



**ROZWÓJ  
POLSKI WSCHODNIEJ**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



**KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY**

[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)

**Opis warunków udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego  
na wynajem nieruchomości zabudowanych, stanowiących własność Miasta Kielce  
i będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego.**

**OGŁASZAJĄCY:**

**KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY**

**Ul. Olszewskiego 6, 25-663 KIELCE**

**TEL: +48 41 27 87 200**

**TEL/FAX: +48 41 27 87 201**

**e-mail. [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)**

**[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)**



**KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY**

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce  
tel. 41 278 72 00, tel./fax. 41 278 72 01  
email: [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)  
[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)



Kielecki Park Technologiczny posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001-2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

na:

- wynajem nieruchomości zabudowanych, stanowiących własność Miasta Kielce i będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego

**Szymon Mazurkiewicz**  
Dyrektor  
Kieleckiego Parku Technologicznego

.....  
*/zatwierdził/*

**/podpisano w oryginale/**

**KIELCE, 06.03.2015 roku**

Kielecki Park Technologiczny działając na podstawie Uchwały Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego zaprasza do udziału w postępowaniu, PRZETARGU PUBLICZNYM, mającym na celu:

- **wynajem nieruchomości zabudowanych, stanowiących własność Miasta Kielce i będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego**

## **I. Informacje ogólne**

Przetargiem objęte są nieruchomości stanowiące własność Miasta Kielce i będące w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego, położone w obrębie 0005 w Kielcach przy ul. Olszewskiego nr 6.

**Postępowaniem objęty jest blok przedszkolny – o powierzchni 537,06 m<sup>2</sup>.**

Blok przedszkolny obejmuje pomieszczenia na kondygnacji -1 (pow. 223,62 m<sup>2</sup>) oraz na poziomie 0 (pow. 313,44m<sup>2</sup>) budynku Inkubatora Technologicznego GREY INC.

Do przedszkola należy teren - na wewnętrznym dziedzińcu budynku – rzut w załączeniu

**Blok przedszkolny jest częścią Inkubatora Technologicznego (IT) o łącznej powierzchni 4988,29 m<sup>2</sup>. Opis szczegółowy pomieszczeń i wyposażenia został zawarty z Załączniku Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.**

Ww. nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie jest przedmiotem zobowiązań. Nieruchomość ta, może być wykorzystywana wyłącznie na cele prowadzenia przedszkola.

Kielecki Park Technologiczny nie dopuszcza innej działalności niż prowadzenie przedszkola o nazwie Technoludek w proponowanym lokalu użytkowym i nie przewiduje możliwości zmiany przeznaczenia lokalu. Nie przewiduje się możliwości podnajmu nieruchomości innemu podmiotowi.

Z oferentem, który wygra przetarg zostanie podpisana umowa. Podmiot prowadzący przedszkole zobowiązany będzie do dokonania wpisu placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kielce, prowadzonej przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce.

## **II. Cena wywoławcza najmu w/w nieruchomości:**

**Przedszkole „Technoludek” – o powierzchni 537,06 m<sup>2</sup>.**

Cena wywoławcza za 1 metr kwadratowy wskazanych pomieszczeń budynku IT wynosi: **22,00 zł netto za miesiąc** (słownie: dwadzieścia dwa złote netto 00/100 groszy).

Cena netto wybranej oferty zostanie powiększona o podatek VAT w ustawowej wysokości.

Niezależnie od czynszu Najemca będzie płacił Wynajmującemu opłaty dodatkowe, w tym opłaty za zużycie mediów (opłata ryczałtowa) określonych w umowie i Załączniku nr 7 do niniejszego ogłoszenia – Regulaminie naboru i funkcjonowania Strefa 1 Inkubatorów Technologicznych Kieleckiego Parku Technologicznego.

## **Preferencje**

Wynajmujący w ramach niniejszego postępowania zakłada przyznanie preferencyjnych stawek najmu dla podmiotów działających na rynku nie dłużej niż 5 lat i kwalifikujących się do objęcia pomocą de

minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i Rozporządzeniem Komisji nr 800/2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Preferencje przyznawane będą według następującego wzoru:

Rok funkcjonowania w ZIT	Preferencje (procent stawki zaproponowanej w przetargu)
1 rok	50% stawki
2 rok	50% stawki
3 rok	50% stawki
4 rok	50% stawki
5 rok	50% stawki

Od szóstego roku obowiązywania umowy Najemca będzie obowiązany uiszczać czynsz w wysokości 100 % stawki wymienionej w złożonej ofercie z uwzględnieniem jej waloryzacji.

