

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:99559-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kielce: Specjalne usługi projektowe
2014/S 059-099559**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Kielecki Park Technologiczny
ul. Olszewskiego 6
Osoba do kontaktów: Justyna Lichosik
25-663 Kielce
POLSKA
Tel.: +48 412787200
E-mail: justyna.lichosik@technopark.kielce.pl
Faks: +48 412787201

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.technopark.kielce.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: jednostka organizacyjna jst

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Rozwój przedsiębiorczości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę wraz z montażem i uruchomieniem interaktywnych stanowisk oraz wyposażenia Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kielce

Kod NUTS PL331

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie wraz z montażem i uruchomieniem interaktywnych stanowisk, multimedialnych elementów ekspozycji, kina 3D, laboratorium naukowego oraz wszelkich niezbędnych urządzeń i systemów dla Energetycznego Centrum Nauki w Kieleckim Parku Technologicznym wraz z zaaranżowaniem i wyposażeniem przestrzeni wystawienniczej oraz wykonanie pełnej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) przystosowania pomieszczeń do wykonania wystawy będącej przedmiotem zamówienia.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79930000, 79932000, 32322000, 92312213, 79632000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na wskazane niżej etapy:
Etap I – Opracowanie i przekazanie dokumentacji projektowej dla prac związanych z adaptacją budowlaną przestrzeni przeznaczonej na Energetyczne Centrum Nauki
Etap II – Sporządzenie i przekazanie dokumentacji projektowej
a) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu projektów graficznych i wykonawczych poszczególnych elementów Wystawy, w tym projektów stanowisk wystawienniczych, laboratorium naukowego oraz sali kinowej, aranżacji przestrzeni Wystawy;
b) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu uaktualnionych wizualizacji stanowisk wraz z komunikatami ekspozycyjnymi oraz wizualizacji całej Wystawy, w oparciu o projekty, o których mowa w Załączniku nr 8 do SIWZ po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego; wizualizacje należy przedstawić na zasadach i w formach wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ,
c) sporządzenie scenariusza filmu na potrzeby ECN,
d) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kosztorysu zawierającego wskazanie cen poszczególnych elementów Wystawy oraz wszystkich innych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia; sporządzenie kosztorysu winno nastąpić po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego;
e) przekazanie Zamawiającemu informacji na temat przewidywanych rocznych kosztów eksploatacji Wystawy,
f) przekazanie Zamawiającemu projektów Systemu Identyfikacji Wizualnej oraz strony internetowej.
Etap III – Wykonanie i dostawa elementów Wystawy:
a) wykonanie wszystkich elementów Wystawy zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami,
b) przeprowadzenie testów wszystkich elementów Wystawy i wprowadzenie niezbędnych zmian, wynikających z przeprowadzonych testów;

- c) wykonanie komunikatów ekspozycyjnych, przygotowanych wg zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów,
- d) wykonanie pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych wraz z animacjami, filmami oraz interaktywnym oprogramowaniem, zgodnie z zaakceptowanymi projektami,
- e) wykonanie filmu z elementami technologii 3D wg zaakceptowanego scenariusza,
- f) dostarczenie wszystkich elementów Wystawy tj.: stanowisk, komunikatów ekspozycyjnych oraz elementów aranżacji przestrzeni i wszelkich urządzeń do siedziby Zamawiającego;
- g) przekazanie Zamawiającemu pełnego oprogramowania stanowisk multimedialnych,
- h) przekazanie Zamawiającemu działającej strony internetowej, zawierającej wszystkie wymagane elementy.
- Etap IV - Montaż i uruchomienie wszystkich elementów wystawy, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz dostarczenie niezbędnej dokumentacji powykonawczej:
- a) montaż oraz uruchomienie wszystkich elementów Wystawy;
- b) dostarczenie, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkich części zapasowych, które mogą zostać wykorzystane do napraw;
- c) dostarczenie, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych elementów Wystawy, zapewniających eksploatację przez okres pierwszych sześciu miesięcy prezentacji Wystawy;
- d) rozmieszczenie w przestrzeni wystawienniczej komunikatów ekspozycyjnych wraz z dostarczeniem komunikatów w formie elektronicznej umożliwiających ich dowolną modyfikację przez Zamawiającego;
- e) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wykonanej Wystawy, zawierającej elementy określone w Załączniku Nr 8 do SIWZ, w tym listy napraw, które mogą wykonywać przeszkoleni przez Wykonawcę pracownicy Kieleckiego Parku Technologicznego w okresie gwarancji, bez uszczerbku dla warunków gwarancji;
- f) dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, zasad kontroli, serwisu i konserwacji poszczególnych elementów Wystawy w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz dostarczenie kart gwarancyjnych;
- g) przeniesienie na Zamawiającego licencji oprogramowania oraz autorskich praw majątkowych do zdjęć, grafik, rysunków, fragmentów tekstów źródłowych, filmów i animacji oraz do innych utworów wykorzystanych we wszystkich elementach Wystawy; przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu nastąpi na warunkach określonych w treści umowy;
- h) przekazanie Zamawiającemu wyników testów, o których mowa w Załączniku nr 8 do SIWZ;
- i) przekazanie Zamawiającemu, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, oświadczenia o zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami oraz normami;
- j) przeszkolenie, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, kontroli, konserwacji i serwisu elementów Wystawy, wytworzonych przez Wykonawcę, w stopniu umożliwiającym wykonywanie przez pracowników napraw, także w trakcie trwania gwarancji. Szkolenie dla grupy maksymalnie 5 osób przeprowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego w języku polskim. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia, o którym mowa powyżej.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 11.5.2014. Zakończenie 30.6.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

17.1 Wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1 pieniądzu,

17.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3 gwarancjach bankowych;

17.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

17.3 Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Płatności na rzecz Wykonawcy odbywały się będą zgodnie z harmonogramem realizacji prac (Załącznik nr 1 do umowy), w następujący sposób:

a) etap 1 – za opracowanie projektów – całość wynagrodzenia za ten zakres prac po dokonaniu odbioru potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru projektu

b) etap 2 – za wytworzenie, przetestowanie, dostawę i montaż – po wykonaniu całości zadań określonych w niniejszym etapie w całości płatne po wykonaniu tego etapu,

c) etap 3 – za dostarczenie materiałów informacyjnych, gwarancyjnych itd. Oraz przeszkolenie pracowników – po dokonaniu odbioru końcowego prac – płatność końcowa.

