



KIELECKI PARK
TECHNOLOGICZNY

www.technopark.kielce.pl

**Warunki naboru ofert na najem lokalu, w którym będą świadczone usługi
cateringowe w budynku Centrum Technologicznego
Kieleckiego Parku Technologicznego**

Szymon Mazurkiewicz
Dyrektor
Kieleckiego Parku Technologicznego

.....
/zatwierdził/

/podpisano w oryginale/

KIELCE, 13.05.2013

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kielecki Park Technologiczny działając na podstawie Uchwały Rady Miasta Nr XXXVI/654/2012 Rady Miasta Kielce z dnia 8 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości będących w trwałym zarządzie Kieleckiego Parku Technologicznego ogłasza nabór ofert na najem lokalu, w którym będą świadczone usługi cateringowe w budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego.
2. Niniejsze dokument zwany dalej „*naborem ofert*” określa warunki naboru ofert na najem lokalu, w którym będą świadczone usługi cateringowe w budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
4. Wyłoniony w ramach niniejszego naboru ofert podmiot zobowiązuje się do stosowania wszelkich zasad określonych w *Regulaminie porządkowym w budynkach Centrum Technologicznego*, stanowiący Załącznik nr 1 oraz *Regulaminie rozliczania kosztów energii cieplnej dostarczanej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w budynkach Centrum Technologicznego*, stanowiący Załącznik nr 2.

§2

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA NABORU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania usług cateringowych objętych niniejszym naborem ofert.
2. Korespondencja dotycząca ofert powinna być kierowana przez oferenta na adres:

Kielecki Park Technologiczny

ul. Olszewskiego 6

25-663 Kielce

z dopiskiem: „***Nabór ofert na najem lokalu, w którym będą świadczone usługi cateringowe w budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego***”

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania naboru ofert lub przesunięcia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
4. O odwołaniu naboru ofert organizator zawiadamia oferentów na piśmie.

§3

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, na ***Formularzu Ofertowym*** stanowiącym *Załącznik nr 3*.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Organizatora przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „***Nabór ofert na najem lokalu, w którym będą świadczone usługi cateringowe w budynku Centrum Technologicznego Kieleckiego Parku Technologicznego***”
10. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych przez oferentów.

§ 4

PRZEDMIOT OFERTY

1. Przedmiotem naboru jest wybór jednego podmiotu, który będzie świadczył usługi cateringowe w infrastrukturze Centrum Technologicznego przy ulicy Olszewskiego 21, 25-663 Kielce, w lokalu umeblowanym oznaczonym numerem 1.04, o powierzchni użytkowej całkowitej 196,99 m². W ramach powierzchni całkowitej wyodrębnione zostały następujące lokale składowe:
 - sala restauracyjna o powierzchni 79,92m²
 - bufet o powierzchni 7,62m²,
 - kuchnia o powierzchni 26,70m²,
 - obieralnia o powierzchni 6,09m²,
 - pomieszczenie produkcyjne suche o powierzchni 4,99m²,
 - szatnia personelu o powierzchni 4,13m²,
 - pomieszczenie socjalne o powierzchni 3,58m²,
 - magazyn zasobów o powierzchni 3,17m²,
 - pomieszczenie porządkowe o powierzchni 3,33m²,
 - korytarz o powierzchni 26,68 m²,
 - zmywalnia o powierzchni 4,63m²,
 - rozdzielnia kelnerska o powierzchni 6,77m²,
 - szafy chłodnicze o powierzchni 4,40m²,
 - mycie i wyparzanie jaj o powierzchni 4,68m²,
 - magazyn napojów o powierzchni 3,90m²,
 - magazyn warzyw o powierzchni 3,00m²,
 - sanitariat personelu o powierzchni 3,40m²
 - pomieszczenie na odpadki o powierzchni 3,00m²
2. Wybór podmiotu wymienionego w ust. 1 zostanie przeprowadzony na podstawie kryteriów określonych w *§11 Kryteria i sposób oceny ofert*.
3. Ogłaszający nabór zastrzega, iż przedstawiona oferta w kryterium dotyczącym ceny za najem całości nie może być niższa niż 5 000,00zł netto.
4. Wyłoniony w ramach naboru podmiot zobowiązany będzie do uiszczania zaproponowanej stawki za najem całości pomieszczeń cateringowych zgodnie z zaproponowaną ceną oraz dodatkowymi opłatami wynikającymi z zużycia mediów, zgodnie z Regulaminem rozliczania kosztów energii cieplnej dostarczanej na potrzeby centralnego ogrzewania, a zużycie zimnej i ciepłej wody na podstawie ryczałtu.
5. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia możliwości skorzystania z wyżej wymienionych usług w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1 od poniedziałku do piątku, w systemie ciągłym ośmiogodzinnym pomiędzy godzinami 8:00-16:00.
6. Wybór oferenta nie jest jednoznaczny z zapewnieniem zleceń na świadczenie usług na rzecz lokatorów Strefy 1 Inkubator Technologiczny oraz Strefy 2 Centrum Technologiczne.

§ 5

WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE

1. Podmioty ubiegające się do wejścia do Inkubatora Technologicznego w ramach niniejszego naboru ofert, spełnić muszą łącznie następujące warunki:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, jeżeli przepisy takich uprawnień wymagają,
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu czynności z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do *Formularza Oferty* następujące załączniki:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej + kserokopia zaświadczenia NIP i REGON,
 - b) Oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą nw. okoliczności wyłączające go z udziału w naborze ofert:
 - Wobec oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
 - Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwa popełnione w związku z udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano na przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - c) Aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu działalności gospodarczej,
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Oferenta lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, wraz z pełną dokumentacją jako załącznik należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów organizator może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 8

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na najem lokalu na okres określony w formularzu ofertowym.

§ 9

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Kieleckiego Parku Technologicznego ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, w terminie do **21 maja 2013 r. do godziny 13.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Organizatora uprawniona jest Pani **Justyna Lichosik**, email: justyna.lichosik@technopark.kielce.pl, tel. 41 278 72 00 wew. 1003.

§ 10

KOMISJA OCENIAJĄCA

1. W celu przeprowadzenia oceny ofert Organizator powołuje Komisję Oceniającą.
2. W skład Komisji wchodzi 3 pracownicy Kieleckiego Paktu Technologicznego.
3. Komisja Oceniająca dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty podejmuje Dyrektor KPT po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji.

§ 11
KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Oceniająca kieruje się ceną za wynajem całości powierzchni przeznaczonej na cele cateringowe.

§ 12
WYBÓR OFERT I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Prace Komisji Oceniającej odbędą się w siedzibie Organizatora.
2. Ocena składanych ofert składa się z części formalnej i merytorycznej.
 - a) w części formalnej komisja ustala liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza, które oferty spełniają warunki naboru ofert, a które podlegają odrzuceniu. W przypadku braków lub niejasności w złożonej ofercie, Oferent wyzwany jest do uzupełniania dokumentacji w terminie do 3 dni od dnia wysłania powiadomienia.
 - b) w części merytorycznej Komisja ocenia oferty przy pomocy ustalonego kryterium, którym jest oferowana cena najmu.
3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.technopark.kielce.pl.
4. Organizator pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku.
5. Oferenta wybranego w wyniku przeprowadzonego naboru Organizator poinformuje o terminie podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin porządkowy w budynkach Centrum Technologicznego

Załącznik nr 2 – Regulamin rozliczania kosztów energii cieplnej dostarczanej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w budynkach Centrum Technologicznego

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Ogólne warunki umowy