich kategorii podatków właściwych dla przedsiębiorstwa typu startup zeznań, deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych, ich podpisywania w granicach otrzymanych pełnomocnictw oraz terminowego przekazywania do naczelnika właściwego urzędu skarbowego;
- g) sporządzania i terminowego przekazywaniu przewidzianych przepisami prawa sprawozdań statystycznych i finansowych do właściwych urzędów oraz przechowywania potwierdzonych kopii tych sprawozdań;
- h) rozliczania Wspólników przedsiębiorstwa typu startup z tytułu uczestnictwa w Spółce kapitałowej w zakresie podatkowym i ubezpieczeniowym;
- i) przygotowania i dostarczenia do naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawiadomienia o powierzeniu Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 związanego z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- j) prowadzenia obsługi kadrowej przedsiębiorstwa typu startup, w tym sporządzania dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, prowadzenia akt osobowych pracowników oraz całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi i ewidencjonowaniem nieobecności pracowników, kompletowania dokumentacji pracowników w celu ustalenia kapitału początkowego, obsługi zatrudnienia osób w ramach umów cywilnoprawnych, sporządzania i przysyłania właściwym organom obowiązującej sprawozdawczości, pomocy na rzecz przedsiębiorstwa typu startup przy kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- k) prowadzenia obsługi płacowej przedsiębiorstwa typu startup, w tym sporządzania listy płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę, sporządzania listy płac wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych, przygotowywania wynagrodzeń do wypłaty w systemie bankowym przedsiębiorstwa typu startup, sporządzania i przysyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzania rocznych informacji o dochodach, sporządzania i przysyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej rozliczeniowej.

Kielecki Park Technologiczny  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce  
tel.: 41 278 72 00  
[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)

**8.2** Wykonawca będzie zobowiązany także do:

- a) brania udziału w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu prowadzenia przez Wykonawcę ksiąg i ewidencji przedsiębiorstwa typu startup i odnoszących się do tego okresu wykonanych czynności, przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- b) wykonywania czynności związanych z obliczaniem zobowiązań przedsiębiorstwa typu startup jako płatnika podatków lub zaliczek na podatki oraz płatnika składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz fundusze poza ubezpieczeniowe (w przypadku świadczenia usług dodatkowych);
- c) informowania przedsiębiorstwa typu startup najpóźniej w dniu będącym ustawowym terminem płatności podatków, zaliczek i składek, o których mowa w lit. b powyżej, o wysokości zobowiązań przedsiębiorstwa typu startup z powyższych tytułów;
- d) wyrażenia zgody na przejęcie odpowiedzialności za wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem księgi przedsiębiorstwa typu startup zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości;
- e) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną sporządzanych zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych i innych przygotowanych dokumentów rozliczeniowych oraz podjętych czynności na rzecz przedsiębiorstwa typu startup;
- f) wykonywania powierzonych mu czynności według własnego uznania i najlepszej wiedzy z zastrzeżeniem, że czynności te będą wykonywane z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2013 poz. 330 z zm.) oraz zasadami etyki zawodowej przy zachowaniu pierwszeństwa w dbałości o interesy przedsiębiorstwa typu startup;
- g) przechowywania i archiwizowania dokumentów podatkowych oraz ubezpieczeniowych w siedzibie Wykonawcy za zgodą przedsiębiorstwa typu startup;
- h) dbania o zabezpieczenie ksiąg, ewidencji oraz innych dokumentów podatkowych i ubezpieczeniowych przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem lub zaginięciem;
- i) zachowania poufności – Wykonawca nie ujawni, w jakikolwiek sposób informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, ani po jego zakończeniu. Niniejszy zakaz dotyczy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić przedsiębiorstwo typu startup lub osobę trzecią na jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową;

- j) wydawania osobom trzecim sprawozdań, opinii lub innych pisemnych wyników swojej działalności zrealizowanej na rzecz przedsiębiorstwa typu startup tylko za jego pisemną zgodą;
- k) wydania prowadzonej dokumentacji i dokumentów źródłowych na każde żądanie przedsiębiorstwa typu startup.

**9. W ramach Zadania numer 2 Doradztwo podatkowe:**

**9.1 Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- a) udzielania przedsiębiorstwu typu startup niezbędnych informacji i wyjaśnień z zakresu jego zobowiązań podatkowych;
- b) wsparcia prawnego i udzielania konsultacji z zakresu prawa podatkowego;
- c) opracowywania opinii i analiz wraz ze wskazaniem rekomendacji dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem prawa podatkowego;
- d) opiniowania umów pod względem rozliczeń podatkowych;
- e) dokonywania oceny poprawności działań związanych z prowadzoną działalnością przedsiębiorstwa typu startup pod względem podatkowym;
- f) sporządzania wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych oraz przygotowywanie środków odwoławczych do organów oraz sądów administracyjnych w przypadku otrzymania niekorzystnych indywidualnych interpretacji podatkowych;
- g) reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami w zakresie, jaki okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz przygotowywania wszelkich niezbędnych pism, wniosków, środków odwoławczych w tym zakresie;
- h) reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup przed organami podatkowymi w postępowaniu kontrolnym, przygotowywania uwag do protokołów;
- i) monitorowania zmian prawnych związanych z działalnością przedsiębiorstwa typu startup w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od towarów i usług, podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej oraz przekazywania informacji o ich wpływie na działalność przedsiębiorstwa typu startup;



- j) zachowania poufności – Wykonawca nie ujawni, w jakikolwiek sposób informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, ani po jego zakończeniu. Niniejszy zakaz dotyczy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić przedsiębiorstwo typu startup lub osobę trzecią na jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową;
- k) wydawania osobom trzecim sprawozdań, opinii lub innych pisemnych wyników swojej działalności zrealizowanej na rzecz przedsiębiorstwa typu startup tylko za jego pisemną zgodą;
- l) wydania prowadzonej dokumentacji i dokumentów źródłowych na każde żądanie przedsiębiorstwa typu startup.

10. W celu realizacji przedmiotu zamówienia przedsiębiorstwo typu startup udzieli Wykonawcy pełnomocnictw do składania w jego imieniu zeznań, deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych.

11. Przedsiębiorstwo typu startup będzie mogło udzielić Wykonawcy pełnomocnictw do reprezentowania go przed organami podatkowymi i ubezpieczeniowymi w sprawach określonych w dokumencie pełnomocnictwa.

12. Zakres pełnomocnictw będzie mógł również obejmować upoważnienie Wykonawcy do podejmowania czynności w postępowaniach kontrolnych i wyjaśniających dotyczącym okresu, w którym był realizowany przedmiot zamówienia, choćby postępowania te zostały wszczęte po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Usługi na rzecz przedsiębiorców świadczone będą na terenie miasta Kielce.