2. Rozliczenie za wykonane prace będzie się odbywało na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę za zakończone etapy realizacji oraz fakturą końcową wg zasad określonych w niniejszej umowie

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

9.4 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.4.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.4.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

9.4.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, złożą następujące oświadczenia i dokumenty:

9.2.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem SIWZ;

9.2.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

9.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz pkt. 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Obowiązek złożenia informacji, o której mowa w w/w punkcie 9.2.2.6 nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi, także w sytuacji, gdy prowadzą działalność w formie spółek cywilnych, których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

9.2.3 Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.2

9.2.4 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ

9.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

A. w pkt. 9.2.2.2 - 9.2.2.4 i pkt. 9.2.2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

B. w pkt. 9.2.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy.

- a) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.9.3 A a) i c) oraz w pkt. 9.3.B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 9.3 A b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. B a) stosuje się odpowiednio.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.4 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 9.4.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.4.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 9.4.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- 9.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.
- 9.6 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień do której ta wartość się odnosi.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie należy przedłożyć;

a) Na potwierdzenie należy przedłożyć:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać nie mniej niż – 1 000.000,00 PLN własnych środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.2.1 złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych

oraz spełniają warunki, dotyczące:

9.2.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

9.2.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji usług polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu co najmniej dwóch wystaw interaktywnych popularyzujących naukę w tym jedna z wystaw swym zakresem musi obejmować:

minimum 20 stanowisk interaktywnych wyposażonych w multimedia, które są sterowane elektronicznie, powierzchnia wystawiennicza nie mniejsza niż 200m²,

rozbudowaną zawartość naukową (merytoryczną) zawartą w multimediami,

system sterowania multimediami za pomocą wewnętrznej sieci lokalnej.

wartość wystawy nie mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto.

Wartość drugiej wystawy interaktywnej popularyzującej naukę nie może być niższa niż 500.000,00 zł brutto.

9.2.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

— 1 osoba – architekt posiadający min. 3 – letnie doświadczenie w projektowaniu wystaw interaktywnych należy wykazać się udziałem w jednej zrealizowanej wystawie jako architekt,

— 1 osoba – projektant odpowiedzialny za projekt graficzny Wystawy, posiadający doświadczenie w projektowaniu graficznym w zaprojektowaniu minimum jednej wystawy naukowej z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;

— 1 osoba – projektant odpowiedzialny za projekt techniczny wystawy posiadający doświadczenie w projektowaniu technicznym w zaprojektowaniu minimum jednej wystawy naukowej z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²;

— 1 osoba – grafik odpowiedzialny za grafikę 3D wystawy, mający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania, opracowywania i wykonywania projektów grafik w technologii 3D należy wykazać się minimum dwoma grafikami wykonanymi samodzielnie, które zostały wykorzystane przy tworzeniu wystaw lub innych dowolnych publikacji które zostały upublicznione;

— 1 osoba – programista systemów sterowania wystawy posiadający doświadczenie w projektowaniu systemów sterowania wystawą lub ekspozycją z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²,

— 1 osoba - posiadająca tytuł naukowy doktora, posiadająca wiedzę specjalną techniczną zagadnień poruszanych na Wystawie jako konsultant merytoryczny na Wystawie,

— 1 osoba z odpowiedzialna za przygotowanie scenariusza wystawy, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu i wdrożeniu scenariusza wystawy z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²,

— 1 osoba – Koordynator Projektu odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem Zamówienia tj. wytworzenie, montaż i uruchomienie wystawy, lub ekspozycji z co najmniej 20 stanowiskami interaktywnymi na powierzchni nie mniejszej niż 200 m²,

Do wykonania dokumentacji projektowej przystosowania pomieszczeń na potrzeby wystawy należy wykazać się;

— projektantem w specjalności architektonicznej – posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania,

— projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń,

— projektantem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - posiadający uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania,

W odniesieniu do osób wskazanych do wykonania dokumentacji projektowej należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji, jednakże jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.

Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe zamówienie zostało wykonane przez osoby, które Wykonawca zgłosi w wykazie osób, załączonym do oferty. W wypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia, konieczna będzie zmiana którejs z osób wymienionych w ofercie, może ona zostać zastąpiona wyłącznie przez osobę posiadającą, co najmniej równorzędne doświadczenie, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 60

2. aranżacja wystawy. Waga 14

3. stanowiska. Waga 26

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

KPT.341-2-3/14

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
30.4.2014 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30.4.2014 - 09:15
Miejscowość:
Ofertę (część I i II) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat POK. 0.15).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury i obszarów B+R Kieleckiego Parku Technologicznego” wpisanego na Listę Projektów Indywidualnych PO RPW (LPI) pod numerem POPW 1.3-37. Projekt realizowany jest w ramach Działania I.3 „Wspieranie innowacji”, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 - 2013., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „Przetarg nieograniczony” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% zakresu robót wymienionych w umowie podstawowej.
Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.
Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień do której ta wartość się odnosi.
Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w okolicznościach opisanych w SIWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.3.2014