Preferencyjne stawki najmu w/w lokalu w IT przyznawane są przedsiębiorcom, którzy spełniają następujące kryteria:

- działają na rynku nie dłużej niż 5 lat (data rejestracji, bądź pierwszego rozliczenia z Urzędem Skarbowym)
- posiadają zarejestrowaną siedzibę/filię/oddział firmy na terytorium RP,
- nie są w stanie upadłości lub likwidacji,
- nie przekroczyli dopuszczalnej pomocy publicznej wg zasady de minimis w danym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych,
- ich działalność nie jest wykluczona ze wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie pomocy publicznej i/lub pomoc de minimis zobowiązani są do przedstawienia **przed podpisaniem umowy** najmu następujących dokumentów:

- Kwestionariusz badania statusu MSP,
- Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis – *jeśli pomoc została udzielona w przeciągu ostatnich trzech lat*, poświadczone za zgodność z oryginałem
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych / *jeśli podmiot/przedsiębiorstwo ma obowiązek jego sporządzania* - poświadczone za zgodność z oryginałem

- e) Oświadczenie o braku konieczności do sporządzania sprawozdania finansowego/ *jeśli podmiot/przedsiębiorstwo nie ma obowiązku jego sporządzania*

### **III. Informacja o wadium**

Oferent zobowiązany jest do wpłaty wadium z dopiskiem „Wadium – Przedszkole KPT” na konto Kieleckiego Parku Technologicznego nr 50 1050 1461 1000 0023 5341 5645 w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 groszy), najpóźniej do dnia **13.03.2015 r.**

Data wpłaty wadium jest data uznania rachunku bankowego KPT. Oferent powinien dołączyć do oferty kopię potwierdzenia dokonania przelewu.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg będzie zaliczone na poczet kaucji po zawarciu umowy najmu. W przypadku uchylenia się przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu od zawarcia umowy najmu nieruchomości wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Za odmowę podpisania umowy będzie uważane :

- 1) niestawienie się w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta w celu podpisania umowy w terminie wyznaczonym na jej podpisanie, lub,
- 2) niedostarczenie podpisanej umowy do siedziby Kieleckiego Parku Technologicznego niezwłocznie po jej otrzymaniu , jeżeli zostanie ona wysłana oferentowi za pomocą operatora pocztowego w celu jej podpisania.

Pozostałym uczestnikom postępowania wadium zostanie zwrócone na wskazane konto na pisemny wniosek uczestnika.

### **V. Przeprowadzanie naboru ofert**

1. Oferta na najem nieruchomości powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i dostarczona do siedziby Wynajmującego lub przesłana na adres:

Kielecki Park Technologiczny  
ul. Olszewskiego 6  
25-663 Kielce

z dopiskiem: „Nabór ofert na wynajem nieruchomości – blok przedszkolny –Inkubator Technologiczny. Nie otwierać przed 13.03.2015 r.. godz. 13.15”.

2. Oferty należy złożyć do dnia przed 13.03.2015 r.. godz. 13.00.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania naboru ofert lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
4. O odwołaniu naboru ofert organizator zawiadomi w ten sam sposób, jak o naborze ofert.
5. Oferty, które wpłyną do Organizatora po terminie nie będą otwierane.
6. Oferty mogą składać osoby fizyczne i prawne.
7. Oferent musi posiadać minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu przedszkola publicznego bądź niepublicznego. Na potwierdzenie wymogu oferent zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający fakt zarejestrowania placówki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

#### IV. Otwarcie ofert

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa (3 osobowa) powołana na podstawie decyzji przez Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego.

2. Komisyjne otwarcie złożonych ofert odbędzie się w Kieleckim Parku Technologicznym ul. Olszewskiego 6 w dniu 13.03.2015 r. o godz. 13.00.

3. Oferta powinna zawierać wszystkie dane i informacje określone we wzorze zawartym w Załączniku nr 3 do SIWP, w tym:

1) Imię, nazwisko i adres oferenta, nazwę oraz siedzibę firmy/adres zamieszkania.

2) Załącznik - **koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola niepublicznego o nazwie 'Technoludek'**, zawierającą:

- ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977) oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, jak również zajęć **innowacyjnych, rozwijających kreatywność o profilu technologiczno-informatycznym**;

- ofertę organizacyjną przedszkola, z uwzględnieniem źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców, planowaną liczbą dzieci wraz z podaniem liczby grup wiekowych, planowaną strukturę zatrudnienia; planowaną liczbą osób z kwalifikacjami pedagogicznymi;

- ofertę dla lokatorów Kieleckiego Parku Technologicznego (programów, preferencji, bonusów etc.)

- uzasadnienie nowatorskiego charakteru przedsięwzięcia

Koncepcja zostanie oceniona zgodnie z Kryteriami pkt. XII.

3) Potwierdzenie **min. 3 lat doświadczenia w prowadzeniu przedszkola publicznego bądź niepublicznego**.

4) Potwierdzenie dokonania przelewu wadium.

5) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

6) Oświadczenie, że pierwszeństwo w dostępie do usług przedszkola będą mieli lokatorzy Kieleckiego Parku Technologicznego i jego pracownicy.

7) Osoby podlegające wpisom do rejestrów, winny przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru , wydany w ciągu ostatnich trzech miesięcy), potwierdzony za zgodność z oryginałem.

3. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.

4. W przypadku reprezentowania osoby przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu z właściwego rejestru, jeśli podlega on wpisowi, pełnomocnik powinien przedłożyć pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego z notarialnie poświadczonym podpisem mocodawcy.

5. W razie spełnienia kryteriów zawartych w pkt. III Oferent winien złożyć **przed podpisaniem umowy**:

- a) Kwestionariusz badania statusu MSP,
- b) Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis – *jeśli pomoc została udzielona w przeciągu ostatnich trzech lat*, poświadczone za zgodność z oryginałem
- c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- d) Sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych/*jeśli podmiot/przedsiębiorstwo ma obowiązek jego sporządzania*/ poświadczone za zgodność z oryginałem
- e) Oświadczenie o braku konieczności sporządzania sprawozdania finansowego */jeśli podmiot/przedsiębiorstwo nie ma obowiązku jego sporządzania*

6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.

9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Organizatora przed upływem terminu składania ofert.

10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych przez oferentów.

12. Organizator może wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie;

- 1) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;
- 2) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych;
- 3) poprawiać w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym podmiot, którego oferta została poprawiona

## **V. Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach za zgodą oferenta Organizator dopuszcza możliwość przedłużenia okresu związania ofertą.

## **VI. Okres związania umową**

Oferent może złożyć ofertę na najem nieruchomości na okres nie dłuższy niż 10 lat ale nie krótszy niż 4 lata.

**Uwaga:**

Planowana data oddania obiektu przez Kielecki Park Technologiczny do użytku to: 01.08.2015r. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu udostępnienia Najemcy lokalu, jeżeli w planowanym terminie z przyczyn niezależnych od organizatora lokal nie będzie mógł być udostępniony.

## VII. Kryteria oceny ofert

### 1. (Nr. Nazwa kryterium: Waga)

1.1. oferowana cena wynajmu nieruchomości – 60%

1.2. innowacyjność przedsięwzięcia gospodarczego – koncepcja funkcjonowania przedszkola – 40%

W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty, Komisja rozpatrując oferty dokonuje porównawczej oceny przedłożonych ofert – spełniających kryteria formalne – według następujących kryteriów i zasad:

Nr kryterium	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	oferowana cena wynajmu nieruchomości	60
2.	innowacyjność przedsięwzięcia gospodarczego/koncepcja funkcjonowania przedszkola	40

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1.1. Cena – oferowana wysokość stawki wynajmu nieruchomości netto za metr kwadratowy miesięcznie (bez opłat za media)

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cof}/\text{Cmax}) * 100 * \text{waga}$$

Gdzie:

- Cof - cena podana w ofercie
- Cmax – cena najwyższa spośród wszystkich ofert

Wymagane jest aby cena podana w formularzu ofertowym wyrażona była w złotych polskich.

### 1. 2. Innowacyjność przedsięwzięcia gospodarczego.

Liczba punktów 40

40 według indywidualnej oceny każdego członka Komisji. Liczona jako średnia ocen wszystkich członków komisji.

Kryteria opisano w pkt. XII.

Komisja jest powoływana decyzją Dyrektora KPT.

2. W przypadku uzyskania przez najkorzystniejsze oferty równej liczby punktów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Komisja rekomenduje Najemcę Dyrektorowi KPT, który podejmuje ostateczną decyzję.

4. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

**Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.**



## **X. Wybór Najemcy.**

Kielecki Park Technologiczny wyłoni Najemcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, i podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Kielecki Park Technologiczny może odmówić podpisania umowy z oferentem będącym dłużnikiem Kieleckiego Parku Technologicznego do czasu uregulowania zadłużenia. W tym celu dłużnikowi może zostać wyznaczony termin do uregulowania zadłużenia.

W przypadku uchylenia się przez przedmiot wyłoniony w drodze przetargu od zawarcia umowy najmu, KPT podpisze umowę z kolejnym oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbą punktów, spełniającym wszystkie kryteria przetargu.

## **XI. Uprawnienia Wynajmującego.**

Wynajmujący zastrzega sobie prawo weryfikacji i kontroli kryteriów określonych w ofercie.

Kielecki Park Technologiczny zastrzega prawo odstąpienia od umowy w okresie 3 lat od jej zawarcia, na wypadek nie dotrzymania zobowiązań wynikających z deklarowanej przez Najemcę oferty (w kwestii planowanej działalności, profilu i zaproponowanych odpłatności).

Kielecki Park Technologiczny zastrzega sobie prawo:

Odwolania przetargu z ważnych powodów na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 ze zm.).

Wszelkie informacje na temat przetargu można uzyskać w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego ul. Olszewskiego 6 w Kielcach pod tel. 41 278 72 00 wew. 1010, email: [joanna.rudawska@technopark.kielce.pl](mailto:joanna.rudawska@technopark.kielce.pl).

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W zakresie udzielania informacji i wyjaśnień Kielecki Park Technologiczny dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i w formie elektronicznej.

Załączniki do SIWP:

1. Załącznik nr 1 - Opis techniczny pomieszczeń
2. Załącznik nr 2a – Rzut budynku – poziom -1
3. Załącznik nr 2b – Rzut budynku - poziom 0 (parter)
4. Załącznik nr 2c – Rzut otoczenia budynku
5. Załącznik nr 2d - Wyposażenie
6. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
7. Załącznik nr 4a – Wzór umowy najmu (dot. najemców nie objętych pomocą de minimis)
8. Załącznik nr 4b - Wzór umowy najmu (dot. najemców objętych pomocą de minimis)
9. Załącznik nr 5 – Kwestionariusz badania statusu MSP
10. Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Załącznik nr 7 - Regulamin naboru i funkcjonowania Strefa 1 Inkubatorów Technologicznych Kieleckiego Parku Technologicznego.

## XII. Kryteria oceny innowacyjność przedsięwzięcia:

Kryteria oceny Komisji:

Lp.	Opis planowanego przedsięwzięcia gospodarczego	Weryfikacja kryterium obejmuje ocenę takich elementów, jak:	Punktacja	Max. lp.
1.	Nowatorska oferta edukacyjno-opiekuńczo-wychowawcza (max. 15 pkt)  (pod uwagę komisja weźmie – czy wskazano wdrażania nowego lub znacząco udoskonalonej usługi lub procesu, nowej metody marketingowej lub organizacyjnej. Wskazanie przewagi nad dotychczasową praktyką w tej dziedzinie.	a) czy oferta wykracza poza podstawę programową wychowania przedszkolnego;	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt	2 pkt
		b) opisane zajęcia dodatkowe (tematyka, zarys zajęć, rozwijane umiejętności)	6 i więcej – 3 pkt 5-6 – 2pkt 3-4 – 1 pkt 0-3 – 0 pkt	3 pkt
		c) profil informatyczno-techniczny przedszkola - wizja uwydatnienia profilu przedszkola - opis zajęć, przedsięwzięć nawiązujących do profilu	Profil mocno podkreślony profil – 2 pkt Nawiązanie do profilu – 1pkt Brak odniesienia lub niepełne uzasadnienie – 0 pkt	2 pkt
		d) przedszkole językowe	3 języki – 3pkt 2 języki – 3 pkt 1 język – 1 pkt Brak zajęć językowych – 0 pkt	3 pkt
		e) oferta nowatorska w skali miasta - uzasadnienie	Dokonana analiza rynku, oferty konkurencji, powołanie się na statystyki, odwołanie do danych, uzasadnienie nowatorskiego charakteru – 4-5 pkt Dokonana analiza rynku, oferty konkurencji, uzasadnienie nowatorskiego charakteru– 2-3 pkt Częściowa analiza rynku, częściowe uzasadnienie nowatorskiego charakteru – 1pkt Brak uzasadnienia, analiz – 0 pkt	5 pkt
2.	Strategia promocyjna, kampania rekrutacyjna (max. 10 pkt)	a) opisana strategia promocji przedsięwzięcia na okres 3 lat	Tak – 2 pkt Nie – 0pkt	2pkt
		b) liczba narzędzi użytych do promocji przedsięwzięcia	5 i więcej– 2pkt 2-4 – 1 pkt	2 pkt



**KIELECKI PARK  
TECHNOLOGICZNY**

KIELECKI PARK TECHNOLOGICZNY  
ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce  
tel. 41 278 72 00, tel./fax. 41 278 72 01  
email: [biuro@technopark.kielce.pl](mailto:biuro@technopark.kielce.pl)  
[www.technopark.kielce.pl](http://www.technopark.kielce.pl)



Kielecki Park Technologiczny posiada  
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
wg normy PN-EN ISO 9001-2009

			0-1 – 0pkt	
		c) dokonana analiza grupy docelowej kampanii, zasięg kampanii, obszar geograficzny, uzasadnienie	Pełna analiza wg kryteriów – 3 pkt Częściowa analiza – 1-2 pkt Brak analizy – 0pkt	3 pkt
		d) dobór narzędzi użytych do promocji przedsięwzięcia	Trafny, uzasadniony – 3 pkt Częściowo uzasadniony – 2 pkt Nietrafny, nieuzasadniony – 0 pkt	3 pkt
3.	Dedykowana oferta dla lokatorów Kieleckiego Parku Technologicznego; (max. 5 pkt)	Uwzględnienie pierwszeństwa lokatorów KPT	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt	2 pkt
		Dedykowane programy dla dzieci lokatorów KPT i pracowników KPT	Przewidziane, opisane – 3 pkt Przewidziane częściowo opisane – 1 -2pkt Przewidziane, nie opisane – 0 pkt	3 pkt
4.	Spójność z koncepcją KPT, koncepcja współpracy z KPT (max. 5 pkt)	Wizja przedszkola wpisuje się w koncepcję Kieleckiego Parku Technologicznego i zawiera pomysły na dalszą współpracę z jednostką, uzasadnienie	Wpisuje się i zawiera ponad 3 pomysły na współpracę – 5 pkt Wpisuje, zawiera pomysły 2-3 pomysły na współpracę – 4 pkt Częściowo się wpisuje, zawiera 1  Częściowo się wpisuje, nie zawiera pomysłów na współpracę – 1 pkt Brak uzasadnienia, brak spójności – 0pkt	5 pkt
4.	Oferta organizacyjna przedszkola (max. 5 pkt)	Opis struktury organizacyjnej, zawierający: - opis i uzasadnienie planowanej liczby dzieci wraz z podaniem liczby grup wiekowych, - opis planowanej struktury zatrudnienia; - opis kadry pedagogicznej; - opis źródeł finansowania - uzasadnienie wysokości opłaty z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,	Opis struktury zawierający wszystkie 5 elementów – 5 pkt Opis struktury zawierający 4 elementy – 4 pkt Opis struktury zawierający 3 elementy – 3 pkt Opis struktury zawierający 2 elementy – 2 pkt Opis struktury zawierający 1 element – 1 pkt Brak opisu – 0 pkt	5 pkt
		RAZEM	40	40